



Piano di Esecuzione dei Servizi

C.R.E.A. - Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria

Accordo Quadro

Servizi di Gestione e Manutenzione di sistemi IP e PdL

Edizione 2 – ID 2648

Richiesta Preliminare di Fornitura. N° 9128865

Indice

1.	PREMESSA	3
1.1	Glossario	3
1.2	Oggetto dell'Accordo Quadro	3
1.3	Servizi richiesti dall'Amministrazione	4
2.	ASSESSMENT	6
3.	PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO	7
3.1	Modello organizzativo adottato per l'erogazione dei servizi	7
3.2	Definizione tecnica dei servizi e delle modalità di erogazione	8
3.3	Attività e tempistiche per l'avvio dei servizi	11
4.	PIANO ECONOMICO	12

Versione Documento	Resp. della Variazione	Data	Descrizione della modifica
1.0	Francesco Restivo	14/07/2026	Nascita del documento

1. PREMESSA

Il presente documento contiene la definizione tecnica e gestionale dei servizi in risposta ai fabbisogni espressi dall'Amministrazione nella Richiesta Preliminare di Fornitura in oggetto nell'ambito dell'Accordo Quadro per i "Servizi di Gestione e Manutenzione di sistemi IP e PdL – Edizione 2 – ID2648" stipulata tra la Consip S.p.A. e il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da:

- Fastweb S.p.A. (nel seguito Fastweb), mandataria;
- Enterprise Services Italia S.r.l. (nel seguito DXC), mandante;
- Sielte S.p.A. (nel seguito Sielte), mandante;
- Consorzio stabile Three for Tech Group Scarl (nel seguito T4T), mandante.
- SMI Technologies and Consulting S.r.l. (nel seguito SMI), mandante;
- FOS S.p.A. (nel seguito FOS), mandante;
- Project Consulting S.r.l. (nel seguito PjC), mandante.

1.1 Glossario

Salva diversa esplicita indicazione, ai termini seguenti viene attribuito, ai fini del presente documento, il significato di seguito indicato.

TERMINE	DEFINIZIONE
AQ	Accordo Quadro
AS	Appalto Specifico
PES	Piano di Esecuzione dei Servizi
RPF	Richiesta Preliminare di Fornitura
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Imprese

1.2 Oggetto dell'Accordo Quadro

Oggetto dell'AQ è la fornitura dei servizi di gestione e manutenzione dei diversi sistemi tecnologici presenti presso le sedi delle Pubbliche Amministrazioni: centrali telefoniche, apparati di reti locali, cablaggio, apparati di sicurezza, postazioni di lavoro, server.

In seguito alla preventiva analisi, mappatura e definizione di tutti i propri fabbisogni in relazione agli ambiti oggetto del presente AQ l'Amministrazione Contraente (nel seguito per brevità Amministrazione) ha formalizzato al RTI la richiesta di PES sulla base della oggettiva individuazione del migliore punteggio tecnico ed economico complessivo associato alla lista dei servizi necessari a soddisfare le esigenze.

In merito al sopralluogo, il RTI rappresenta che lo stesso non si è reso necessario in quanto, in accordo con l'Amministrazione, la documentazione tecnica e le informazioni di dettaglio fornite dalla stessa sono state ritenute sufficienti alla definizione dei servizi oggetto del presente PES. Le attività di presa in carico degli apparati di rete saranno condotte in raccordo con il fornitore in essere, che ha fornito le necessarie indicazioni operative. Il RTI si riserva comunque di procedere, in sede di attivazione dei servizi, ad ulteriori verifiche e approfondimenti su specifici aspetti di interesse operativo.

Come previsto dall'AQ, l'Amministrazione è tenuta a verificare i contenuti del presente PES e ad approvarlo dandone conferma al RTI secondo le modalità indicate nella Guida all'Accordo Quadro.

Ai fini dell'affidamento del singolo AS, l'Amministrazione ed il RTI sottoscriveranno un Ordinativo di Fornitura, che costituirà il documento attraverso il quale l'Amministrazione stessa utilizzerà l'AQ e che regolerà i rapporti di fornitura tra l'Amministrazione medesima ed il RTI, per quanto non diversamente regolamentato dall'AQ.

