

Scheda per la valutazione della Performance organizzativa del Centro di ricerca AA - Agricoltura e Ambiente (PS - Anno 2025)																
Direttore:	Giuseppe Corti															
Periodo di riferimento	1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2025															
Valutatore	Direttore generale															
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti					
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		Risultato indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata	Peso obiettivi tecnico-scientifici e amministrativi
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (<i>escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca</i>) <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 1</i>	1,138 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 1,195 (superiore a +5% target) oppure	Risultato compreso tra 1,138 e 1,195 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,569 e 1,137 (compreso tra -50% target e target -0,001)	Risultato inferiore a 0,569 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	1,404		4	4	4	60%
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	93%		4	4		
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	11		4	4	4	
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	2 eventi rilevanti con protocollo rispettato		4	4	4	
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDGS	8		4	4	4	
Performance obiettivi tecnico-scientifici															4,00	
Performance obiettivi tecnico-scientifici PESATA															2,40	
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 2</i>	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	82%		4	4	4	40%
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 3</i>	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	100%		4	4		
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	2 monitoraggi e il 2° monitoraggio presentato entro il 31 dicembre 2025		4	4		
			% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	100%		4	4		
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	- 12,75 gg.		4	4	4	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 12 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (12 corsi su 19)	100%	12 dei 19 moduli completati	10 o 11 moduli completati	8 o 9 moduli completati	Meno di 8 moduli completati	Report del Responsabile Formazione ACCRUAL su Piattaforma RGS	1		4	4	4	
Performance obiettivi amministrativi															4,00	
Performance obiettivi amministrativi PESATA															1,60	
Performance organizzativa del Centro CREA AA, anno 2025															4,00	

Scheda per la valutazione della Performance organizzativa del Centro di ricerca AN - Alimenti e Nutrizione (PS - Anno 2025)																
Direttore:	Emanuele Marconi															
Periodo di riferimento	1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2025															
Valutatore	Direttore generale															
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti					
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata	Peso obiettivi tecnico-scientifici e amministrativi
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca)	1,538 (media olimpica del quinquennio 2019-2023)	60%	Risultato superiore a 1,615 (superiore a ±5% target)	Risultato compreso tra 1,538 e 1,615 (compreso tra target e ±5% target)	Risultato compreso tra 0,769 e 1,537 (compreso tra -50% target e target -0,001)	Risultato inferiore a 0,769 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	1,337		2	2	2,8	60%
			Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 1	1,5	Risultato uguale o superiore a 1,5	Risultato compreso tra 1,499 (1,5 - 0,001) e 1,425 (1,5 - 5%)	Risultato compreso tra 1,424 (1,425 - 0,001) e 0,712 (1,5 - 50%)	Risultato inferiore a 0,712								
	% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	89%			4	4			
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	2		2	2	2	
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREa; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	2 eventi rilevanti con protocollo rispettato		4	4	4	
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	7		4	4	4	
Performance obiettivi tecnico-scientifici															3,20	
Performance obiettivi tecnico-scientifici PESATA															1,92	
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	89%		4	4	4	40%
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	99%		4	4		
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	2 monitoraggi e il 2° monitoraggio presentato entro il 31 dicembre 2025		4	4		
		% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	100%		4	4			
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	- 20,78 gg.		4	4	4	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 12 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (12 corsi su 19)	100%	12 dei 19 moduli completati	10 o 11 moduli completati	8 o 9 moduli completati	Meno di 8 moduli completati	Report del Responsabile Formazione ACCRUAL su Piattaforma RGS	1		4	4	4	
Performance obiettivi amministrativi															4,00	
Performance obiettivi amministrativi PESATA															1,60	
Performance organizzativa del Centro CREA AN, anno 2025															3,52	

