

CREA – Registro Ufficiale N. 0039282 del 06/05/2024 – I

Delibera n. 6-2024 del Consiglio di Amministrazione, assunta nella seduta del 02-05-2024 (Verbale n. 2/2024)

Conferimento procura ai Direttori pro-tempore dei Centri di Ricerca del CREA per le attività correlate alla gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare del Centro

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO** il Decreto Legislativo 29 ottobre 1999, n. 454 e s.m.i. istitutivo del Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria, CREA - Ente pubblico nazionale di ricerca e sperimentazione posto sotto la vigilanza del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - così denominato ai sensi dell'art. 1, comma 381 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, con sede in Roma;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della legge 7 agosto 2013 n. 124";
- VISTO** lo Statuto del CREA approvato con Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 0007439 del 9 gennaio 2024;
- VISTI** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) e il Regolamento di Amministrazione e Contabilità (RAC) adottati rispettivamente con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 111-2022 e n. 112-2022 assunte nella seduta del 12 ottobre 2022;
- VISTO** il Decreto del Presidente n. 0057774 del 19 giugno 2023 con cui il Prof. Alberto Cavazzini è nominato Direttore della Direzione Tecnico Scientifica del CREA per la durata di tre anni, a decorrere dal 15 settembre 2023, come da Contratto individuale firmato tra le parti;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 26 marzo 2024, con cui il Prof. Andrea Rocchi è nominato Presidente del CREA per la durata di quattro anni, a decorrere dalla data di insediamento del Consiglio di Amministrazione, avvenuto il giorno 11 aprile 2024;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 0141328 del 25 marzo 2024 con cui è nominato il Consiglio di Amministrazione del CREA composto dal Prof. Andrea Rocchi - Presidente, Dott. Giancarlo Righini e Dott. Alessandro Monteleone, per la durata di quattro anni, a decorrere dalla data di insediamento del Consiglio di Amministrazione, avvenuto il giorno 11 aprile 2024;
- VISTA** la Delibera CdA n. 1-2024 Avvio delle procedure per l'individuazione del Direttore Generale e nomina del sostituto del Direttore Generale, con la quale la Dott.ssa Laura Proietti è stata nominata Direttore Generale in qualità di sostituto facente funzioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente n. 0032241 del 12 aprile 2024 di incarico di Direttore Generale facente funzioni conferito alla Dott.ssa Laura Proietti, avente decorrenza dalla medesima data;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale f.f. n. 0032814 del 15 aprile 2024 con cui la Dott.ssa Marina Natalini viene nominata Segretaria verbalizzante del Consiglio di Amministrazione e la Dott.ssa Mara Sarlato sua sostituta, a decorrere dalla data di insediamento del Consiglio di Amministrazione, avvenuto il giorno 11 aprile 2024;
- VISTO** l'art. 6 comma 3 dello Statuto ai sensi del quale il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Ente;
- VISTO** il Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 30 dicembre 2016, n. 19083, con cui è stato approvato il "*Piano degli interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica, finalizzati all'accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle strutture del CREA*";