1.3 Servizi richiesti dall'Amministrazione

In funzione delle informazioni fornite nella RPF da codesta Amministrazione, nella tabella seguente è riportata una sintesi dei servizi oggetto del PES:

Servizi	Centrale Telefonica	Rete Locale	Sicurezza	PdL	Server
Gestione	-	X	X	X	X
Manutenzione	-	X	X	-	X
IMAC	-	-	-	X	-
Interventi sul Cablaggio	-	-	-	-	-
Presidio	-	-	-	X	-
Service Desk	-	X	X	X	X

Tabella 1 Servizi Richiesti dall'Amministrazione

I servizi definiti nel presente documento di PES hanno una durata di 36 mesi.
L'orario di erogazione e relativi SLA dei servizi sono riportati nel Cap.4.

Le sedi coinvolte nel progetto sono di seguito dettagliate:

Denominazione Sede	Indirizzo
CREA-204_UP	Via della Navicella, 2-4, Roma
CREA-197_UP	Via Corticella, 133, Bologna
CREA-48Up2	Via Valle della Quistione, 27, Roma
CREA-16bisUP	Via Lanciola, 12/A, Firenze
CREA-15Up	Viale XXVIII Aprile, 26, Conegliano Veneto
CREA-18bis	Strada Statale 16 Adriatica, KM 675, Foggia
CREA-61bis	Via Casamassima, 148, Turi
CREA-01Up	Corso Savoia, 19, Acireale
CREA-39bis	Via Vincenzo Verrastro, 10, Potenza
CREA-33up	Centro Direzionale, Isola E/5 - scala C, Napoli
CREA-31up2	Via della Pascolare, 16, Monterotondo
CREA-41bis_Up	Contrada Li Rocchi Vermicelli, snc, Rende
CREA-27	Via Venezian, 26, Milano
CREA-212	Via Cavallegeri, 51, Pontecagnano
CREA-29bis	Via Paullese, 28, Montanaso Lombardo
CREA-24bis	Via della Baroncina, snc, Lodi
CREA-28bis	Via Salaria, 1, Monsampolo del Tronto
CREA-19Up2	Via S. Protaso, 302, Fiorenzuola d'Arda
CREA-36_UP_T1	Piazza Antonio Pasqualino, snc, Palermo
CREA-22bis	Via Trieste, 23, Gorizia
CREA-63bis	Via Cantina Sperimentale, 1, Velletri
CREA-07bis	Via Stezzano, 24, Bergamo
CREA-13bis	Via Torrino, 2, Caserta
CREA-11bis	sede ex-inea Abruzzo MOF - mercato agroalimentare "La Valle del Pescara, snc, Cepagatti
CREA-02Up	Viale Santa Margherita, 80, Arezzo

Denominazione Sede	Indirizzo
CREA-58bis_UP	Strada delle Cacce, 73, Torino
CREA-59bis_UP	piazza Nicolini, 6, Villazzano di Trento
CREA-60UPup	Via Milano, 43, Treviglio
CREA-51bis	Via Marconi (EX Via Cà Nova Zampieri, 37), 1, Lonigo
CREA-38bis	Via dei Fiori, 8, Pescia
CREA-06TW	Strada Statale 7 - Via Appia, snc, Bella Muro
CREA-20PRUp	La Canapona, 1bis, Forlì - Magliano
CREA-03bis	Via Pietro Micca, 35, Asti
CREA-23bis	Via dell'Università, 14, Legnaro
CREA-12bisUP2	strada Frassineto, 35, Casale Monferrato
CREA-09	Via Carloforte, 51, Cagliari
CREA-213TW	S.S.18 numero 204, snc, Battipaglia
CREA-62	Via delle scienze, 38, Udine
CREA-208	Contrada Agostinelli, snc, Rutigliano
CREA-50bis	Via Beccastecca, 345, San Cesario sul Panaro
CREA-64bis	Strada Statale per Torino km 2,5, snc, Vercelli
CREA-52bis	Corso degli Inglesi, 508, Sanremo
CREA-57bis	Via Emilia, km 307 , Tavazzano con Villavesco
CREA-55	Via Nursina, 2, Spoleto
CREA-56bis	Via Casoni, 13/A, Susegana
CREA-42Up	Via Bertero, 22, Roma
CREA-43_Up	Via di Fioranello, 52, Roma
CREA-44UP	Via Manziana, 30, Roma
CREA-66	Via Ardeatina, 546, Roma
CREA-202	Via Barberini, 36, Roma
CREA-203	Via Archimede, 59, Roma