Scheda per la valutazione della Performance organizzativa del Centro di ricerca CI - Cerealicoltura e colture industriali (PS - Anno 2025)																
Direttore:	Nicola Pecchioni															
Periodo di riferimento	1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2025															
Valutatore	Direttore generale															
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti					
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata	Peso obiettivi tecnico-scientifici e amministrativi
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (<i>escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca</i>) <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 1</i>	1,243 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 1,305 (superiore a +5% target)	Risultato compreso tra 1,243 e 1,305 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,622 e 1,242 (compreso tra -50% target e target -0,001)	Risultato inferiore a 0,622 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	1,402		4	4	4	60%
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	91%		4	4		
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	6		4	4	4	
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	2 eventi rilevanti con protocollo rispettato		4	4	4	
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDGS	6		4	4	4	
Performance obiettivi tecnico-scientifici															4,00	
Performance obiettivi tecnico-scientifici PESATA															2,40	
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 2</i>	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	79%		4	4	4	40%
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 3</i>	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	87%		4	4		
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	2 monitoraggi e il 2° monitoraggio presentato entro il 31 dicembre 2025		4	4		
			% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	100%		4	4		
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	- 18,84 gg.		4	4	4	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 12 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (12 corsi su 19)	100%	12 dei 19 moduli completati	10 o 11 moduli completati	8 o 9 moduli completati	Meno di 8 moduli completati	Report del Responsabile Formazione ACCRUAL su Piattaforma RGS	1		4	4	4	
Performance obiettivi amministrativi															4,00	
Performance obiettivi amministrativi PESATA															1,60	
Performance organizzativa del Centro CREA CI, anno 2025															4,00	

Scheda per la valutazione della Performance organizzativa del Centro di ricerca DC - Difesa e certificazione (PS - Anno 2025)																
Direttore:	Pio Federico Roversi															
Periodo di riferimento	1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2025															
Valutatore	Direttore generale															
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti					
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata	Peso obiettivi tecnico-scientifici e amministrativi
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca) Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 1	1,005 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 1,055 (superiore a +5% target)	Risultato compreso tra 1,005 e 1,055 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,502 e 1,004 (compreso tra -50% target e target -0,001)	Risultato inferiore a 0,502 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	1,609		4	4	4	60%
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	89%		4	4		
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	5		4	4	4	
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	2 eventi rilevanti con protocollo rispettato		4	4	4	
			N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDGS	8		4	4	
Performance obiettivi tecnico-scientifici															4,00	
Performance obiettivi tecnico-scientifici PESATA															2,40	
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 2	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	73%		4	4	4	40%
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 3	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	100%		4	4		
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	2 monitoraggi e il 2° monitoraggio presentato entro il 31 dicembre 2025		4	4		
			% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	100%		4	4		
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	- 18,45 gg.		4	4	4	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 12 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (12 corsi su 19)	100%	12 dei 19 moduli completati	10 o 11 moduli completati	8 o 9 moduli completati	Meno di 8 moduli completati	Report del Responsabile Formazione ACCRUAL su Piattaforma RGS	1		4	4	4	
Performance obiettivi amministrativi															4,00	
Performance obiettivi amministrativi PESATA															1,60	
Performance organizzativa del Centro CREA DC, anno 2025															4,00	

