

**CENTRO DI RICERCA POLITICHE E BIO-ECONOMIA
DIREZIONE**

Determinazione direttoriale n. 302 del 2.8.2018

Oggetto: Fornitura servizi congressuali (affitto sale e *coffee-break*) per il secondo *meeting* di progetto che si svolgerà a Venezia nei giorni 20-21-22 novembre 2018, nell'ambito del progetto "UNISECO (Horizon 2020)". Affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. n. 454 del 29.10.1999 con il quale è stato istituito il Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (CRA) e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge n. 137 del 06.07.2002 recante "*Delega per la riforma dell'organizzazione del Governo e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché di enti pubblici*" ed in particolare l'art. 14;

VISTA la Legge n. 190 del 23.12.2014 (legge di stabilità per l'anno 2015) e, nello specifico, l'art. 1, commi 381, 382 e 383;

VISTO in particolare il comma 381 del suddetto articolo 1 il quale dispone che "*(...) l'Istituto Nazionale di Economia Agraria (INEA) è incorporato nel Consiglio per la Ricerca e la sperimentazione in Agricoltura (CRA), che assume la denominazione di Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria, conservando la natura di ente nazionale di ricerca e sperimentazione*" e, che, "*(...) ai fini dell'attuazione delle disposizioni contenute nel predetto comma è nominato un Commissario*";

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 13.01.2016 con il quale è stato costituito il Centro di ricerca Politiche e Bioeconomia;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 9 del 29.01.2016, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Ida Marandola l'incarico di Direttore Generale f.f. del CREA a decorrere dal 1° febbraio 2016;

VISTO il D. Lgs. n. 218 del 25.11.2016 relativo alla semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca;

VISTO il Decreto del MIPAAF n. 39 del 27.01.2017, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 76 del 31.03.2017, con il quale è stato adottato lo Statuto del CREA;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 57 del 06.04.2017 con cui è stata disposta l'articolazione del CREA in dodici Centri di Ricerca, a decorrere dal 01.05.2017;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 88 del 27.04.2017 con il quale è stato approvato il "Disciplinare prima Organizzazione Anno 2017";

PRESO ATTO che, in data 30.05.2017, il Direttore Generale f.f., dott.ssa Ida Marandola, ha comunicato la nomina, con D.P.R. del 27.04.2017 del dott. Salvatore Parlato a Presidente del CREA;

PRESO ATTO che con lettera prot. n. 22245 del 16.06.2017 il Direttore Generale f.f., dott.ssa Ida Marandola ha comunicato la nomina, con Decreto Presidenziale n. 7 del 31.05.2017, del dott.

Roberto Henke a Direttore del Centro di Politiche e Bioeconomia a decorrere dalla data del 14 giugno 2017;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 22.09.2017 con cui lo Statuto CREA è stato adeguato, a far data dal 22.09.2017, alla normativa introdotta dal Decreto Lgs. n. 218 del 25.11.2016;

VISTA la nota prot. 905 del 15.1.2018 con la quale il Direttore f.f. del CREA, dott.ssa Ida Marandola, comunica che, con nota prot. n. 377 dell'11.1.2018, il MIPAAF ha approvato il Bilancio di Previsione 2018 dell'Ente;

VISTI i promemoria prot. n. 17805 del 6.6.2018 e prot. 19932 del 22.6.2018 con i quali il dott. Andrea Povellato, Responsabile del progetto UNISECO (Horizon 2020), sottolinea che:

- ✓ nell'ambito dei tre anni di durata del progetto UNISECO (Horizon 2020), ogni *partner* organizzerà un *meeting* che prevede la partecipazione di stakeholder che si uniranno ai *partner* di progetto per discutere su alcune questioni metodologiche;
- ✓ il prossimo *meeting* si svolgerà a Venezia nei giorni 20-21-22 novembre 2018;
- ✓ il partner CREA è tenuto a pagare l'affitto della sede del *meeting* e il costo dei *coffee-break* per un importo massimo pari ad euro 6.000,00 stanziati nel budget preventivo di progetto;
- ✓ per rendere più efficace possibile la partecipazione, si ritiene opportuno acquisire i preventivi da parte di strutture che siano situate in zone di Venezia-centro storico facilmente raggiungibili e che siano in grado di offrire due sale per i *meeting* ed i *coffee break*;
- ✓ il prezzo comprende anche i *light lunch* ed il pernottamento in loco in camere singole per n. 50 persone (a totale carico dei partecipanti);

CONSIDERATO che sono stati contattati:

- Provincia religiosa di San Marziano di Don Orione;
- Venice International University;
- Hotel Monaco;

VISTO il costo dei servizi richiesti (affitto sale e *coffee-break*) calcolato dal dott. Povellato sulla base dei preventivi forniti dalle suddette ditte, come di seguito riportato:

