

CENTRO DI RICERCA POLITICHE E BIO-ECONOMIA

IL DIRETTORE

Determinazione n. 25 del 31/01/2018

Oggetto: Disciplinare operativo delle rilevazioni Rica, Rea e Campione satellite - Linee guida relative all'acquisizione del servizio di rilevazione dati da parte degli operatori economici inseriti nell' "Elenco di operatori economici per il servizio di rilevazione dati ai fini di indagini statistiche, contabili ed economiche" del CREA-PB.

PREMESSO CHE

- il contratto avente ad oggetto la realizzazione di indagini contabili ed economiche (RICA, REA e CAMPIONE SATELLITE) integra la fattispecie giuridica contrattuale "appalto di servizi" ed è pertanto disciplinato dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- il presente disciplinare viene emanato nelle more della codificazione di un procedimento univoco che armonizzi l'attività delle indagini alla luce della entrata in vigore del nuovo "Codice degli appalti" (D. Lgs. n. 50/2016);
- il singolo operatore economico, come definito ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera p) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è iscritto nell'"Elenco di operatori economici per il servizio di rilevazione dati ai fini di indagini statistiche, contabili ed economiche" nel rispetto della procedura di cui alla Determinazione n. 24 del 31/01/2018;
- basandosi sul presupposto che trattasi di "appalto di servizio", la regola è che l'affidamento avvenga ad operatori economici e professionisti abituali (soggetti con P. IVA) e, pertanto l'affidamento dell'appalto tramite contratto di collaborazione occasionale potrà avvenire in via residuale;
- a partire dalla RICA anno contabile 2018 l'affidamento del servizio di rilevazione dati avverrà esclusivamente a favore di operatori economici e professionisti abituali (soggetti con P. IVA);
- è possibile effettuare a favore dei rilevatori (c.d. operatori economici) affidamenti diretti fino all'importo di € 39.999,00, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) e dell'art. 216 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Ai fini del raggiungimento di tale limite, si specifica che vanno cumulati gli importi netti di tutti i contratti eventualmente stipulati dal CREA-PB con lo stesso rilevatore nel corso dell'anno solare.

- nel rispetto del principio di rotazione e tenuto conto del limite di importo sopra indicato, si ritiene prioritaria l'esigenza di attribuire aziende da rilevare ad ogni operatore iscritto in modo da offrire a tutti la possibilità di stipulare un contratto con l'Ente;
- nel rispetto di tali esigenze si ritiene possibile attribuire, meno aziende agli operatori di nuova iscrizione nell'Elenco, al fine di testarne la professionalità;- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Direttore del Centro Politiche e Bioeconomia è il Responsabile Unico di ogni Procedimento (RUP) relativo all'affidamento dei contratti per l'acquisizione del servizio di rilevazione dati RICA, REA e Campione Satellite. Il RUP supervisiona e verifica la regolarità contabile e amministrativa della procedura in economia, sottoscrive il contratto ed è assistito nelle varie attività dal referente regionale individuato come Direttore dell'esecuzione dei singoli contratti;
- il Direttore dell'esecuzione è il soggetto preposto alla vigilanza ed alla verifica della corretta esecuzione dei contratti, nonché al rilascio dell'attestazione di conformità ai fini della liquidazione e pagamento del contratto;
- il contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. L.vo n. 50/2016 e s.m.i., deve essere controfirmato per accettazione con firma digitale e trasmesso dall'affidatario alla PEC del CREA-PB in formato elettronico, a pena di nullità dello stesso.
- con delibera del C.d.A. n. 72 del 14/12/2017 è stato ratificato il decreto del Presidente n. 61 del 29/11/2017 con il quale è stato approvato il documento "Patto di integrità" che dovrà essere obbligatoriamente allegato al contratto.

SI DETERMINA QUANTO SEGUE

- **Invio della richiesta di disponibilità alla "rilevazione dati" agli operatori economici iscritti nell'Elenco della Regione di riferimento**

Prima di procedere all'assegnazione delle aziende agricole, costituenti il campione regionale RICA, REA e Campione Satellite, il Referente nazionale riceve dal Referente regionale le richieste di disponibilità alla fornitura del servizio di acquisizione dati e li trasmette alla Segreteria di Direzione del Centro-PB. (Allegato 1).

Successivamente, l'Ufficio Protocollo provvede all'invio delle richieste tramite posta elettronica certificata (pb@pec.crea.gov.it), agli operatori iscritti nell'Elenco per la Regione di competenza e, per conoscenza, al Referente regionale.