Scheda per la valutazione della Performance organizzativa del Centro di ricerca FL - Foreste e legno (PS - Anno 2025)																	
Direttore:	Piermaria Corona																
Periodo di riferimento	1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2025																
Valutatore	Direttore generale																
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti						
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata	Peso obiettivi tecnico-scientifici e amministrativi	
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (<i>escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca</i>) <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 1</i>	2,268 (media olimpica del quinquennio 2019-2023) 1,5	60%	Risultato superiore a 2,371 (superiore a +8% target) Risultato uguale o superiore a 1,5	Risultato compreso tra 2,258 e 2,371 (compreso tra target e +8% target) Risultato compreso tra 1,499 (1,5 - 0,001) e 1,425 (1,5 - 5%)	Risultato compreso tra 1,129 e 2,257 (compreso tra -50% target e target -0,001) Risultato compreso tra 1,424 (1,425 - 0,001) e 0,712 (1,5 - 50%)	Risultato inferiore a 1,129 (inferiore a -50% target) Risultato inferiore a 0,712	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	2,342		4	4	4	60%	
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	94%		4	4			
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	5		4	4	4		
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	2 eventi rilevanti con protocollo rispettato		4	4	4		
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	5		4	4	4		
Performance obiettivi tecnico-scientifici															4,00		
Performance obiettivi tecnico-scientifici PESATA															2,40		
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 2</i>	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	70%		4	4	3,75	40%	
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 3</i>	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	95%		4	4			
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	2 monitoraggi e il 2° monitoraggio presentato il 13 gennaio 2026. Il Centro con nota pari data dichiara che l'attività di monitoraggio è stata effettuata entro il 31.12.2025 e che il successivo invio, avvenuto in data 13.01.2026, è dovuto all'erronea convinzione che il termine di scadenza fosse fissato al 15.01.2026	Si chiede di tener conto che la spedizione del secondo monitoraggio, lievemente tardiva rispetto alla data del 31 dicembre ma trasmessa il 13 gennaio, è dovuta a un mero errore tecnico di cui ci si è resi conto prontamente. Infatti, il monitoraggio in entrata e in uscita era già stato completato in dicembre e con ampio anticipo rispetto alla scadenza considerando che la tesoreria dell'Ente già a metà dicembre chiude tutte le attività non permettendo più emissioni e mandati.	3	3			
			% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	100%		4	4			
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	- 18,78 gg.		4	4	4		
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 12 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (12 corsi su 19)	100%	12 dei 19 moduli completati	10 o 11 moduli completati	8 o 9 moduli completati	Meno di 8 moduli completati	Report del Responsabile Formazione ACCRUAL su Piattaforma RGS	1		4	4	4		
Performance obiettivi amministrativi															3,92		
Performance obiettivi amministrativi PESATA															1,57		
Performance organizzativa del Centro CREA FL, anno 2025															3,97		

Scheda per la valutazione della Performance organizzativa del Centro di ricerca GB - Genomica e bioinformatica (PS - Anno 2025)																	
Direttore:	Luigi Cattivelli																
Periodo di riferimento	1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2025																
Valutatore	Direttore generale																
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti						
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata	Peso obiettivi tecnico-scientifici e amministrativi	
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (<i>escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca</i>) <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 1</i>	1,162 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 1,220 (superiore a +5% target)	Risultato compreso tra 1,162 e 1,220 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,581 e 1,161 (compreso tra -50% target e target -0,001)	Risultato inferiore a 0,581 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	1,258		4	4	4	60%	
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	100%		4	4			
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	3		3	3	3		
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	2 eventi rilevanti con protocollo rispettato		4	4	4		
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	5		4	4	4		
Performance obiettivi tecnico-scientifici															3,75		
Performance obiettivi tecnico-scientifici PESATA															2,25		
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 2</i>	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	85%		4	4	4	40%	
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 3</i>	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	98%		4	4			
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	2 monitoraggi e il 2° monitoraggio presentato entro il 31 dicembre 2025		4	4			
			% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	100%		4	4			
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	- 18,22 gg.		4	4	4		
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 12 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (12 corsi su 19)	100%	12 dei 19 moduli completati	10 o 11 moduli completati	8 o 9 moduli completati	Meno di 8 moduli completati	Report del Responsabile Formazione ACCRUAL su Piattaforma RGS	1		4	4	4		
Performance obiettivi amministrativi															4,00		
Performance obiettivi amministrativi PESATA															1,60		
Performance organizzativa del Centro CREA GB, anno 2025															3,85		