PROVINCIA RELIGIOSA DI SAN MARZIANO DI DON ORIONE				
UNISECO - Budget for the Venice Meeting (PROVISIONAL DATA) - excluding VAT				
	N.	Price	Participants	Total Amount
Sala Goldoni	3,00	days		2.700,00
Sala Palladio	1,00	days		600,00
TOTALE				3.300,00
Coffee break morn 20	1,00	6,50	15,00	97,50
Coffee break aftern 20	1,00	6,50	50,00	325,00
Coffee break morn 21	1,00	6,50	50,00	325,00
Coffee break aftern 21	1,00	6,50	50,00	325,00
Coffee break morn 22	1,00	6,50	50,00	325,00
Coffee break aftern 22	1,00	6,50	30,00	195,00
TOTALE				1.592,50
TOTALE				4.892,50

VENICE INTERNATIONAL UNIVERSITY				
UNISECO - Budget for the Venice Meeting (PROVISIONAL DATA) - excluding VAT				
	N.	Price	Participants	Total Amount
Sala Goldoni	3,00	500,00		1.500,00
Sala Palladio	3,00	300,00		900,00
Lobby per catering	3,00	400,00		1.200,00
TOTALE				3.600,00
Coffee break morn 20	1,00	6,50	15,00	97,50
Coffee break aftern 20	1,00	6,50	50,00	325,00
Coffee break morn 21	1,00	6,50	50,00	325,00
Coffee break aftern 21	1,00	6,50	50,00	325,00
Coffee break morn 22	1,00	6,50	50,00	325,00
Coffee break aftern 22	1,00	6,50	30,00	195,00
TOTALE				1.592,50
TOTALE				5.192,50

HOTEL MONACO & GRAN CANAL				
UNISECO - Budget for the Venice Meeting (PROVISIONAL DATA) - excluding VAT				
	N.	Price	Participants	Total Amount
Sala Goldoni	1,00	2.000,00		2.000,00
Attrezzatura e personale	1,00	3.950,00		3.950,00
TOTALE				5.950,00
Coffee break morn 20	1,00	12,00	15,00	180,00
Coffee break aftern 20	1,00	12,00	50,00	600,00
Coffee break morn 21	1,00	12,00	50,00	600,00
Coffee break aftern 21	1,00	12,00	50,00	600,00
Coffee break morn 22	1,00	12,00	50,00	600,00
Coffee break aftern 22	1,00	12,00	30,00	360,00
TOTALE				2.940,00
TOTALE				8.890,00

VISTO il confronto tra le tre offerte pervenute:

DITTA	AFFITTO SALE E ATTREZZATURE	COFFEE - BREAK	TOTALE	PREVENTIVI
Provincia religiosa di San Marziano Don Orione	3.300,00	1.592,50	4.892,50	preventivo del 26.6.2018
Venice International University	3.600,00	1.592,50	5.192,50	preventivo dell' 1.6.2018
Hotel Monaco & Canal Grande	5.950,00	2.940,00	8.890,00	preventivo dell' 8.6.2018

VISTA la lettera prot. 23739 del 27.7.2018 a firma del dott. Andrea Povellato con la quale si dichiara che il servizio richiesto, come da preventivo del 26.6.2018, rientra nell'ambito del progetto UE SFS 29-2017 "UNderstanding and Improving the Sustainability of agro-ECOLOGical farming systems in the EU" (UNISECO), Grant Agreement n. 773901. Detto servizio, pertanto, richiede la non imponibilità IVA prevista dall'art. 72, articolo 3 comma 3 del DPR n. 633/72 e successive modificazioni, in esecuzione di programma di ricerca comunitario;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 91 del 19.04.2016 - Suppl. Ordinario n. 10;

VISTO l'art. 35 comma 1 lettera c) del suddetto decreto che fissa la soglia comunitaria per gli appalti di servizi e forniture a 209.000,00 euro;

PRESO ATTO che il valore stimato dei servizi in oggetto è sotto il livello della soglia comunitaria;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, come integrato dal D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017, secondo cui "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...*";

VISTI i predetti promemoria con i quali il dott. Andrea Povellato, valutate le offerte pervenute, ritiene che:

- ✓ la sede della "Venice International University" non è facilmente raggiungibile essendo locata nell'isola di San Servolo e avendo, peraltro, collegamenti sporadici con il centro storico;
- ✓ l'offerta pervenuta da "Provincia religiosa di San Marziano Don Orione" (preventivo del 26.6.2018), è da considerare economicamente conveniente per gli *standard* delle strutture di Venezia centro e, pertanto, chiede di affidare il servizio alla stessa;

