

**CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA E L'ANALISI DELL'ECONOMIA  
AGRARIA**  
**Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali (CI)**

**Determina n. 225 del 07/04/2020**

**Oggetto: Determina a contrarre relativa al rinnovo della licenza annuale di un software gestionale e database – Sede di Foggia**

**CIG ZCF2CA60DC**

**CUP B58I17000120008**

**VISTO** il Decreto Legislativo 29 ottobre 1999, n. 454;

**VISTA** la Legge 6 luglio 2002, n. 137;

**VISTO** il Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 19083 del 30 dicembre 2016, prot. CREA n. 10230 del 14 marzo 2017, con il quale è stato approvato il “Piano degli interventi di incremento dell’efficienza organizzativa ed economica, finalizzati all’accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle strutture del CREA”;

**VISTO** lo Statuto del CREA, adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 35 nella seduta del 22 settembre 2017;

**VISTO** il Decreto presidenziale n. 12 del 01/06/2017 recante la nomina a Direttore del Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali del prof. Nicola Pecchioni;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 aprile 2019, registrato alla Corte dei conti il 6 maggio 2019 al n. 881, con il quale il cons. Gian Luca Calvi è stato nominato Commissario straordinario del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l’analisi dell’economia agraria;

**VISTI** la delibera n. 18 del Consiglio di Amministrazione, assunta nella seduta dell’8 marzo 2019, con la quale è stato nominato il Direttore Generale f.f. del CREA ed i successivi Decreti con i quali sono stati disposti decorrenza e rinnovi dell’incarico e da ultimo il Decreto Commissoriale del 20 dicembre 2019 n. 106 di proroga al 30 aprile 2020, salvo ulteriori proroghe;

**TENUTO CONTO** che alla data odierna l’Ente si trova in “gestione provvisoria esercizio 2020”, per cui possibile superare il limite di 1/12 di spesa per ogni mese di gestione riferito al bilancio preventivo approvato nell’anno precedente;

**PRESO ATTO** che, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali del Centro, si rende necessario e improrogabile avviare una procedura di acquisizione avente ad oggetto il “**rinnovo della licenza annuale di un software gestionale e di un database per l’organizzazione e la gestione delle attività di breeding e delle prove agronomiche**” tale procedura sarà espletata tramite ordine diretto alla società estera titolare della licenza in quanto al momento non ci sono programmi alternativi che consentano di migrare i dati gestiti dal software in questione ad uno equivalente, con una previsione di spesa inferiore ad Euro 40.000,00;

**CONSIDERATO** che il rinnovo della licenza risulta indispensabile per garantire lo svolgimento delle attività istituzionali del Centro e che, per tale motivazione, si rende necessario e opportuno superare i limiti di spesa imposti dalla gestione provvisoria;

**PRESO ATTO** che in data **14/02/2020** è stata formalizzata la richiesta di acquisizione a firma del dott. Ivano Pecorella del CREA-CI sede di Foggia;

**VISTE** le “Linee guida attuative del nuovo Codice dei Appalti e delle Concessioni” dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) consultabili sul sito dell’Autorità e, in particolare, vista la Linea Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici (art. 36 del Codice)*”;

**VISTO** l’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. rubricato “*Ruolo e funzioni dei responsabili del procedimento negli appalti e nelle concessioni*”;

**VISTE** le linee guida ANAC n.3 di attuazione del D.lgs. 50/16, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/17, con deliberazione del Consiglio n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017;

**TENUTO CONTO** che il procedimento di acquisizione verrà espletato in tutte le sue fasi a condizione che si disponga degli stanziamenti di bilancio necessari ed effettivi per la copertura della relativa spesa;

**CONSIDERATO**, pertanto, che occorre procedere in ottemperanza alle predette previsioni, tenendo conto delle competenze tecniche necessarie a definire la procedura di acquisizione in maniera efficiente ed efficace;

**RITENUTO** di individuare il soggetto più idoneo a svolgere le funzioni di RUP nella persona del **dott. Pasquale De Vita, Responsabile della sede di Foggia del CREA-CI**, in possesso delle idonee competenze tecniche;

## DETERMINA

**Art. 1** Le premesse fanno parte integrante del presente atto e ne costituiscono la logica e conseguente motivazione, nel rispetto dei principi di efficienza e di efficacia dell’azione amministrativa.

**Art. 2** Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., viene nominato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il **dott. Pasquale De Vita, Responsabile della sede di Foggia del CREA-CI**.

**Art. 3** Il **dott. Pasquale De Vita** dovrà rendere formale dichiarazione di insussistenza di motivi generanti incompatibilità con la procedura di che trattasi.

**Art. 4** Del presente atto viene data adeguata pubblicità a norma dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

**Art. 5** Copia del presente atto viene trasmessa per il seguito di competenza all’Ufficio Bilancio **CREA CI**.

**IL DIRETTORE**

**Prof. Nicola PECCHIONI**

F.to Nicola Pecchioni