Scheda per la valutazione della Performance organizzativa del Centro di ricerca IT - Ingegneria e trasformazioni agroalimentari (PS - Anno 2025)																
Direttore:	Paolo Menesatti															
Periodo di riferimento	1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2025															
Valutatore	Direttore generale															
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti					
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata	Peso obiettivi tecnico-scientifici e amministrativi
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (<i>escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca</i>) <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 1</i>	1,346 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 1,413 (superiore a +5% target)	Risultato compreso tra 1,346 e 1,413 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,673 e 1,345 (compreso tra -50% target e target -0,001)	Risultato inferiore a 0,673 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	1,333		2	2	2,8	60%
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	83%		4	4		
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	11		4	4	4	
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	2 eventi rilevanti con protocollo rispettato		4	4	4	
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDGS	6		4	4	4	
Performance obiettivi tecnico-scientifici															3,70	
Performance obiettivi tecnico-scientifici PESATA															2,22	
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 2</i>	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	77%		4	4	3,25	40%
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 3</i>	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	86%		4	4		
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	2 monitoraggi e il 2° monitoraggio presentato entro il 31 dicembre 2025		4	4		
			% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	75%		1	1		
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	- 14,84 gg.		4	4	4	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno <u>12 dei 19</u> moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (12 corsi su 19)	100%	12 dei 19 moduli completati	10 o 11 moduli completati	8 o 9 moduli completati	Meno di 8 moduli completati	Report del Responsabile Formazione ACCRUAL su Piattaforma RGS	1		4	4	4	
Performance obiettivi amministrativi															3,75	
Performance obiettivi amministrativi PESATA															1,50	
Performance organizzativa del Centro CREA IT, anno 2025															3,72	

Scheda per la valutazione della Performance organizzativa del Centro di ricerca OF - Orticoltura e florovivaismo (PS - Anno 2025)																	
Direttore:	Daniele Massa																
Periodo di riferimento	1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2025																
Valutatore	Direttore generale																
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti						
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata	Peso obiettivi tecnico-scientifici e amministrativi	
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca) Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 1	1,522 (media olimpica del quinquennio 2019-2023) 1,5		60%	Risultato superiore a 1,598 (superiore a +5% target) Risultato uguale o superiore a 1,5	Risultato compreso tra 1,522 e 1,598 (compreso tra target e +5% target) Risultato compreso tra 1,499 (1,5 - 0,001) e 1,425 (1,5 - 5%)	Risultato compreso tra 0,761 e 1,521 (compreso tra -50% target e target -0,001) Risultato compreso tra 1,424 (1,425 - 0,001) e 0,712 (1,5 - 50%)	Risultato inferiore a 0,761 (inferiore a -50% target) Risultato inferiore a 0,712	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	2,491		4	4	3,6	60%
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	70%		3	3			
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	6		4	4	4		
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	2 eventi rilevanti con protocollo rispettato		4	4	4		
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	6		4	4	4		
Performance obiettivi tecnico-scientifici															3,90		
Performance obiettivi tecnico-scientifici PESATA															2,34		
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 2	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	74%		4	4	4	40%	
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 3	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	93%		4	4			
		N. monitoraggi effettuati		2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	2 monitoraggi e il 2° monitoraggio presentato entro il 31 dicembre 2025		4	4			
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	100%		4	4			
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	1,26 gg.	Il dato è falsato da un mero errore di gestione dei dati in PCC per cui le fatture con ritardo di pagamento non dipendente dalla volontà del Centro non venivano gestite in sospensione, per tale motivo è stata prodotta una relazione tecnico-contabile allegata alla presente e inviata alla DG che chiarisce la natura dell'errore chiedendo di ristabilire un valore dell'indicatore = 4	3	4	4		
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 12 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (12 corsi su 19)	100%	12 dei 19 moduli completati	10 o 11 moduli completati	8 o 9 moduli completati	Meno di 8 moduli completati	Report del Responsabile Formazione ACCRUAL su Piattaforma RGS	Meno di 8 moduli seguiti da un referente del Centro	La referente ha svolto meno di 8 moduli	1	1	1		
Performance obiettivi amministrativi															3,00		
Performance obiettivi amministrativi PESATA															1,20		
Performance organizzativa del Centro CREA OF, anno 2025															3,54		