Tabella 2 Sedi Coinvolte nel Piano

La sede di Via della Navicella costituisce la sede centrale di riferimento per l'erogazione dei servizi, dalla quale fa capo la governance dell'infrastruttura oggetto del presente PES.

Rimane la possibilità di integrare eventuali sedi nelle fasi successive a parità di consistenze specificate di seguito.

2. ASSESSMENT

L'elenco completo delle consistenze registrate in fase di assesment e i dettagli degli apparati inclusi nel perimetro dei servizi sopra elencati è riportato nella tabella seguente:

Ambito Tecnologico	Tipologia Apparato	Categoria	Quantità
Rete Locale	Switch	Stand Alone	97
		Modulare	
	Router	Stand Alone	
		Modulare	
	Access Point	Ambienti Interni	
		Ambienti Esterni	119
		Dispositivi di Gestione	
PDL	PC Desktop	-	588
	PC Laptop	-	1.612
Centrali Telefoniche	-	Derivati	
		PBX	
Server	Fisici	-	139
	Virtuali	-	215
Apparati di Sicurezza	-	-	4

Tabella 3 Elenco consistenze

I concentratori VPN, gli alimentatori o UPS, batterie e accumulatori e i sistemi di monitoraggio della rete saranno oggetto solo del servizio di gestione e non sono catalogati tra i servizi di manutenzione.

Il dimensionamento relativo ai server virtuali, server ospitati su macchine fisiche presenti presso le sedi dell'amministrazione, è stato effettuato coerentemente con le capacità elaborative delle diverse macchine fisiche messe a disposizione dal Cliente.

Per eventuali attività di manutenzione su postazioni di lavoro (non prevista) e parte dei servizi su server, l'Amministrazione potrà mettere a disposizione del RTI i componenti di scorta necessari al fine di supportare le attività di ripristino.

Il numero dei Service Desk ed IMAC, riportati di seguito, è reso necessario considerato il contesto tecnologico/architetturale all'interno del quale si andrà ad operare.

Il RTI prende atto delle informazioni di tipo tecnico inerenti alle apparecchiature da gestire/manutenere fornite dall'Amministrazione contestualmente alla RPF (part/serial number, specifiche tecniche degli apparati quali tipologia apparato, marca e modello, caratteristiche di configurazione in rete, data di acquisto, sede e localizzazione al suo interno, data di "End Of Support") ovvero sulla scorta di quanto rilevato in sede di sopralluogo là dove questo si sia reso necessario.

Rimane comunque la possibilità di integrare i dettagli tecnici degli Asset anche nelle successive fasi di servizio (ad esempio, in caso di sostituzione dell'asset durante la manutenzione, in caso ulteriore dettaglio tecnico necessario ad individuare l'asset, etc....).

3. PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO

3.1 Modello organizzativo adottato per l'erogazione dei servizi

Il modello organizzativo che viene proposto per il governo dell'AS è rappresentato in figura seguente:

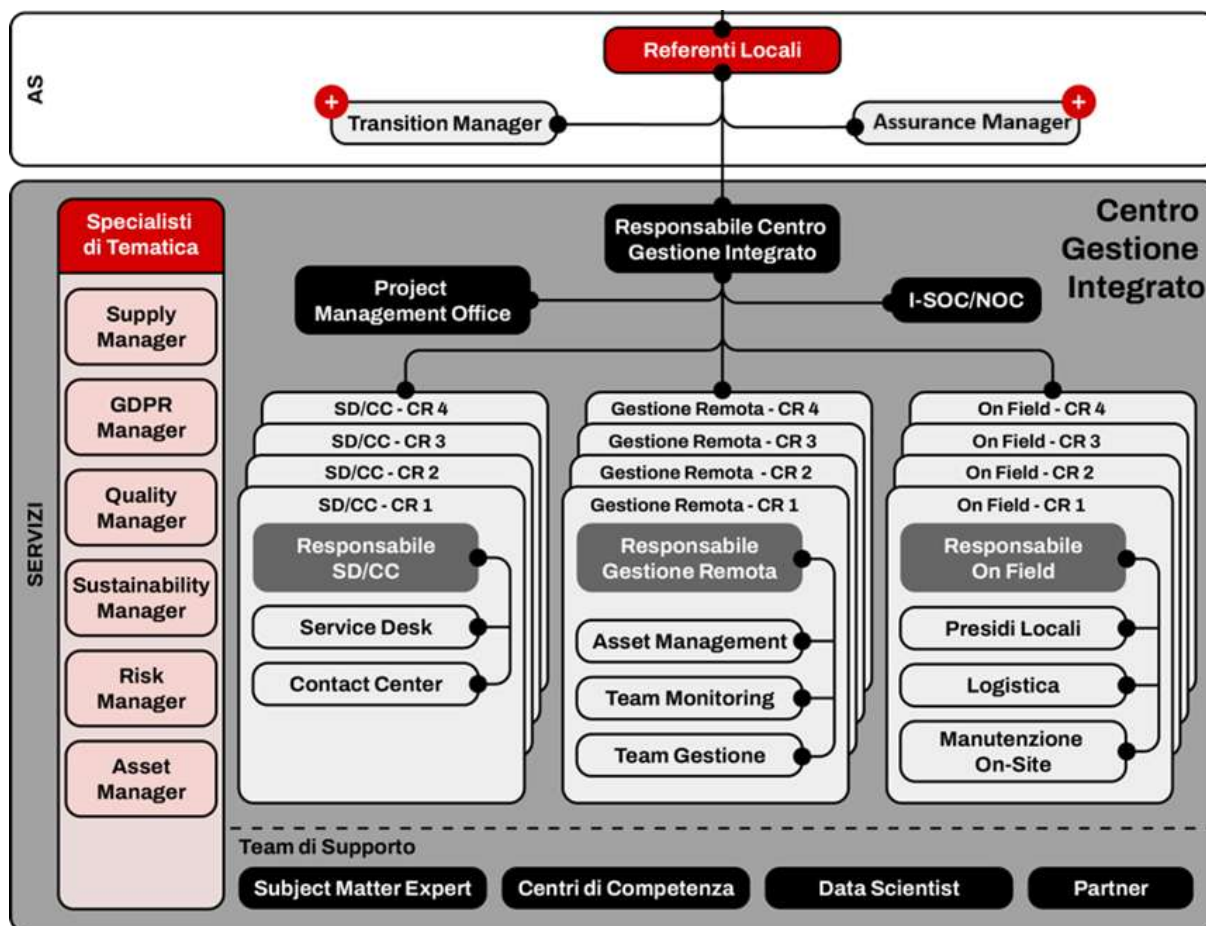


Figura 1 Modello Organizzativo

Nel modello indicato operano le seguenti figure di coordinamento dei servizi:

- **Referente Locale:** è il responsabile nei confronti dell'Amministrazione per la gestione di tutti gli aspetti del Contratto di Fornitura inerenti allo svolgimento delle attività previste nell'Ordinativo di Fornitura;
- **Transition Manager:** supporta il Referente Locale nel definire e coordinare, in sinergia con i Referenti Tecnici dell'Amministrazione, le modalità di transizione dei servizi verso il nuovo modello di servizio al fine di ridurre i tempi di attivazione e rispettare gli SLA definiti;
- **Assurance Manager:** supporta il Referente Locale nella gestione di tutti gli aspetti tecnici del Contratto di fornitura, garantendo la corretta esecuzione dei servizi erogati in aderenza agli SLA contrattuali.
- **Contact Center:** struttura che gestisce il contatto di primo livello con il Referente Tecnico dell'Amministrazione ed è coordinata dal Responsabile Contact Center che supervisiona i servizi erogati dai gruppi di primo livello interni:
 - **Contact Center:** Accoglie e gestisce il ciclo di vita delle segnalazioni del referente tecnico dell'Amministrazione, di carattere tecnico, amministrativo ed informativo;
 - **Service Desk (se previsto):** accoglie le segnalazioni dei referenti tecnici e degli utenti finali dell'Amministrazione, gestendone il ciclo di vita.

- **Gestione Remota:** struttura responsabile di prendere in carico le segnalazioni di gestione che possono essere risolte senza intervento presso la sede dell'Amministrazione; è coordinata dal Responsabile di Gestione Remota. Attiva e coordina i gruppi di:
 - Asset Management: è il garante dell'aggiornamento e dell'allineamento dei dati relativi agli asset
 - Team Monitoring: ha la responsabilità di monitorare proattivamente lo stato dei dispositivi gestiti tramite i tool di monitoraggio,
 - Team Gestione: prende in carico e risolve i ticket che non richiedono interventi On-Site
- **On Field:** struttura responsabile dell'organizzazione dei presidi, della Logistica e dell'organizzazione dei servizi di manutenzione on-site ed è coordinata dal Responsabile On-Field. Attiva e coordina i gruppi di:
 - Responsabili Presidi: gestiscono i presidi allocati presso le sedi dell'Amministrazione;
 - Responsabili Logistica: si occupano di organizzare e monitorare le attività inerenti ai servizi di logistica a supporto della manutenzione e dei cablaggi;
 - Responsabili Manutenzione on-site: gestiscono le squadre distribuite sul territorio per gli interventi di manutenzione presso le sedi dell'Amministrazione.

La gestione dei servizi erogati è coadiuvata da gruppi cross-funzionali (Subject Matter Expert, Centri di Competenza, Data Scientist Group e Partner della rete del RTI), e dalle relative figure di coordinamento (Responsabile Centro di Gestione, Project Management Office) in grado di:

- garantire un apporto di know-how su tematiche di particolare complessità e impatto sul servizio
- presidiare temi di innovazione di rilevanza per i servizi erogati
- supportare il continuous service improvement fornendo in maniera strutturata elementi migliorativi del servizio rispetto a best practice e standard di mercato.

Il RTI mette a disposizione le sedi previste in AQ sul territorio italiano; nelle suddette sedi sono dislocati i dipendenti con le competenze richieste dall'AQ, impiegati per l'erogazione dei servizi.

Entro l'avvio del servizio e propedeutico allo stesso saranno forniti i riferimenti delle risorse fisiche e parimenti dovranno essere comunicati dall'Amministrazione i referenti con cui interfacciarsi per la gestione del servizio:

- Referenti dell'Amministrazione per la gestione del contratto;
- Referenti di sede per lo svolgimento delle pratiche di accesso;
- Referente della sicurezza on site;
- Referenti Tecnici di ambito;

Il RTI intende avvalersi dello strumento del subappalto per quota parte dei servizi offerti, come previsto nell'articolo 8 del Capitolato d'Oneri emesso da Consip.

L'avvio dei servizi per cui è previsto il subappalto è vincolato all'espletamento agli adempimenti prescritti e all'approvazione.

3.2 Definizione tecnica dei servizi e delle modalità di erogazione

I servizi saranno erogati attraverso il Centro di Gestione che è costituito da un insieme risorse hardware/software dedicate, utilizzate per erogare i servizi del presente AQ alle Amministrazioni. Il Centro di Gestione è realizzato mediante un'infrastruttura rispondente ai massimi livelli di sicurezza e continuità operativa.

Per l'espletamento dei servizi di gestione e per l'operatività da remoto la rete dell'Amministrazione dovrà essere collegata al Centro di Gestione, in modo da assicurare, nel complesso, i livelli di servizio contrattualizzati. Eventuali costi per la realizzazione di tale collegamento sono a carico dell'Amministrazione.