- VISTO** il Decreto del Commissario straordinario n. 57 del 6 aprile 2017 di istituzione, a decorrere dal 1° maggio 2017, dei 12 Centri di ricerca del CREA;
- CONSIDERATO** che i Centri di ricerca, dislocati su tutto il territorio nazionale, devono espletare diverse attività correlate alla gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare del Centro i cui atti richiedono la sottoscrizione da parte del rappresentante legale dell'Ente;
- VISTA** la delibera n. 16/2021 del 29 marzo 2021, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'allora Presidente, in qualità di rappresentante legale dell'Ente, a conferire una procura in favore dei Direttori dei Centri di ricerca pro-tempore per l'espletamento delle attività ivi indicate;
- VISTA** la procura a rogito del Notaio Giuliani Repertorio n. 4886 Raccolta 2.512 registrata a Roma in data 26 aprile 2021 al n. 11528 Serie 1/T;
- VISTO** il decreto prot. n. 66424 del 12.07.2023 con il quale il Commissario Straordinario ha confermato la sopra citata procura in favore di tutti i Direttori dei Centri di ricerca pro-tempore;
- RITENUTO** opportuno, per esigenze di semplificazione e di economia procedimentale e per garantire la continuità nella gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare da parte dei Centri, autorizzare il Presidente, in qualità di rappresentante legale dell'Ente, a conferire una procura ai Direttori pro-tempore dei Centri di ricerca che consenta l'espletamento delle attività di seguito elencate:
1. atti e provvedimenti correlati ai procedimenti di esproprio, di cessione bonaria e/o volontaria, di servitù coattive, quali verbali di consistenza, verbali di immissione in possesso o atti e provvedimenti comunque previsti dal D.P.R. 08 giugno del 2001 n. 327 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità"* e successive modifiche e integrazioni;
 2. autorizzazioni allo scarico delle acque reflue di cui al D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., nonché alla predisposizione di ogni altro atto, adempimento e documento previsto dalla normativa in materia;
 3. presentazione del Modello Unico di dichiarazione ambientale previsto dal D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. MUD, nonché predisposizione di ogni altro atto e documento previsto dalla normativa in materia;
 4. atti relativi agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di utilizzo di alcool metilico, propilico e isopropilico come reagenti di laboratorio secondo la disciplina vigente;
 5. atti relativi agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di *"quote – latte"*;
 6. iscrizione al registro ufficiale produttori per movimentazione materiale vegetale secondo la disciplina vigente;
 7. firma contratti agrari con patti in deroga di cui alla Legge 3 maggio 1982, n. 203 e ss.mm.ii. ed ogni altro contratto relativo all'affitto dei terreni agricoli, anche stagionali, ed espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, acquisizione del parere di congruità sul canone da parte delle associazioni di categoria e consultazione da parte dei soggetti preposti alla tenuta dei fascicoli aziendali dell'Ente;
 8. vendita/acquisto/rottamazione di automezzi e predisposizione e sottoscrizione delle relative pratiche al PRA;
 9. variazione volture per gestione utenze (acqua, gas, luce, etc. etc.);
 10. pratiche relative agli adempimenti catastali ed urbanistici compresi gli eventuali cambi di destinazione d'uso ed i correlati adempimenti fiscali;
 11. convenzioni con i Provveditorati Interregionali per le Opere Pubbliche;
 12. richieste di autorizzazioni ad Enti Locali e/o altre Autorità preposte per eseguire ogni intervento funzionale alla gestione e tutela del patrimonio afferente al Centro ivi comprese le richieste di autorizzazioni paesaggistiche all'abbattimento di alberature;
 13. acquisto e/o assegnazione di carburante agevolato per l'agricoltura presso le sedi UMA di competenza delle rispettive Regioni;

14. espletamento di procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione di beni immobili in acquisto o in locazione, atti di compravendita e acquisto, contratti di locazione attiva e passiva;
15. contratti di comodato, concessioni, convenzioni e protocolli;
16. partecipazione alle assemblee di condomini degli immobili di proprietà dell'Ente dislocati sul territorio nazionale;
17. partecipazione alle assemblee dei soci delle società partecipate dall'Ente ai sensi del D. Lgs. n. 175/2016;
18. partecipazione alle assemblee dei soci delle fondazioni;
19. convenzioni con Accredia - Ente Italiano di accreditamento ed ogni altra comunicazione all'Ente in questione;
20. convenzioni con il GSE - Gestore servizi energetici per la gestione degli impianti fotovoltaici e ogni altra comunicazione relativa ai rapporti con il medesimo Gestore.

RITENUTO necessario prevedere l'obbligo da parte dei Direttori dei Centri di ricerca di richiedere l'autorizzazione preventiva all'Amministrazione Centrale per l'utilizzo della procura in questione e di trasmettere copia di ogni atto sottoscritto in forza della stessa;

PRESO ATTO di quanto approvato all'unanimità, seduta stante, nella riunione del Consiglio di Amministrazione del CREA del 02.05.2024;