Scheda per la valutazione della Performance organizzativa del Centro di ricerca OFA - Olivivoltura, Frutticoltura e Agrumicoltura (PS - Anno 2025)																	
Direttore:	Enzo Perri																
Periodo di riferimento	1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2025																
Valutatore	Direttore generale																
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti						
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		Risultato dell'Indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata	Peso obiettivi tecnico-scientifici e amministrativi	
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca) Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 1	1,373 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 1,442 (superiore a +5% target)	Risultato compreso tra 1,373 e 1,442 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,687 e 1,372 (compreso tra -50% target e target -0,001)	Risultato inferiore a 0,687 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	1,601		4	4	4	60%	
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	85%		4	4			
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	4		4	4	4		
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	2 eventi rilevanti con protocollo rispettato		4	4	4		
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDGS	17		4	4	4		
Performance obiettivi tecnico-scientifici															4,00		
Performance obiettivi tecnico-scientifici PESATA															2,40		
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 2	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	82%		4	4	4	40%	
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 3	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	100%		4	4			
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	2 monitoraggi e il 2° monitoraggio presentato il 16 gennaio 2026		4	4			
			% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	100%		4	4			
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	- 4,47 gg.		4	4	4		
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 12 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (12 corsi su 19)	100%	12 dei 19 moduli completati	10 o 11 moduli completati	8 o 9 moduli completati	Meno di 8 moduli completati	Report del Responsabile Formazione ACCRUAL su Piattaforma RGS	1		4	4	4		
Performance obiettivi amministrativi															4,00		
Performance obiettivi amministrativi PESATA															1,60		
Performance organizzativa del Centro CREA OFA, anno 2025															4,00		

Scheda per la valutazione della Performance organizzativa del Centro di ricerca PB - Politiche e bioeconomia (PS - Anno 2025)																	
Direttore:	Alessandra Pesce																
Periodo di riferimento	1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2025																
Valutatore	Direttore generale																
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti						
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata	Peso obiettivi tecnico-scientifici e amministrativi	
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (<i>escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca</i>) <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 1</i>	0,256 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 0,268 (superiore a +5% target)	Risultato compreso tra 0,256 e 0,268 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,128 e 0,255 (compreso tra -50% target e target -0,001)	Risultato inferiore a 0,128 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	0,388		4	4	4	60%	
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	98%		4	4			
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	14		4	4	4		
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	2 eventi rilevanti con protocollo rispettato		4	4	4		
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDGS	5		4	4	4		
Performance obiettivi tecnico-scientifici															4,00		
Performance obiettivi tecnico-scientifici PESATA															2,40		
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 2</i>	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	72%		4	4	3,25	40%	
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 3</i>	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	62%		1	1			
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	2 monitoraggi e il 2° monitoraggio presentato entro il 31 dicembre 2025		4	4			
			% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	100%		4	4			
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	- 19,55 gg.		4	4	4		
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 12 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (12 corsi su 19)	100%	12 dei 19 moduli completati	10 o 11 moduli completati	8 o 9 moduli completati	Meno di 8 moduli completati	Report del Responsabile Formazione ACCRUAL su Piattaforma RGS	1		4	4	4		
Performance obiettivi amministrativi															3,75		
Performance obiettivi amministrativi PESATA															1,50		
Performance organizzativa del Centro CREA PB, anno 2025															3,90		