Di seguito si riporta l'elenco dei servizi erogati da remoto:

1. Service Desk
2. IMAC
3. Gestione in ambito Rete Locale
4. Gestione in ambito Sicurezza
5. Gestione in ambito PdL
6. Gestione in ambito Server
7. Presidio (sulla base delle esigenze dell'Amministrazione)

Il personale accederà alla rete dell'Amministrazione per effettuare tutte le attività di gestione che non richiedono necessariamente la presenza di personale in loco, ad esempio:

- monitoraggio e controllo da remoto dei sistemi e delle reti;
- aggiornamento del database degli asset;
- esecuzione dei processi di change semplici e proceduralizzati;
- attività di conduzione operativa remotizzabili;
- monitoraggio, intervento e analisi proattiva per le problematiche di sicurezza informatica;
- change management, package distribution e salvataggio/ripristino, mediante strumenti che permettano, in modalità remota, la conduzione e l'aggiornamento delle piattaforme software di base ed eventualmente dei package del software applicativo

L'elenco dei servizi gestiti in loco è il seguente:

1. Manutenzione in ambito Rete Locale
2. Manutenzione in ambito Sicurezza
3. Manutenzione in ambito Server
4. Presidio (sulla base delle esigenze dell'Amministrazione)

Il punto di contatto tra l'Amministrazione e le strutture dell'RTI è il Contact Center, i cui riferimenti sono riportati in tabella. L'interazione avverrà tramite l'intermediazione dei Referenti Tecnici dell'Amministrazione mentre, per quanto concerne le attività inerenti alla gestione tramite Service Desk (se previsto), avverrà tramite ingaggio degli utenti finali.

Riferimenti Contact Center	
Contact Center Informativo	800 177 777 consipsgm@fastweb.it https://smconsip.service-now.com/portalefornitura
Contact Center Gestione e Manutenzione	800 893 156 nocsgm@fastweb.it Fax : +39 02 36651562
Service Desk	800 893 156+PIN

Tabella 4 – Riferimenti Contact Center

I processi di gestione adottati seguono un framework metodologico basato su ITIL e lo standard ISO20000.e sono progettati per:

- soddisfare tutte le richieste di supporto informativo e amministrativo inoltrate dai referenti dell'Amministrazione, su modalità di richiesta d'ordine, stato degli ordinativi, aspetti contrattuali quali fatturazione o rendicontazione;
- prendere in carico le richieste di supporto all'operatività, inoltrate dai referenti tecnici, per incidenti e malfunzionamenti o richieste di interventi on site, inoltrate dai referenti stessi oppure conseguenti a eventi anomali notificati dagli strumenti di monitoraggio;
- soddisfare le richieste di supporto degli utenti finali al Service Desk (se previsto);

L'apertura di eventuali ticket scaturiti da esigenze di enti terzi (fornitori di servizi di connettività, fornitori incaricati della gestione/assistenza/manutenzione di apparati nell'ambito di contratti preesistenti, etc) sarà intermediata dal presidio ove previsto o, in alternativa, dal Referente Tecnico dell'Amministrazione.

La gestione e risoluzione di malfunzionamenti a livello di gestione prevedono le seguenti attività:

- Ricezione della richiesta a fronte di:
 - individuazione di malfunzionamenti o disservizi attraverso la costante attività di monitoraggio dei sistemi in gestione
 - segnalazione di disservizi da parte del Referente Tecnico dell'Amministrazione al contact center;
 - richieste di intervento trasmesse dal service desk (se previsto) a seguito di segnalazione di disservizi da parte degli utenti abilitati al service desk
- Diagnosi ed esecuzione dell'intervento, che può comportare:
 - un intervento di riparazione di tipo software, con ripristino e test di funzionalità e configurazioni danneggiate o non impostate correttamente;
 - un intervento di riconfigurazione dei sistemi;
 - la necessità di un intervento di manutenzione hardware. In questo caso:
 - viene attivato, se previsto, il servizio di manutenzione per l'apparato difettoso e il ticket viene assegnato al livello di manutenzione;
 - vengono seguite le procedure per informare l'Amministrazione della necessità di un intervento hardware e/o per coinvolgere eventuali terze parti;
- Aggiornamento e chiusura del ticket: alla chiusura dell'intervento, il Referente dell'Amministrazione certifica la risoluzione del problema al Contact Center/Service Desk.
- Analisi delle cause dell'incidente per individuare problemi generali che possano dar luogo a richieste di change nella configurazione/assetto dei sistemi, e conseguente attivazione della procedura per la propagazione della soluzione individuata a tutti i sistemi interessati