VISTA l'annotazione a margine del promemoria prot. n. 17805 del 6.6.2018 con la quale il Direttore del Centro Politiche e Bioeconomia, dott. Roberto Henke, dà l'assenso all'avvio dell'istruttoria;

VISTA la comunicazione del 5.7.2018 con la quale il Responsabile dell'Ufficio 3 "Attività negoziale e patrimonio" del Centro, dott. Antonio Talia, dà l'assenso all'avvio delle procedure;

VISTA la comunicazione del 20.7.2018 con la quale il dott. Andrea Povellato precisa che, in riferimento al preventivo di "Provincia religiosa di San Marziano Don Orione" (preventivo del

26.6.2018) il servizio di *coffee-break* (al costo di euro 6,50 p.p., IVA esente ai sensi dell'art. 72 del DPR n. 633/72), ne comprende anche uno nel pomeriggio del 22 novembre 2018;

VISTA la successiva comunicazione del 30.7.2018 con la quale il dott. Andrea Povellato segnala che per il *coffee-break* che si svolgerà la mattina del 20 novembre 2018, la "Provincia religiosa di San Marziano Don Orione" ha richiesto un numero di partecipanti minimo pari a 20 (anziché 15 come inizialmente previsto nel preventivo del 26.6.2018);

PRESO ATTO che, a seguito delle predette modifiche (20 partecipanti anziché 15 al *coffee-break* che si svolgerà la mattina del 20.11.2018) il preventivo della "Provincia religiosa di San Marziano Don Orione" è modificato come di seguito:

	N.	Price	Participants	Total Amount
Sala Goldoni	3,00	days		2.700,00
Sala Palladio	1,00	days		600,00
TOTALE				3.300,00
Coffee break morn 20	1,00	6,50	20,00	130,00
Coffee break aftern 20	1,00	6,50	50,00	325,00
Coffee break morn 21	1,00	6,50	50,00	325,00
Coffee break aftern 21	1,00	6,50	50,00	325,00
Coffee break morn 22	1,00	6,50	50,00	325,00
Coffee break aftern 22	1,00	6,50	30,00	195,00
				1.625,00
TOTALE				4.925,00

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 rubricato "*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni*";

VISTO l'art. 5 della Legge n. 241/90 relativo al responsabile Unico del Procedimento;

VISTO l'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i. recante il "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*";

RITENUTO necessario nominare per l'affidamento dei servizi in oggetto il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e, data la specificità del servizio, il Direttore dell'esecuzione in persona differente dal R.U.P.;

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 rubricato "*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni*";

VISTI gli artt. 101, 102 e 111 del D. Lgs. n. 50/2016 relativi alle funzioni del Direttore dell'Esecuzione del contratto;

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i. "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

RITENUTO opportuno procedere in merito

DETERMINA

Art. 1 - che le premesse fanno parte integrante della presente determinazione e ne costituiscono la logica e conseguente motivazione nel rispetto del principio di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa;

Art. 2 - di stipulare con "Provincia religiosa di San Marziano Don Orione" (P. IVA 02541960155), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto per l'affidamento del servizio di cui in oggetto, secondo le seguenti specifiche:

- oggetto: affitto 2 sale convegni e n. 6 *coffee - break* per il secondo *meeting* di progetto che si svolgerà a Venezia nelle giornate del 20-21-22 novembre 2018, nell'ambito del progetto "UNISECO (Horizon 2020)".
- corrispettivo: euro 4.925,00 (calcolato sulla base dei costi unitari di cui al preventivo del 26.6.2018);
- durata: i servizi di affitto sale e *coffee-break* sarà effettuato nei giorni 20-21-22 novembre 2018;

Art. 3 - di impegnare la spesa complessiva pari ad € 4.925,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 72 del DPR n. 633/72) sul capitolo di Bilancio CREA-Centro Politiche e Bioeconomia 1.03.02.02.005.01 *Organizzazione manifestazioni e convegni*, OB.FU 1.99.10.40.00 - progetto "UNISECO (Horizon 2020)" del Bilancio del Centro Politiche e Bioeconomia, esercizio 2018;

Art. 4 - di nominare, ai sensi degli art. 31 e 111 del D. Lgs. n. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento il dott. Roberto Henke, nella qualità di Direttore del Centro Politiche e Bioeconomia, e Direttore dell'Esecuzione il dott. Andrea Povellato;

Art. 5 - di procedere alla registrazione del suddetto contratto al Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il rilascio del codice CIG ai fini degli adempimenti ex art. 3 della Legge n. 136/2010;

Art. 6 - di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio 2 - "Gestione dei progetti di ricerca e contabilità" e all' "Ufficio 3 - Attività negoziale e patrimonio" del Centro per il seguito di competenza;

Art. 7 - di procedere alle pubblicazioni previste ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. N. 50/2016.

Il Direttore

F.to Roberto Henke