

## **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE MEETING OECD 27-31 GENNAIO 2020 – Z502A333BB**

Il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria Centro di ricerca Difesa e Certificazione – CREA DC Ufficio amministrativo di Certificazione delle sementi, richiamata la determinazione a contrarre n. 408 del 17/10/2019, intende effettuare un'indagine di mercato allo scopo di individuare gli operatori economici interessati al servizio di organizzazione di un meeting da svolgersi a Milano nei giorni dal 27 al 31 gennaio 2020.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto, da svolgersi con le modalità e i criteri di legge vigenti, potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, senza alcuna indicazione di carattere economico, entro il giorno 4/11/2019 al seguente indirizzo di posta elettronica [ufficio.certificazione@pec.crea.gov.it](mailto:ufficio.certificazione@pec.crea.gov.it)

Il presente avviso costituisce mera indagine conoscitiva e non genera alcun obbligo a contrarre in capo all'Ente, non comportando l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della stazione appaltante, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per la realizzazione dei lavori di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. L'offerta deve essere fatta a corpo e saranno prese in considerazione solo le offerte che propongono tutti i servizi richiesti.

### **Descrizione**

Organizzazione di un meeting internazionale a Milano dal 27 al 31 gennaio 2020 nell'ambito del progetto OECD per un massimo di 90 persone da confermare mediante iscrizione on line.

**Partecipanti e programma suddiviso per giornate:** circa 80/90 (da confermare all'iscrizione on line)

- 27/01 circa 10/15 persone
- 28/01 circa 30 persone
- 29/01/ field visit circa 80
- 30/01 circa 80/90 persone
- 31/01 circa 80/90 persone

La ditta dovrà occuparsi dell'intera organizzazione del Meeting dalla predisposizione del sito internet dedicato al Meeting OECD, su cui i partecipanti dovranno registrarsi On line con format dedicato con dati personali, dettagli partecipazione riunioni, dettagli di restrizioni cibo, disabilità, ecc., pagamento quota tramite carta di credito (su conto CREA).

Il form per l'iscrizione on line dovrà essere operativo dal 15 novembre al 15 dicembre 2019.

A partire dal giorno 28/01/2020 durante il meeting dovrà essere presente una persona di riferimento per la consegna dei badge e del materiale.

### **Identificazione di alloggio per un massimo di 90 persone (costo soggiorno a carico dei partecipanti):**

**Hotel a 4 stelle**, preferibilmente in zona Centro/Garibaldi/Centrale facilmente raggiungibile con Metropolitana (opzionare camere), in cui sia presente:

- 1 sala da 80/90 persone con disposizione tavoli a ferro di cavallo per i giorni 30 e 31;
- 1 sala da 15 persone per il giorno 27 pomeriggio;
- 1 sala da 30 persone per il giorno 28;
- Attrezzature per meeting (microfoni, schermi, wifi, prese elettriche, proiettore);
- Assistenza garantita di un tecnico;
- Possibilità uso fotocopiatrice;

- Bottigliette acqua e bicchieri monouso per ogni postazione con eventuale reintegro;
- Spazio per coffee break e pranzo.

**Programma di catering suddiviso per giornate durante le riunioni:**

**Lun 27/01 circa 10/15 persone:** 1 coffee break (pomeriggio);

**Mar 28/01 circa 30 persone:** 1 coffee break + 1 pranzo + 1 coffee break;

**Mer 29/01/ field visit circa 80/90:** field visit (Trasporti andata e ritorno + pranzo + eventuali biglietti di entrata (se la visita richiede un pagamento);

**Gio 30/01 circa 80/90 persone:** 1 coffee break + 1 pranzo + 1 coffee break;

**Ven 31/01 circa 80/90 persone:** 1 coffee break + 1 pranzo + 1 coffee break;

**TOTALE: 7 coffee break / 3 pranzi**

**Programma del giorno mercoledì 29 gennaio field visit in ambito regionale:**

In vista della field visit (ancora in fase di definizione) bisogna prevedere i seguenti servizi:

- Trasporti andata e ritorno con bus gran turismo;
- Pranzo nella location in cui ci sarà la visita;
- eventuali biglietti di entrata (se la visita richiede un pagamento);

**Programma per la cena sociale giovedì 30 gennaio (in fase di definizione presso il Castello Bolognini di S. Angelo Lodigiano):**

- Trasporti andata e ritorno con bus gran turismo;
- Pagamento biglietto d'ingresso;
- Quotazione di cena sociale da allestire nelle sale del castello per massimo 90 persone con menu tipico lombardo (catering).

**Materiale richiesto per i partecipanti:**

Materiale di cancelleria:

- cavalieri per ogni postazione con logo, paese di provenienza;
- penne;
- block notes

**Gadget:**

Bisogna prevedere di offrire n. 100 Gadget green: borraccia in acciaio con logo Crea e sacca o borsa portadocumenti personalizzata.

**IMPORTO MASSIMO DELL'APPALTO:** Euro 30.000,00 + IVA per l'intera organizzazione del meeting.

Si precisa inoltre che la gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta.

**TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:** le domande di partecipazione, come da modello allegato (all. a), dovranno pervenire entro le ore 20,00 del giorno 04/11/2019.

Le richieste dovranno riportare oltre la denominazione e ragione sociale della ditta interessata anche la dicitura: **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE MEETING OECD 27-31 GENNAIO 2020 – CIG. Z502A333BB"**.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, anche derivante da causa di forza maggiore, non giunga a destinazione in tempo utile o giunga in maniera non conforme alle modalità innanzi dette, non potrà essere presa in considerazione.

Oltre il termine indicato non sarà considerata valida alcun'altra richiesta.

**REQUISITI MINIMI DA POSSEDERE PER PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:**

- capacità a contrarre con la PA (quindi insussistenza cause di esclusione ex art.80 d.lgs.50/16).
- Abilitazione alla fatturazione elettronica.
- Per poter partecipare al presente appalto le ditte, dovranno avere il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.L. 163/2006 e l'iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria merceologica di cui al presente appalto.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Dott.ssa Magda Daelli e mail: [magda.daelli@crea.gov.it](mailto:magda.daelli@crea.gov.it)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN FASE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:**

Dott. Pier Giacomo Bianchi, tel. 02 69012026, [dc.milano@crea.gov.com](mailto:dc.milano@crea.gov.com)

Per chiarimenti in merito all'organizzazione del meeting contattare: Sig.ra Marinella Mervini tel. 02 69012022, Sig.ra Mariarosa Vaghi tel. 02 69012052.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della presente gara.

**Fatturazione e modalità di pagamento**

Le singole fatture verranno liquidate previa acquisizione del DURC. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del Procedimento del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) che segnali inadempienza contributiva, lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza, con pagamento diretto agli Enti Previdenziali ed Assicurativi.

Ai sensi del DM 3 aprile 2013 n. 55, va obbligatoriamente indicato nella fattura elettronica il codice univoco IPA: **M0L9WC**, il n. di CIG: **Z502A333BB**.

Il CREA è soggetto al regime dello split payment. Pertanto i fornitori, devono indicare che l'operazione è soggetta alla "scissione dei pagamenti di cui all'art. 17ter del DPR 633/72"; i pagamenti saranno effettuati al netto dell'IVA ed il versamento dell'imposta sarà eseguito dall'ente direttamente all'erario, come previsto dalla normativa. Il pagamento viene effettuato mediante bonifico bancario entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura a favore del conto corrente indicato dalla ditta fornitrice. La ditta si impegna inoltre ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e a dare immediata comunicazione dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di eventuali propri sub appaltatori/sub contraenti. Per l'imposta di bollo di euro 16,00 si potrà procedere alternativamente:

1. Mediante quietanza dell'F24 che attesti il versamento dell'imposta con il codice tributo 2501. Tale attestazione dovrà essere trasmessa al momento dell'accettazione dell'ordine, all'indirizzo email [ufficio.certificazione@crea.gov.it](mailto:ufficio.certificazione@crea.gov.it) indicando il numero dell'Ordine di riferimento;
2. Mediante autorizzazione ottenuta dal fornitore per il pagamento dell'imposta di bollo virtuale dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale di competenza, con l'apposizione sull'atto o ordine dell'apposita dicitura con il numero di autorizzazione.

Si precisa altresì che l'Ente è soggetto al regime di split payment.

**L'Ordine è subordinato alla sottoscrizione per accettazione del "Patto di Integrità" e del modulo "Autocertificazione dei requisiti di cui all'art.80 del Codice dei Contratti" allegati, che costituiscono parte integrante, sostanziale e pattizia del contratto.**