Il servizio di manutenzione include tutti gli interventi volti alla rimozione di malfunzionamenti o guasti dovuti all'hardware, sia segnalati dall'utente sia rilevati dai sistemi di monitoraggio, e al ripristino delle funzionalità attraverso attività di supporto presso le sedi dell'Amministrazione.

Se la risoluzione del malfunzionamento richiede un intervento di manutenzione, sono previste le seguenti attività:

- Risoluzione della causa del guasto tramite:
 - intervento presso la sede per il quale è stato richiesto l'intervento;
 - sostituzione di parti finalizzate al recupero delle prestazioni iniziali dell'apparecchiatura, in alternativa sostituzione temporanea o definitiva (se concordato con l'Amministrazione) del dispositivo guasto con un dispositivo di prestazioni equivalenti o superiori;
 - ripristino del servizio sui livelli preesistenti al guasto/anomalia;
 - verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature sostituite o riparate;
- Ritiro presso l'Amministrazione degli apparati guasti, o parti di essi, per i quali è stato diagnosticato un guasto o richiesto l'intervento, e riconsegna degli stessi riparati.

Si concorda con l'Amministrazione che il Report degli Asset e dei Servizi è disponibile con cadenza trimestrale, in corrispondenza di ciascun trimestre di fatturazione, sull'area privata nel Portale della Fornitura.

3.3 Attività e tempistiche per l'avvio dei servizi

Di seguito si dettaglia la pianificazione prevista per le attività complessive incluse nel Contratto di Fornitura che verrà attivato.

Come da accordi con l'Amministrazione l'avvio dei servizi è previsto entro 30 giorni, salvo il meglio, dalla disponibilità dei seguenti punti:

- Emissione Ordine su portale Consip;
- Collegamento dalla sede dell'Amministrazione verso il centro di gestione;
- Abilitazione dei diritti di accesso agli apparati oggetto del servizio per il personale del RTI;
- Accettazione da parte dell'Amministrazione del presente PES;
- Ottenimento di eventuali autorizzazioni per l'accesso ai locali dell'Amministrazione;
- Autorizzazione di eventuali subappalti;

L'avvio dei servizi prevede lo svolgimento preliminare delle seguenti attività:

- Presa in carico degli apparati e start up dei servizi;
- Configurazione apparati e/o installazione software per la gestione da remoto;
- Migrazione da precedenti contratti e sistemi di gestione;

4. PIANO ECONOMICO

I servizi del presente PES, erogati in accordo all'AQ, hanno un valore complessivo pari a € **1.965.793,26** (IVA Esclusa) suddivisi tra Servizi a Canone e Servizi a Pacchetto. Il dettaglio nelle seguenti tabelle.

Servizi	Prezzo per servizio
Gestione	€ 652,204.80
Manutenzione	€ 40,382.46
Presidio	€ 405,000.00
Totale Servizi a Canone	€ 1,097,587.26

Tabella 5 Riepilogo Servizi a Canone

Servizi	Prezzo per servizio
IMAC	€ 240,480.00
Cablaggi	-€
Service Desk	€ 627,726.00
Totale Servizi a Pacchetto	€ 868,206.00

Tabella 6 Riepilogo Servizi a Pacchetto

Di seguito il dettaglio della valorizzazione economica dei servizi a canone:

Servizio di Gestione	Descrizione	Q.tà Totale	Canone Unitario Mensile	Totale Canone 24 mesi	Totale Canone 36 mesi	Totale Canone 48 mesi	Prezzo per servizio	Erogato da
GESTIONE – PDL	Orario Esteso - SLA Gold	2.200	3.00 €		237,600.00 €		237,600.00 €	Fastweb
GESTIONE - RETE LOCALE - switch e router stand-alone	Orario Base - SLA Gold	216	3.40 €		26,438.40 €		26,438.40 €	Fastweb
GESTIONE – SERVER	Orario Base - SLA Gold	354	30.20 €		384,868.80 €		384,868.80 €	Fastweb
GESTIONE - SICUREZZA – large	Orario Base - SLA Gold	4	22.90 €		3,297.60 €		3,297.60 €	Fastweb
Totale Servizi di Gestione							652,204.80 €	

Tabella 7 Riepilogo Servizi di Gestione

Servizi di Manutenzione	Descrizione	Q.tà	Canone Unitario Annuale	Totale Canone 24 mesi	Totale Canone 36 mesi	Totale Canone 48 mesi	Prezzo per servizio	Erogato da
Manutenzione - Rete locale - Porta in rame 10/100/1000	Switch stand-alone - Orario Base	2.655	0.50 €		3,982.50 €		3,982.50 €	Fastweb
Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 1 GbE	Switch stand-alone - Orario Base	108	1.04 €		336.96 €		336.96 €	Fastweb
Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 10 GbE	Switch stand-alone - Orario Base	420	3.30 €		4,158.00 €		4,158.00 €	Fastweb
Manutenzione - Rete locale - Access Point	Ambienti esterni - Orario Base	119	45.00 €		16,065.00 €		16,065.00 €	Fastweb
Manutenzione – Server	Categoria A - Orario Base	139	20.00 €		8,340.00 €		8,340.00 €	Fastweb

Servizi di Manutenzione	Descrizione	Q.tà	Canone Unitario Annuale	Totale Canone 24 mesi	Totale Canone 36 mesi	Totale Canone 48 mesi	Prezzo per servizio	Erogato da
Manutenzione - Sicurezza	Categoria D - Orario Base	4	625.00 €		7,500.00 €		7,500.00 €	Fastweb
Totale Servizi di Manutenzione							40,382.46 €	

Tabella 8 Riepilogo Servizi di Manutenzione

Servizi di Presidio	Descrizione	Q.tà	Canone Unitario Annuale	Totale Canone 24 mesi	Totale Canone 36 mesi	Totale Canone 48 mesi	Prezzo per servizio	Erogato da
PRESIDIO - Reperibilità	Complemento Orario Esteso	3	4,000.00 €		36,000.00 €		36,000.00 €	Fastweb
PRESIDIO	Orario Esteso	3	41,000.00 €		369,000.00 €		369,000.00 €	Fastweb
Totale Servizi di Presidio							405,000.00 €	

Tabella 9 Riepilogo Servizi di Presidio

Servizio	Descrizione	Q.tà	Prezzo Unitario	Prezzo per servizio	Erogato da
INTERVENTO IMAC	Orario Esteso	3.340	72.00 €	240,480.00 €	Fastweb
SERVICE DESK	Orario Base - SLA Gold	10.400	3.30 €	34,320.00 €	Fastweb
	Orario Esteso - SLA Gold	179.820	3.30 €	593,406.00 €	Fastweb
Totale Servizi a Pacchetto				868,206.00 €	

Tabella 10 Riepilogo Servizi a Pacchetto

In merito ai Ticket di Service Desk sarà fatturato trimestralmente un importo derivato al valore annuale stimato in tabella salvo conguaglio a fine anno.

Tutti i servizi oggetti del presente PES saranno erogati e fatturati da Fastweb.

Per allineamento con la reportistica richiesta da Consip, la fatturazione avverrà con cadenza trimestrale salvo accordo diverso con l'Amministrazione.

FASTWEB S.p.A.
f.to digitalmente

I procuratori
Riccardo Lodà
Katia Maria Bellini