Alla richiesta di disponibilità vengono allegati i moduli di "dichiarazione sostitutiva" (moduli A, B e C secondo la soggettività giuridica del dichiarante) utili ad una eventuale affidamento di contratto.

Al fine del computo del limite di euro 39.999,00 di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nella richiesta di disponibilità si chiede all'operatore economico di comunicare se ha stipulato contratti con il CREA-PB, con la specifica della tipologia di indagine (RICA/REA/Campione satellite e altre tipologie di indagine) e dell'importo netto.

➤ **Assegnazione delle aziende**

L'assegnazione delle aziende deve avvenire nel rispetto del principio di rotazione, in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipare a tutti gli operatori iscritti nell'Elenco e, nel rispetto del limite di € 39.999,00 di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Ai fini del raggiungimento di tale limite, si specifica che vanno cumulati gli importi netti di tutti i contratti eventualmente stipulati dal CREA-PB nel corso dell'anno solare con lo stesso rilevatore per qualsiasi tipologia di indagine.

Nell'ipotesi in cui in una Regione, il Referente regionale dell'indagini non riesce ad assegnare tutte le aziende agricole, costituenti il campione Regionale RICA, REA e Campione Satellite (ad esempio: alcuni operatori hanno superato il limite di € 39.999,00 - il numero degli operatori iscritti è tale da non permettere l'assegnazione di tutte le aziende del campione RICA regionale - gli operatori non danno la loro disponibilità alla rilevazione oppure si sono resi disponibili per la rilevazione di un numero di aziende tale da non coprire l'intero campione regionale). In tal caso, al fine di raggiungere la totalità del campione regionale RICA, REA e Campione Satellite, il Referente regionale e nazionale, con promemoria, chiedono l'autorizzazione a pubblicare sul sito del CREA nella sezione - Gare e Appalti - una manifestazione di interesse per un periodo minimo di 15 giorni. (Allegato 2).

Si precisa che, la manifestazione di interesse costituisce mera indagine conoscitiva di mercato e non genera negli operatori economici alcun affidamento sul successivo invito alla procedura né alcun obbligo a contrarre in capo all'Ente;

Nel caso in cui la manifestazione d'interesse vada deserta il Referente regionale e nazionale procedono con l'invio della richiesta di disponibilità alla fornitura del servizio di acquisizione dati, tramite PEC del Centro, agli operatori economici che non hanno superato il limite di 39.999,00, nel rispetto del principio di rotazione.

Nel caso in cui espletate le procedure sopraelencate (manifestazione di interesse e richiesta di disponibilità) non si raggiunge l'assegnazione di tutte le aziende del campione regionale RICA, REA e Campione Satellite si procede chiedendo agli operatori che, hanno superato il limite dei 39.999,00 nel rispetto del principio di rotazione, la loro disponibilità alla rilevazione di ulteriori aziende agricole rispetto a quelle già assegnate con la motivazione di evitare di incorrere nella penale comunitaria.

È in ogni caso sempre fatta salva la possibilità di svolgere le procedure ordinarie di acquisto come disciplinate dal D. L.vo n. 50/2016 e s.m.i..

➤ **Predisposizione della Nota Tecnica**

Il Referente nazionale ed il Referente regionale delle indagini, nominati con Determinazione Direttoriale n. 52 del 2/08/2016 predispongono una Nota tecnica con cui chiedono per la rispettiva Regione di procedere all'acquisizione del servizio di rilevazione dati indicando:

1. il numero complessivo di aziende agricole da rilevare, costituenti il campione regionale RICA, REA, Campione Satellite, e l'anno contabile di riferimento;
2. il numero complessivo e i nominativi degli operatori economici iscritti nell'Elenco di operatori economici della Regione, per i quali si chiede l'assegnazione del contratto di rilevazione dati;
3. i nominativi degli operatori economici che per la prima volta sono entrati a far parte dell'Elenco di operatori economici;
4. i nominativi degli operatori economici che non sono mai stati contrattualizzati nel corso dell'anno solare;
5. i criteri di attribuzione del numero di aziende agricole a ciascun operatore nel rispetto del principio di rotazione e nel rispetto del limite di cui all'art. 36 comma 2 lett. a);

6. la durata dei singoli contratti in mesi e, comunque, un termine massimo di scadenza per l'espletamento del servizio, che dia ampio margine per gli adempimenti amministrativi interni;
7. il progetto sul quale vanno caricati i costi della rilevazione e l'indicazione del capitolo di spesa del Bilancio CREA-PB;
8. il direttore dell'esecuzione nella persona del Referente regionale Rica, REA e Campione Satellite.

