**MODELLO C**

All’Ufficio……….…. /Centro…………………….([[1]](#footnote-1) [[2]](#footnote-2))

**Istanza di accesso civico generalizzato[[3]](#footnote-3)**

*art. 5, co. 2, e art. 5-bis decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.*

La/il richiedente

Cognome (\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome (\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nata/o a (\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il (\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in (\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov. (\*) \_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC (eventuale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di *(indicare qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**chiede**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, co. 2, del d.lgs. 33/2013, l'accesso:

☐ al seguente documento: ………….............................................................................................  
oppure

☐ alla seguente informazione: …...............................................................................................  
oppure

☐ al seguente dato .................................................................................................................

**autorizzando ogni comunicazione in merito e richiedendo l’invio di quanto richiesto al   
sopra indicato indirizzo** ☐ postale[[4]](#footnote-4) ☐ e-mail ☐ PEC

Data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*)Dati obbligatori

**Allega alla presente copia/scansione del documento di identità in corso di validità**

|  |
| --- |
| **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art.13 del Reg. (UE) 2016/679)**  **Titolare del trattamento**:  Il titolare del trattamento è il CREA con sede legale in Via della Navicella, 2/4 - 00184 Roma (crea@crea.gov.it, [crea@pec.crea.gov.it](mailto:crea@pec.crea.gov.it), +39 06478361).  **Responsabile per la protezione dei dati:**  Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è contattabile scrivendo a [responsabileprotezionedati@crea.gov.it](mailto:responsabileprotezionedati@crea.gov.it)  **Finalità del trattamento:**  I dati personali verranno trattati dal CREA per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviatoai sensi del D.Lgs. n.33/2013, in particolare per fornire riscontro all’istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per la tutela dei propri diritti in sede giudiziaria. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina archivistica.  **Natura del conferimento**  Il conferimento è obbligatorio, in assenza dello stesso non sarà possibile dare riscontro alla richiesta dell’interessato  **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**  Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del CREA; tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.  **Diritti dell’interessato**  All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt.12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.  **Diritto di proporre reclamo**  Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al CREA, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire l’autorità giudiziaria (art.79). |

1. L’istanza può essere presentata alternativamente ad uno dei seguenti uffici:

   - Ufficio dell’Amministrazione centrale/Centro di ricerca che detiene i dati, le informazioni o i documenti;

   - Ufficio Relazioni con il Pubblico. [↑](#footnote-ref-1)
2. Per le modalità di trasmissione dell’istanza si rimanda alla disciplina pubblicata sul sito dell’Ente. [↑](#footnote-ref-2)
3. Non è ammessa un’istanza meramente esplorativa, pertanto, le richieste non possono essere generiche ma devono consentire l’individuazione del dato, del documento o dell’informazione (Art. 25, comma 1, del presente Regolamento) [↑](#footnote-ref-3)
4. Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali. [↑](#footnote-ref-4)