DELIBERA

1. Di revocare la procura, a rogito del Notaio Giuliani Repertorio n. 4.886 raccolta n. 2.512 registrata a Roma in data il 26 aprile 2021 al n. 11528 Serie 1/T, sottoscritta dall'allora Presidente dell'Ente prof. Carlo Gaudio e confermata dal Commissario Straordinario Prof. Mario Pezzotti con decreto prot. n. 66424 del 12.07.2023.
2. Di autorizzare il Presidente, in qualità di rappresentante legale dell'Ente, a conferire procura ai Direttori dei Centri di ricerca del CREA pro-tempore, per l'espletamento delle attività di seguito elencate:
 - atti e provvedimenti correlati ai procedimenti di esproprio, di cessione bonaria e/o volontaria, di servitù coattive, quali verbali di consistenza, verbali di immissione in possesso o atti e provvedimenti comunque previsti dal D.P.R. 08 giugno del 2001 n. 327 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità*" e ss.mm.ii.;
 - autorizzazioni allo scarico delle acque reflue di cui al D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., nonché alla predisposizione di ogni altro atto, adempimento e documento previsto dalla normativa in materia;
 - presentazione del Modello Unico di dichiarazione ambientale previsto dal D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. MUD, nonché predisposizione di ogni altro atto e documento previsto dalla normativa in materia;
 - atti relativi agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di utilizzo di alcool metilico, propilico e isopropilico come reagenti di laboratorio secondo la disciplina vigente;
 - atti relativi agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di "*quote - latte*";
 - iscrizione al registro ufficiale produttori per movimentazione materiale vegetale secondo la disciplina vigente;
 - firma contratti agrari con patti in deroga di cui alla Legge 3 maggio 1982, n. 203 e ss.mm.ii. ed ogni altro contratto relativo all'affitto dei terreni agricoli, anche stagionali, ed espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, acquisizione del parere di congruità sul canone da parte delle associazioni di categoria e consultazione da parte dei soggetti preposti alla tenuta dei fascicoli aziendali dell'Ente;
 - vendita/acquisto/rottamazione di automezzi e predisposizione e sottoscrizione delle relative pratiche al PRA;
 - variazione volture per gestione utenze (acqua, gas, luce, etc. etc.);
 - pratiche relative agli adempimenti catastali ed urbanistici compresi gli eventuali cambi di destinazione d'uso e i correlati adempimenti fiscali;
 - convenzioni con i Provveditorati Interregionali per le Opere Pubbliche;

- richieste di autorizzazioni ad Enti Locali e/o altre Autorità preposte per eseguire ogni intervento funzionale alla gestione e tutela del patrimonio afferente al Centro ivi comprese le richieste di autorizzazioni paesaggistiche all'abbattimento di alberature;
 - acquisto e/o assegnazione di carburante agevolato per l'agricoltura presso le sedi UMA di competenza delle rispettive Regioni;
 - espletamento di procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione di beni immobili in acquisto o in locazione, atti di compravendita e acquisto, contratti di locazione attiva e passiva;
 - contratti di comodato, concessioni, convenzioni e protocolli d'intesa;
 - partecipazione alle assemblee di condomini degli immobili di proprietà dell'Ente dislocati sul territorio nazionale;
 - partecipazione alle assemblee dei soci delle società partecipate dall'Ente ai sensi del D. Lgs. n. 175/2016;
 - partecipazione alle assemblee dei soci delle fondazioni;
 - convenzioni con Accredia - Ente Italiano di accreditamento ed ogni altra comunicazione all'Ente in questione;
 - convenzioni con il GSE - Gestore servizi energetici per la gestione degli impianti fotovoltaici e ogni altra comunicazione relativa ai rapporti con il medesimo Gestore.
3. Di prevedere l'obbligo da parte dei Direttori dei Centri di ricerca pro-tempore di richiedere l'autorizzazione preventiva all'Amministrazione Centrale per l'utilizzo della procura in questione e di trasmettere copia di ogni atto sottoscritto in forza della stessa.
 4. La procura che sarà conferita ai Direttori dei Centri di ricerca pro-tempore potrà in ogni momento essere modificata, o revocata dal Presidente, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.
 5. La presente Delibera è trasmessa agli Uffici competenti dell'Amministrazione centrale.

La Segretaria
Dott.ssa Marina Natalini

Il Presidente
Prof. Andrea Rocchi