Scheda per la valutazione della Performance organizzativa del Centro di ricerca VE - Viticoltura e enologia (PS - Anno 2025)																	
Direttore	Riccardo Velasco																
Periodo di riferimento	1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2025																
Valutatore	Direttore generale																
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti						
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata	Peso obiettivi tecnico-scientifici e amministrativi	
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (<i>escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca</i>) <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 1</i>	0,931 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 0,978 (superiore a +5% target)	Risultato compreso tra 0,931 e 0,978 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,466 e 0,930 (compreso tra -50% target e target -0,001)	Risultato inferiore a 0,466 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	0,821	Un numero cospicuo di ricercatori svolgono attività agronomiche di campo che richiedono ripetizioni pluriennali (almeno 2 stagionalità di andamento similare) per la pubblicazione dei dati con frequente difformità dovuto alla variabile climatica e conseguente ritardo nella stesura e pubblicazione dei dati. Similmente per chi si occupa di breeding tradizionale, per quanto presente la parte di privativa e brevettazione, la possibilità di ottenere una pubblicazione è possibile ma dopo diversi anni. Nella considerazione del punteggio finale sarebbe necessario considerare che la vite viene studiata in modo multidisciplinare ma essendo una arborea e stagionale talvolta l'ottenimento di risultati pubblicabili richiede anche numerose annualità.	2	2	2,8	60%	
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	90%		4	4			
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	3		3	3	3		
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	2 eventi rilevanti con protocollo rispettato		4	4	4		
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDGS	16		4	4	4		
Performance obiettivi tecnico-scientifici															3,45		
Performance obiettivi tecnico-scientifici PESATA															2,07		
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 2</i>	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	75%		4	4	4	40%	
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 3</i>	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	98%		4	4			
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	2 monitoraggi e il 2° monitoraggio presentato entro il 31 dicembre 2025		4	4			
			% residui verificati	98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	100%		4	4			
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	- 2,7 gg.		4	4	4		
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 12 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (12 corsi su 19)	100%	12 dei 19 moduli completati	10 o 11 moduli completati	8 o 9 moduli completati	Meno di 8 moduli completati	Report del Responsabile Formazione ACCRUAL su Piattaforma RGS	1		4	4	4		
Performance obiettivi amministrativi															4,00		
Performance obiettivi amministrativi PESATA															1,60		
Performance organizzativa del Centro CREA VE, anno 2025															3,67		

Scheda per la valutazione della Performance organizzativa del Centro di ricerca ZA - Zootecnia e acquacoltura (PS - Anno 2025)																	
Direttore:	Salvatore Claps																
Periodo di riferimento	1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2025																
Valutatore	Direttore generale																
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti						
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata	Peso obiettivi tecnico-scientifici e amministrativi	
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (<i>escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca</i>) <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 1</i>	1,225 (media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	60%	Risultato superiore a 1,286 (superiore a +5% target)	Risultato compreso tra 1,225 e 1,286 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,612 e 1,224 (compreso tra -50% target e target -0,001)	Risultato inferiore a 0,612 (inferiore a -50% target)	Report da MONITOR - modulo pubblicazioni	1,307		4	4	4	60%	
			% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF	70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 55% e 64%	Risultato inferiore a 55%	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	97%		4	4			
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali (progetti presentati)	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali	Numero di progetti internazionali presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	3	100%	> 3	3	2	< 2	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal	5		4	4	4		
Rafforzare la disseminazione scientifica	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi "rilevanti". Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività di ricerca caratterizzanti il Centro	Organizzazione di eventi "rilevanti" basata su un protocollo che prevede il coordinamento con l'Amministrazione centrale riguardo: 1) il coinvolgimento dell'Ufficio Affari istituzionali e relazioni internazionali; 2) il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa del CREA; 3) la valorizzazione, quando possibile, dell'evento in termini di terza missione (rilevando, ad esempio, il livello di gradimento dei partecipanti); 4) l'inserimento delle informazioni in Monitor.	N. eventi "rilevanti"	2	100%	2 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	2 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	1 evento rilevante	Nessun evento	Relazione della Direzione Tecnico Scientifica	2 eventi rilevanti con protocollo rispettato		4	4	4		
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	Individuare prodotti della ricerca trasferibili	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	N. prodotti della ricerca	3	100%	Più di 3 prodotti	3 prodotti	1 o 2 prodotti	Nessun prodotto	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	11		4	4	4		
Performance obiettivi tecnico-scientifici															4,00		
Performance obiettivi tecnico-scientifici PESATA															2,40		
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 2</i>	60%	25%	Risultato superiore a 67%	Risultato compreso tra 60% e 67%	Risultato compreso tra 53% e 59%	Risultato inferiore a 53%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	88%		4	4	4	40%	
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale <i>Per la determinazione del punteggio si è tenuto conto della Nota 3</i>	78%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato compreso tra 78% e 80%	Risultato compreso tra 70% e 77%	Risultato inferiore a 70%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	100%		4	4			
		N. monitoraggi effettuati		2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2025	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	2 monitoraggi e il 2° monitoraggio presentato entro il 31 dicembre 2025		4	4			
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2025															
		% residui verificati		98%	25%	Risultato superiore al 98%	Risultato compreso pari a 98%	Risultato compreso tra 90% e 97%	Risultato inferiore a 90%	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	100%		4	4			
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento"	Applicazione della Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria generale dello Stato e Dipartimento della Funzione pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Tenere sotto controllo lo stock dei pagamenti delle fatture commerciali affinché l'indicatore del tempo medio di ritardo risulti pari a zero	Indicatore del tempo medio di ritardo	0	100%	Ritardo pari o minore di "0"	Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni	Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni	Ritardo maggiore 20 giorni	Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio Risorse finanziarie	- 13,39 gg.		4	4	4		
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formare il personale amministrativo sulla contabilità accrual	Partecipazione di referenti contabili al Corso di formazione accrual propedeutico all'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Formazione di referenti contabili tramite la partecipazione e superamento di almeno 12 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual	Formazione certificata per almeno 1 referente (12 corsi su 19)	100%	12 dei 19 moduli completati	10 o 11 moduli completati	8 o 9 moduli completati	Meno di 8 moduli completati	Report del Responsabile Formazione ACCRUAL su Piattaforma RGS	1		4	4	4		
Performance obiettivi amministrativi															4,00		
Performance obiettivi amministrativi PESATA															1,60		
Performance organizzativa del Centro CREA ZA, anno 2025															4,00		

