

Indagine di mercato mediante manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento della fornitura di cartellini in cartoncino occorrenti per la certificazione delle sementi per il CREA-DC area certificazione - CIG: ZF22A45D56

La scrivente Amministrazione ha la necessità di acquisire cartellini in cartoncino occorrenti per la certificazione delle sementi per le sedi CREA-DC di area certificazione.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto, da svolgersi con le modalità e i criteri di legge vigenti, potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, senza alcuna indicazione di carattere economico, entro il giorno 15/11/2019 al seguente indirizzo di posta elettronica ufficio.certificazione@pec.crea.gov.it

Il presente avviso costituisce mera indagine conoscitiva e non genera alcun obbligo a contrarre in capo all'Ente, non comportando l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della stazione appaltante, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per la realizzazione dei lavori di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Alle ditte interessate potrà essere richiesta la formulazione entro un lasso di tempo non superiore ad una settimana.

La consegna del materiale è previsto per la primavera del 2020.

Si precisa che espletata la procedura per la fornitura di cartoncino da 150 g./mq, potrà essere richiesto all'aggiudicatario la possibilità di realizzazione in cartoncino "antispappolo" o tyvek o altro materiale (fermo restando che l'aggiudicazione sarà fatta sul valore del cartoncino da 150 g./mq). Potrà essere, infine, richiesto alle ditte che manifestano il proprio interesse e alle quali fosse richiesto un preventivo di precisare l'onere percentuale di rilievo serigrafico, delle applicazioni con inchiostro di wood e della punzonatura a caldo in caso di rimodulazione delle esigenze in caso di eventuale rimodulazione delle esigenze del committente.

CREA - Centro di ricerca Difesa e Certificazione
CREA - Research Centre for Plant Protection and Certification

Via C.G. Bertero, 22 - 00156 Roma Sede Amministrativa
Loc. Cascine del Riccio, Via Lanciola, 12/A - 50125 Firenze
Viale Regione Siciliana Sud Est, 8669 - 90121 Palermo
S.S. 113, km 245,500 - 90011 Bagheria (PA)
Loc. Corno d'Oro, S.S. 18, Km 77,700 - 84091 Battipaglia (SA)
S.S. 9 Via Emilia 19, km 307 - 26838 Tavazzano (LO)
Via di Corticella, 133 - 40128 Bologna
S.S. 11 per Torino, km 2,5 - 13100 Vercelli

@dc@crea.gov.it f dc@pec.crea.gov.it
W www.crea.gov.it

T +39 06 820701
T +39 055 24921
T +39 091 6301966
T +39 091 909090
T +39 0828 309484
T +39 0371 761919
T +39 051 6316880
T +39 0161 217097

OGGETTO DELL'APPALTO:

Nel dettaglio, il materiale occorrente risulta quello di seguito elencato (che potrà subire tuttavia variazioni compensative tra le distinte tipologie da definirsi comunque prima della stipula contrattuale):

CE – Fogli a 5

Cod.	Quantità	Descrizione		Pantone
3	10.000	Bianco/banda viola	prebase	2655 U
14	10.000	Blu	sementi certificate	298U
19	70.000	Blu	Sementi certificate tuberi	298U
22	570.000	Rosso	2 ^a riproduzione	Warm Red U
26	15.000	Bruno	sementi commerciali	480 U
31	320.000	Verde	miscugli	360 U

O E C D - Fogli a 5

Cod.	Quantità	Descrizione		Pantone
4	0	Bianco/banda viola	prebase	2655 U
8	0	Bianco	base	
15	200.000	Blu	sementi certificate	298 U
18	100.000	Rosso	2 ^a riproduzione	Warm Red U
32	0	Verde	Miscugli	360 U
39	10.000	Grigio	sementi non definitivamente certificate	Cool Gray 3U

ISTA- Fogli a 5

Cod.	Quantità	Descrizione		Pantone
91	100.000	Arancione	150 U	I.S.T.A. (con foro)
92	20.000	Arancione	150 U	I.S.T.A. (senza foro)

Caratteristiche dei cartellini in cartoncino

I cartellini, da realizzarsi su fogli in piano comprendenti cinque cartellini affiancati, vengono realizzati in conformità alle bozze approvate dal committente e hanno dimensioni 70x202 mm.

Il foglio di stampa deve avere un peso di 150 grammi per metro quadro. I fogli devono prevedere un tratteggio per la divisione dei cartellini; inoltre i cartellini CE, essendo utilizzati mediante cucitura a sacchi di sementi, devono presentare un tratteggio che ne faciliti la piega e la cucitura.

Tutti i cartellini vengono numerati progressivamente. Riporteranno altresì un'intestazione (CREA-DC-I) in rilievo serigrafico e un microtesto della larghezza di 65mm. di separazione tra intestazione e diciture stampate riportante più volte la scritta: ...CREA DC – certificazione sementi....

I cartellini devono essere realizzati su un fondo numismatico (analogo a quello realizzato nel 2018 per le etichette adesive di certificazione) del medesimo colore stabilito per ogni tipologia, variegato per effetto del disegno che deve riprodurre il logo e l'acronimo del committente (in caso di etichetta bianca o bianca banda viola deve essere usata altra gradazione di bianco). Il fondo numismatico deve integrare un colore visibile alla luce di wood.

Sui cartellini va riportato in dimensione 20x20 mm posizionato sull'angolo inferiore destro, il logo del CREA stampato in due o più colori con inchiostro visibile esclusivamente mediante un fascio di luce generato da una lampada di WOOD. Sempre con inchiostro di WOOD deve essere realizzata una numerazione in sequenza in posizione variabile ogni 4 cartellini.

Su tutti i cartellini verrà riportato, con diametro di 10mm. il logo dell'Ente (foglia a goccia in elica DNA) utilizzando film olografico applicato con punzonatura a caldo.

Tutti i cartellini devono riportare lateralmente, per il lato lungo, la dicitura **“la stampa non autorizzata e la contraffazione di cartellini di certificazione costituiscono reato”**, nonché un algoritmo di verifica della numerazione tale da generare 3 riscontri numerici o alfanumerici per le verifiche degli operatori.

Il colore dei cartellini, presente sul fronte e sul retro (sul quale sarà comunque presente il logo dell'Ente) deve essere conforme al pantone indicato nel precedente articolo, salva espressa accettazione di altro riferimento di colore in caso di motivate esigenze tecnico – produttive.

I cartellini CE riportano in calce, su supporto colorato, il codice a barre numerico interlive 2 su 5 (per un totale di 12 caratteri a cui si aggiunge un codice di controllo). Detto codice è espresso inferiormente anche numericamente. L'espressione numerica inferiore deve riportare anche il codice di controllo.

I cartellini OECD sono numerati nella parte inferiore, senza riportare numerazioni aggiuntive e sono privi di codice a barre.

I cartellini ISTA devono avere dimensioni 70x202 mm e sono privi di codice a barre.

Tali caratteristiche, riscontrabili alla data di consegna del materiale, devono permanere per un periodo di almeno due anni.

Numerazione

La prima cifra, numero 9, è fissa per tutti i cartellini.

La seconda cifra varia in relazione alla località in cui il cartellino è destinato e risulta:

- **1** per Milano
- **7** per Bologna
- **8** per Battipaglia (SA)



- 9 per Palermo
- 0 per ogni altra destinazione.

La terza e quarta cifra variano a seconda della tipologia dei cartellini:

- 61 per i cartellini CE bianco banda viola
- 62 per i cartellini CE Bianco - tuberi base
- 63 per i cartellini CE bianco
- 65 per i cartellini CE blu - sementi certificate
- 67 per i cartellini CE blu - sementi certificate tuberi
- 69 per i cartellini CE rosso - 2^a riproduzione
- 70 per i cartellini CE bruno - sementi commerciali
- 71 per i cartellini CE verde - miscugli
- 72 per i cartellini CE grigio
- 73 per i cartellini CE arancione
- 84 per i cartellini OECD verde
- 85 per i cartellini OECD bianco banda viola
- 86 per i cartellini OECD bianco
- 87 per i cartellini OECD blu
- 88 per i cartellini OECD rosso
- 89 per i cartellini OECD grigio - sementi non definitivamente certificate
- 91 per i cartellini I.S.T.A arancione (con foro)
- 92 per i cartellini I.S.T.A arancione (senza foro)

Le successive otto cifre presentano una numerazione progressiva dal n. 0000001 al numero massimo previsto per ogni tipologia di cartellino

Approvazione delle bozze

La stampa definitiva e la fornitura devono essere tassativamente precedute dall'espressa approvazione delle bozze di stampa di ogni singola tipologia di cartellino in cartoncino da parte del committente.

Le bozze di stampa devono pervenire entro 15 giorni dalla data di produzione della cauzione definitiva presso la sede sita in via G. Venezian, 22 - 20133 Milano. In caso di modifiche, le bozze vanno riproposte entro 3 giorni dalla richiesta di modifica.

Confezionamento

Il materiale va confezionato in modo che l'operatore possa prelevare i cartellini dal numero più basso a quello più alto.

Le confezioni di imballaggio non devono contenere più di 1.000 fogli (5.000 cartellini) e riportano all'esterno la numerazione progressiva corrispondente a quella dei cartellini contenuti.

Tempi e modalità di consegna

La merce deve essere consegnata, presso ciascuna sede indicata nell'allegato prospetto riepilogativo, entro e non oltre 60 giorni dalla data di approvazioni delle bozze.

Il quantitativo indicato è relativo al fabbisogno complessivo del contratto.

La ditta fornitrice osserva, ove compatibili con le esigenze produttive, le indicazioni di precedenza eventualmente fornite dal committente.

Copia della documentazione relativa alle consegne effettuate va tempestivamente trasmessa all'Ufficio amministrativo di Certificazione delle sementi sede di Milano allo scopo del più celere riscontro delle forniture.

La merce va consegnata, previa comunicazione telefonica da effettuarsi almeno una settimana prima della consegna allo scopo di concordare le modalità e i mezzi di trasporto occorrenti:

- alla **sede di Milano**, via G. Venezian, 22 – 20133 Milano tel. 02/6901201, Referente: Ivana GRIONI (ivana.grioni@crea.gov.it), consegna a piano terra;
- alla **sede di Battipaglia**, in Loc. Corno D'oro – SS 18 Km 77,700 – 84091 Battipaglia (SA), tel. 0828 309484, Referente: Gennaro CONZA (gennaro.conza@crea.gov.it), Consegna a piano terra;
- alla **sede di Bologna**, in via di Corticella, 133 – 40128 Bologna, tel. 051 6316880; Referente: Marco VELITTI (marco.velitti@crea.gov.it), Consegna a piano terra (hanno un transpallet, ma non il muletto);
- alla **sede di Palermo**, in V. le Regione Siciliana SUD/EST 8669 – 90121 Palermo (PA), tel. 091/6301966; Referente: Ivana CALANDRA (giovanna.calandra@crea.gov.it), consegna al piano terra;

In caso di sopraggiunti impedimenti o eventuali esigenze produttive che possano comportare una posticipazione dei termini di consegna, la ditta fornitrice è tenuta a formalizzare, con motivata proposta, la richiesta di proroga della data di consegna almeno 30 giorni prima della scadenza allo scopo di addivenire ad eventuale accordo, ove compatibile con le esigenze del committente. In assenza di accordo, eventuali posticipazioni, anche motivate (ad esclusione dei casi di forza maggiore), comportano comunque l'addebito delle sanzioni contrattuali.

Qualità della fornitura

A garanzia della perfetta esecuzione del contratto il fornitore presta cauzione nella misura del 10% dell'importo della fornitura. La fornitura dei cartellini in cartoncino deve essere in tutto e senza alcuna riserva conforme ai campioni consegnati alla ditta aggiudicataria, e alle bozze di stampa approvate.

La ditta aggiudicataria è responsabile verso il committente e verso i terzi per le conseguenze e i danni a persone e cose provocate in qualunque caso dal prodotto fornito, se questo è risultato in qualsiasi modo difettoso, carente o non conforme alle specifiche tecniche del produttore.

La merce non utilizzabile, a richiesta della ditta aggiudicataria, può essere resa.

pec

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: le domande di partecipazione, come da modello allegato (all. A), dovranno pervenire entro le ore 18,00 del giorno **15/11/2019**.

Le richieste dovranno riportare oltre la denominazione e ragione sociale della ditta interessata anche la dicitura: **"Indagine di mercato mediante manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento della fornitura di cartellini in cartoncino occorrenti per la certificazione delle sementi per il CREA-DC area certificazione"**.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche derivante da causa di forza maggiore, non giunga a destinazione in tempo utile o giunga in maniera non conforme alle modalità innanzi dette.

Oltre il termine indicato non sarà considerata valida alcun'altra richiesta.

IMPORTO MASSIMO DELLA FORNITURA: € 22.000,00.

REQUISITI MINIMI DA POSSEDERE PER PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, I PROFESSIONISTI INTERPELLATI DEVONO POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI GENERALI E PROFESSIONALI MINIMI:

- Capacità a contrarre con la PA (quindi insussistenza cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. 50/16);
- Abilitazione alla fatturazione elettronica;
- l'eventuale affidatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. e indicare gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.

È altresì richiesta ai partecipanti l'iscrizione al Mercato della Pubblica Amministrazione (MePA) **PER IL BANDO "beni 12 – Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro"**.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Magda Daelli e mail: magda.daelli@crea.gov.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN FASE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:
Dott. Annalisa Crippa, tel. 02 69012028 e mail: annalisa.crippa@crea.gov.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Fatturazione e modalità di pagamento

Le singole fatture verranno liquidate previa acquisizione del DURC. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del

Procedimento del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) che segnali inadempienza contributiva, lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza, con pagamento diretto agli Enti Previdenziali ed Assicurativi.

Ai sensi del DM 3 aprile 2013 n. 55, va obbligatoriamente indicato nella fattura elettronica il codice univoco IPA: **M0L9WC**, il n. di CIG: **ZF22A45D56**.

Il CREA è soggetto al regime dello split payment. Pertanto i fornitori, devono indicare che l'operazione è soggetta alla "scissione dei pagamenti di cui all'art. 17ter del DPR 633/72"; i pagamenti saranno effettuati al netto dell'IVA ed il versamento dell'imposta sarà eseguito dall'ente direttamente all'erario, come previsto dalla normativa. Il pagamento viene effettuato mediante bonifico bancario entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura a favore del conto corrente indicato dalla ditta fornitrice. La ditta si impegna inoltre ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e a dare immediata comunicazione dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di eventuali propri sub appaltatori/sub contraenti. Per l'imposta di bollo di euro 16,00 si potrà procedere alternativamente:

1. Mediante quietanza dell'F24 che attesti il versamento dell'imposta con il codice tributo 2501. Tale attestazione dovrà essere trasmessa al momento dell'accettazione dell'ordine, all'indirizzo email ufficio.certificazione@crea.gov.it indicando il numero dell'Ordine di riferimento;
2. Mediante autorizzazione ottenuta dal fornitore per il pagamento dell'imposta di bollo virtuale dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale di competenza, con l'apposizione sull'atto o ordine dell'apposita dicitura con il numero di autorizzazione.

Si precisa altresì che l'Ente è soggetto al regime di split payment.

L'Ordine è subordinato alla sottoscrizione per accettazione del "Patto di Integrità" e del modulo "Autocertificazione dei requisiti di cui all'art.80 del Codice dei Contratti" allegati, che costituiscono parte integrante, sostanziale e pattizia del contratto.

CREA Difesa e Certificazione
Ufficio amministrativo di certificazione delle sementi
(Dott.ssa Magda Daelli)