Nella nota tecnica va, infine, precisato che il compenso previsto per ciascun rilevatore può subire variazioni anche in conseguenza di cadute di aziende e che pertanto, la spesa totale indicata nella tabella allegata alla predetta nota rappresenta l'importo massimo previsto per la rilevazione.

➤ Alla **Nota Tecnica** va allegata la seguente documentazione:

9. la tabella riepilogativa (tabella A), contenente gli importi netti di tutti i contratti eventualmente stipulati, nel corso dell'anno solare, dal CREA-PB con ciascun rilevatore che, si intende contrattualizzare, con l'indicazione della tipologia di indagine (RICA, REA, Campione Satellite e altre tipologie di rilevazione); tale tabella è necessaria ai fini del computo del limite dei 39.999,00 euro;
10. la tabella riepilogativa (tabella B) contenente l'importo totale lordo previsto per i singoli rilevatori per i quali si chiede di affidare il servizio di "rilevazione dati" con tutti i dati necessari per la stipula dei singoli contratti, estrapolata dalla procedura web-rilevatori;
11. copia, in formato PDF, delle dichiarazioni sostitutive, debitamente compilate in tutte le parti, datate, firmate digitalmente e protocollate*. Le dichiarazioni sono archiviate dai Referenti regionali e resi disponibili in formato PDF sul sito web-rilevatori. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive hanno validità di sei mesi ai sensi dell'art. 41 del DPR n. 445/2000 decorrenti dalla data di rilascio del documento;
12. copia, in formato PDF, dei rifiuti dei rilevatori alla fornitura del servizio di rilevazione dati;
13. le autorizzazioni in originale rilasciate della PA di appartenenza nel caso di contratto a dipendenti pubblici oppure copia della stessa con l'autocertificazione di conformità all'originale;
14. copia di un documento di identità in corso di validità.**

La nota tecnica protocollata e firmata dal Referente regionale e dal Referente nazionale viene trasmessa al "Supporto alla gestione dei progetti e delle attività istituzionali" che verifica la correttezza e la completezza di tutta documentazione inviata e la trasmette, per il tramite della Segreteria di Direzione, al Direttore del Centro e al Responsabile dell'Ufficio.3 per il prosieguo dell'iter amministrativo.

15. Una volta acquisita l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore del Centro e del Responsabile dell'Ufficio.3 in calce alla predetta Nota, sarà cura degli uffici amministrativi preposti all'attività negoziale:

- ✓ procedere alla verifica dei requisiti, dichiarati mediante autocertificazione dagli aggiudicatari del contratto, ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ predisporre, dopo le verifiche sugli aggiudicatari, la Determinazione di autorizzazione alla stipula dei contratti per l'acquisizione del servizio di rilevazione dati, sottoporla alla firma del Direttore e inoltrarla alla Segreteria del Direttore del Centro per la numerazione del provvedimento.

La Determinazione, la Nota tecnica e i documenti allegati, vengono quindi trasmesse dalla Segreteria di Direzione:

- agli Uffici amministrativi preposti all'attività negoziale: provvedono a richiedere il Codice identificativo della Gara (CIG) sulla piattaforma ANAC per ogni contratto;
- agli Uffici amministrativi preposti all'attività contabile: provvedono all'impegno di spesa;
- agli Uffici amministrativi preposti all'attività negoziale: provvedono alla estrapolazione dei singoli contratti tramite procedura informatizzata web rilevatori, li sottopongono alla firma digitale del Direttore e li trasmettono all'Ufficio Protocollo cui compete la protocollazione e l'invio tramite posta certificata (PEC);
- agli Uffici amministrativi preposti all'attività negoziale: provvedono a pubblicare la Determinazione e la tabella degli impegni sul sito del CREA nella sezione - Gare e Appalti

*le dichiarazioni sono protocollate dall'Ufficio Protocollo in quanto allegati alla risposta del rilevatore alla richiesta di disponibilità.

**la copia del documento di riconoscimento è necessaria per poter effettuare le verifiche e nel caso di invio della fotocopia della autorizzazione del dipendente pubblico.

ai sensi dell'art. 29 del D. L.vo n. 50/2016 e s.m.i.; provvedono a pubblicare l'avviso di esito di appalto aggiudicato di ciascun operatore economico sul sito del Ministero infrastrutture e Trasporti ai sensi dell'art. 29 del D. L.vo n. 50/2016 e s.m.i..

Infine, si precisa che l'operatore economico deve trasmettere alla PEC del Centro PB: il contratto controfirmato per accettazione e il modulo, "Patto di integrità" (allegato al contratto), entrambi firmati digitalmente.

F.to Il Direttore
(Roberto Henke)