Note riguardanti la valutazione di alcuni indicatori di performance

1) Nota per l'assegnazione del Punteggio (4, 3, 2 o 1) all'indicatore: "N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato".

Se il valore per l'ottenimento del punteggio 4 (calcolato sulla base della serie storica dei risultati):

- è inferiore a 1,5: per la determinazione del punteggio, il risultato dell'indicatore è confrontato con i range riferiti ai punteggi "4", "3", "2" e "1" calcolati sulla base della serie storica dei risultati;
- è uguale o maggiore a 1,5: per la determinazione del punteggio il risultato dell'indicatore è confrontato con i seguenti range :
 - Punteggio 4: si avrà con risultato dell'indicatore uguale o superiore a 1,5;
 - Punteggio 3: si avrà con risultato dell'indicatore compreso tra 1,499 (1,5 – 0,001) e 1,425 (1,5 - 5%);
 - Punteggio 2: si avrà con risultato dell'indicatore compreso tra 1,424 (1,425 – 0,001) e 0,712 (1,5 - 50%);
 - Punteggio 1: si avrà con risultato dell'indicatore inferiore a 0,712.

2) Nota riguardante la Fonte dati dell'indicatore "Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale".

Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile.

Operativamente: dal totale degli impegni assunti nel corso dell'anno, saranno detratte le somme riferite a fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio. A tal fine sarà cura dei Centri di ricerca definire la somma da detrarre (somma delle fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio) e certificarla in apposita dichiarazione il cui fac-simile che verrà resa disponibile dagli Uffici dell'Amministrazione. Questa certificazione dovrà essere trasmessa entro un termine fissato, successivo al mese di gennaio 2026.

3) Nota riguardante la Fonte dati dell'indicatore "Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale".

Report realizzato sulla base dei dati presenti nel sistema contabile.

Operativamente: per lo stanziato si tiene conto del periodo 1 gennaio-31 ottobre; per l'impegnato si tiene conto del periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre.