

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome
Luogo e data di nascita
Email

GIANCARLO RIGHINI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

03/2023 in corso

Assessore Regione Lazio al Bilancio, Programmazione Economica, Agricoltura e Sovranità Alimentare, Caccia e Pesca, Parchi e Foreste.

Date (da – a)
Lavoro

03/2013 a 03/2023

Consigliere Regionale del Lazio;
Presidente Comitato Regionale Controllo Contabile
Vice Presidente della Commissione Agricoltura, Ambiente.

Date (da – a)
Lavoro

06/2010-02/2013

Vice Direttore di Filiale

Banca Popolare del Lazio, Velletri (Italia)

- Incremento totale delle vendite annuali attraverso l'implementazione di vari miglioramenti al processo qualitativo all'interno della filiale.
- Supervisore di una filiale composta da elevato numero di addetti al servizio clienti e promotori finanziari.
- Proponimento delle approvazioni e dei dinieghi dei prestiti e mutui in base alle richieste dei clienti.
- Conformità alle normative quali il segreto bancario, le norme di riciclaggio, i controlli fiscali e la tutela della privacy.

Date (da – a)
Lavoro

06/2008-05/2010

Addetto Commerciale di Filiale

Banca Popolare del Lazio, Velletri (Italia)

- Coordinamento di previsione delle vendite, valutazione dell'andamento di mercato e strategie di segmento.
- Coordinamento di team interfunzionali per creare messaggi di grande impatto, programmi di generazione della domanda e strumenti di vendita.
- Proponimento delle approvazioni e dei dinieghi dei prestiti e mutui in base alle richieste dei clienti.
- Negoziazione di prezzi, termini di vendita e contratti di servizio.

11/1996-05/2008

Promotore Finanziario

Banca Popolare del Lazio, Velletri (Roma)

- Valutazione delle situazioni finanziarie dei clienti per sviluppare soluzioni di pianificazione finanziaria strategiche.
- Incremento delle entrate aziendali attraverso la vendita di vari prodotti di investimento.
- Gestione di un portafoglio clienti.

ISTRUZIONE e FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza

Università degli studi di Roma "La Sapienza", Roma (Italia)

Diritto Commerciale e Societario

Diploma di scuola secondaria

Liceo Scientifico "Ascanio Landi", Velletri (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE
INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
C2	C2	C2	C1	B2

LIVELLI: A1 E A2 UTENTE BASSO – B1 E B2 UTENTE AUTONOMO – C1 E C2 UTENTE AVANZATO

COMPETENZE COMUNICATIVE

BUONE

COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

- Solide capacità interpersonali
- Oratore pubblico efficace
- Sviluppo di rapporti e spirito di squadra
- Estremamente organizzato
- Buona capacità di giudizio

COMPETENZE
PROFESSIONALI

Versatile con strutturata formazione nel settore bancario e finanziario. Soddisfa in modo coerente gli standard bancari e di servizio al cliente

Fortemente orientato al dettaglio, estremamente professionale, raggiunge e supera gli obiettivi di filiale. Competente nei rapporti di servizi al cliente e nella gestione delle vendite.

Amministratore qualificato con anni di progressiva esperienza maturata nei governi municipali, intercomunali e regionali ad alte prestazioni. Solida formazione amministrativa e legislativa.

Elaborazione Delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente base

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.