

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA AGRICOLTURA E AMBIENTE																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro- tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	CREA-AA Ufficio 03 attività negoziale	Maria Luisa Manici	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	aa@crea.gov.it marialuisa.manici@crea.gov.it						PEO - PEC	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	www.crea.gov.it	gratuito salvo rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it	
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.L. -	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	CREA-AA Ufficio 03 attività negoziale	Maria Luisa Manici	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	aa@crea.gov.it marialuisa.manici@crea.gov.it						PEO - PEC	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	https://www.crea.gov.it/avvisi-atti-provvedimenti-bandi	gratuito salvo rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it	
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GURI V Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	CREA-AA Ufficio 03 attività negoziale	Maria Luisa Manici	06/7005413	aa@crea.gov.it marialuisa.manici@crea.gov.it						PEC	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it	
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari e individuazione la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/82, Legge n. 335/95, Legge n. 140/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 1032/73, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	CREA-AA Ufficio 01 Personale	Maria Luisa Manici	06 / 7005413 (80) / 5475001 / 011	aa@crea.gov.it marialuisa.manici@crea.gov.it						PEO - PEC	30 giorni	provvedimento espresso	istanza di riesame al Direttore Generale/Ricorso al Tar/ Giudice Ordinario	portale INAZ	gratuito	Il Direttore generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it	
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	CREA-AA Ufficio 01 Personale	Maria Luisa Manici	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	aa@crea.gov.it marialuisa.manici@crea.gov.it		SI	CREA AA	Sede Amministrativa Via Della Navicella 2/4 ROMA 00184	06/7005413	aa@pec.crea.gov.it	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	istanza di riesame al Direttore generale/ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	Gratuito	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it	
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	CREA-AA Ufficio 03 attività negoziale	Maria Luisa Manici	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	aa@crea.gov.it marialuisa.manici@crea.gov.it						PEO - PEC	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co.2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2020.	a seconda della procedura : decreto a contrarre (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimedi alternativi (accordo bonario per LSF, transazione, arbitrato, pareri di precontenzioso all'ANAC)	https://www.crea.gov.it/avvisi-atti-provvedimenti-bandi	Gratuito	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it	
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	CREA-AA Ufficio 01 Personale	Maria Luisa Manici	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	aa@crea.gov.it marialuisa.manici@crea.gov.it						PEO - PEC	60 giorni	provvedimento espresso	ricorsi straordinari al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	https://www.crea.gov.it/avvisi-atti-provvedimenti-bandi	Gratuito	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it	
Reclutamento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- CCNL EPR; - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF; - D.Lgs. N. 165/2001; - DPR n. 171/1991; - DPR n. 487/1994; legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	CREA-AA Ufficio 01 Personale	Maria Luisa Manici	06/7005413	aa@crea.gov.it marialuisa.manici@crea.gov.it						PEO - PEC	180 gg	provvedimento espresso	ricorsi straordinari al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	https://www.crea.gov.it/avvisi-atti-provvedimenti-bandi	Gratuito	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it	
Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo - Approvato con Delibera del CdA n.80/2018 del 26.10.2018	CREA-AA Ufficio 01 Personale	Maria Luisa Manici	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	aa@crea.gov.it marialuisa.manici@crea.gov.it						PEO - PEC	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	ricorsi straordinari al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	https://www.crea.gov.it/avvisi-atti-provvedimenti-bandi	Gratuito	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it	
Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica DL n.244/2007 Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 - Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	CREA-AA Ufficio 02 Gestione bilancio e Progetti	Maria Luisa Manici	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	aa@crea.gov.it marialuisa.manici@crea.gov.it						PEO - PEC	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene remunerata; i termini possono subire delle sospensioni in relazione a casi particolari (es.se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato (diffida,atto ingiuntivo,ricorso innanzi al giudice ordinario)	n/a	Gratuito	Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it	

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett l) D.lgs 33/2013	In caso di inerzia (art. 35 c. 1 lett m) D.lgs 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
Accesso documentale: procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art.22 e ss della L. 241/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale, civile e generalizzato del CREA approvato con delibera n 88/2018	CREA - AA	Maria Luisa Manici	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	aa@crea.gov.it marialuisa.manici@crea.gov.it		si moduli scaricabili https://www.crea.gov.it/accesso-documentale	CREA AA	Sede Amministrativa Via Della Navicella 2/4 ROMA 00184	06/7005413	aa@pec.crea.gov.it tu.urp@crea.gov.it	PEO - PEC	30 gg dalla presentazione dell'istanza	qualora entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25 L.541/1990)	ricorso al TAR	si moduli scaricabili https://www.crea.gov.it/accesso-documentale	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civile semplice e generalizzato	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Accesso civile generalizzato: Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Regolamento sul Diritto di accesso documentale, civile semplice e generalizzato	CREA - AA	Maria Luisa Manici	06 / 7005413 080 / 5475001 / 011	aa@crea.gov.it marialuisa.manici@crea.gov.it		www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	CREA AA	Sede Amministrativa Via Della Navicella 2/4 ROMA 00185	06/7005413	aa@pec.crea.gov.it tu.urp@crea.gov.it	PEO - PEC	31 gg dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di accoglimento o rigetto	Richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 dlgs 33/2013) / Ricorso al TAR	www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it
* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.																			

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA ALIMENTI E NUTRIZIONE

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro- tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Stefania Ruggeri	06 51494 / 515 06 51494 / 531	negoziabile.nut@crea.gov.it		no				tramite e-mail: negoziabile.nut@crea.gov.it	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso: determinazione direttoriale di nomini RSPP, medico competente, addetti primo soccorso, addetti antincendi	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it	
Aviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara - soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.I. -	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Stefania Ruggeri	7 51494 / 515 06 51494 / 531	negoziabile.nut@crea.gov.it		no				email	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it	
Aviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla G.U.R.I. Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Stefania Ruggeri	06 51494 / 515 06 51494 / 531	negoziabile.nut@crea.gov.it		no				tramite e-mail: negoziabile.nut@crea.gov.it	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it	
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione- Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/82, Legge n. 335/95, Legge n. 140/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 1032/73, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Stefania Ruggeri	06 51494/407 06 51494/556	ufficiopersonale.nut@crea.gov.it		no				tramite e-mail ufficiopersonale.nut@crea.gov.it	30 giorni	provvedimento espresso	istanza di riesame al Direttore generale/ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it	
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Stefania Ruggeri	06 51494/407 06 51494/427	ufficiopersonale.nut@crea.gov.it		si	Uff.coordinaamento , affari generali e gestione del personale	Via Ardeatina, 546 00178 Roma	06 51494 / 556	an@crea.gov.it	tramite e-mail ufficiopersonale.nut@crea.gov.it	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	istanza di riesame al Direttore generale/ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Stefania Ruggeri	06 51494/531	negoziabile.nut@crea.gov.it		no				tramite e-mail negoziabile.nut@crea.gov.it	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co.2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L.	provvedimento espresso a seconda della procedura : decreto a contrarre (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimedi alternativi (accordo bonario per LSF, transazione, arbitrato, pareri di precontenzioso all'ANAC)	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it	
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Elisabetta Lupotto	06 51494/556 06 51494/554	ufficiopersonale.nut@crea.gov.it		no				tramite e-mail ufficiopersonale.nut@crea.gov.it	60 giorni	provvedimento espresso	i provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del provvedimento	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it	
Reclutamento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- CCNL EPR; - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF; - D.Lgs. N. 165/2001; - DPR n. 171/1991; - DPR n. 487/1994; legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Stefania Ruggeri	06 51494/556 06 51494/554	ufficiopersonale.nut@crea.gov.it		no				tramite e-mail ufficiopersonale.nut@crea.gov.it	180 gg	provvedimento espresso	i provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del provvedimento	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it	
Gestione procedure conferimento assegnati di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegnati di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo - Approvato con Delibera del CdA n.80/2018 del 26.10.2018	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Stefania Ruggeri	06 51494/556 06 51494/554	ufficiopersonale.nut@crea.gov.it		no				tramite e-mail ufficiopersonale.nut@crea.gov.it	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	i provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del provvedimento	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it	
Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica DL n.244/2007 Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 - Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Stefania Ruggeri	06 51494/432	rendiconti.nut@crea.gov.it		no				tramite e-mail rendiconti.nut@crea.gov.it	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene remunerata; i termini possono subire delle sospensioni in relazione a casi particolari (es.se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato (diffida, atto ingiuntivo, ricorso innanzi al giudice ordinario etc)			Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it	

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) Dlgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett l) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art 35 c. 1 lett m) Dlgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
Accesso documentale: procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art.22 e ss della L. 241/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato del CREA approvato con delibera n. 88/2018	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Stefania Ruggeri	06 51494/426	ufficiopersonale.nut@crea.gov.it		Si moduli scaricabili https://www.crea.gov.it/accesso-documentale		Via Ardeatina, 546 00178 Roma	06 51494/426	an@crea.gov.it pec.crea.gov.it urp@crea.gov.it		30 gg dalla presentazione dell'istanza	qualora entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25 l.41/1990)	ricorso al TAR	https://www.crea.gov.it/accesso-documentale	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Il Direttore Generale	06-47836675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Accesso civico generalizzato: Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Regolamento sul Diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione	Dott.ssa Stefania Ruggeri	06 51494/426	ufficiopersonale.nut@crea.gov.it		Si moduli scaricabili www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato		Via Ardeatina, 546 00178 Roma	06 51494/426	an@crea.gov.it pec.crea.gov.it	tramite e-mail ufficiopersonale.nut@crea.gov.it	30 gg dalla presentazione dell'istanza	provvedimnto espresso di accoglimento o diniego	Richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 dlgs 33/2013) /Ricorso al TAR	Si moduli scaricabili www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	06-47836675 segreteria.direttore@crea.gov.it
* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.																			

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA COLTURE INDUSTRIALI																					
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) Dlgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art. 35 c. 1 lett m) Dlgs. 33/2013)			
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale		
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro- tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	Centro di Ricerca Colture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCHIONI	0881-742972	ci@pec.crea.gov.it	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso: determinazione direttoriale di nomin RSP, medico competente, adetti primo soccorso, addetti antincendi	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al TAR	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675.segreteria.direttore@nerale@crea.gov.it		
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara - soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.I. -	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	Centro di Ricerca Colture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCHIONI	0881-742972	ci@pec.crea.gov.it	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al TAR	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836.675.segreteria.direttore@nerale@crea.gov.it		
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GURI V Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	Centro di Ricerca Colture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCHIONI	0881-742973	ci@pec.crea.gov.it	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al TAR	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836.675.segreteria.direttore@nerale@crea.gov.it		
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - (Procedimento d'ufficio)	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/82, Legge n. 335/95, Legge n. 140/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 1032/73, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	Centro di Ricerca Colture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCHIONI	0881-742972	ci@pec.crea.gov.it	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	30 giorni	provvedimento espresso	Ricorso al TAR/ Giudice ordinario a seconda se sia lesa un interesse legittimo o diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675.segreteria.direttore@nerale@crea.gov.it		
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Teamgov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	Centro di Ricerca Colture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCHIONI	0881-742972	ci@pec.crea.gov.it	non previsto	SI	SITO CREA: https://www.crea.gov.it/regolamenti	SUL	Ufficio Segreteria e amministrazione del personale del CREA CI	Via s.s. 673 km. 25,200 - 71122 FOGGIA	0881792742	ci@pec.crea.gov.it	email	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	ricorso al TAR/ Giudice ordinario a seconda se sia lesa un interesse legittimo o diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675.segreteria.direttore@nerale@crea.gov.it
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	Centro di Ricerca Colture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCHIONI	0881-742972	ci@pec.crea.gov.it	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co. 2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2020.	a seconda della procedura: decreto a contrarre (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimedi alternativi (accordo bonario per LSF, transazione, arbitrato, pareri di precontenzioso all'ANAC)	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675.segreteria.direttore@nerale@crea.gov.it		
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	Centro di Ricerca Colture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCHIONI	0881-742972	ci@pec.crea.gov.it	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	60 giorni	contratto individuale di lavoro	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o ocn ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675.segreteria.direttore@nerale@crea.gov.it		
Reclutamento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- CCNL EPR; - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF; - D.lgs. N. 165/2001; - DPR n. 171/1991; - DPR n. 487/1994; legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	Centro di Ricerca Colture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCHIONI	0881-742972	ci@pec.crea.gov.it	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	180 giorni	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o ocn ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675.segreteria.direttore@nerale@crea.gov.it		
Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo Approvato ocn delibera CDA 80/2018 e modificato con delibera CDA n 71/2021	Centro di Ricerca Colture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCHIONI	0881-742972	ci@pec.crea.gov.it	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o ocn ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675.segreteria.direttore@nerale@crea.gov.it		
Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica DL n.244/2007 Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 - Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	Centro di Ricerca Colture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCHIONI	0881-742972	ci@pec.crea.gov.it	non previsto	no	n/a	n/a	n/a	n/a	email	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene remunerata; i termini possono subire delle sospensioni in relazione a casi particolari (es. se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	Strumenti di tutela giurisdizionale a favore dell'interessato (diffida, atto ingiuntivo, ricorso innanzi al giudice ordinario, etc.)	n/a	n/a	Direttore Generale	06-47836.675.segreteria.direttore@nerale@crea.gov.it		

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett l) D.lgs 33/2013	In caso di inerzia (art. 35 c. 1 lett m) D.lgs 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
Accesso documentale: procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art.22 e ss della L. 241/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato del CREA approvato con delibera n 88/2018	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCHIONI	0881-742972	ci@pec.crea.gov.it	non previsto	moduli scaricabili alla pagina https://www.crea.gov.it/accesso-documentale	Ufficio Segreteria e amministrazione del personale	Via s.s. 673 km. 25,200 - 71122 FOGGIA	0881792742	ci@pec.crea.gov.it	email	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	qualora entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25 Ls41/1990)	ricorso al TAR	https://www.crea.gov.it/accesso-documentale	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Il Direttore Generale	06-47836675 - segreteria.direttore@crea.gov.it
Accesso civico generalizzato: Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Regolamento sul Diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Centro di Ricerca Culture Industriali - Foggia	Direttore - Prof. Nicola PECCHIONI	0881-742972	ci@pec.crea.gov.it	non previsto	moduli scaricabili alla pagina www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	Ufficio Segreteria e amministrazione del personale	Via s.s. 673 km. 25,200 - 71122 FOGGIA	0881792742	ci@pec.crea.gov.it	email	31 giorni dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di accoglimento o rigetto	Richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 d.lgs 33/2013) /Ricorso al TAR	www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	06-47836675 - segreteria.direttore@crea.gov.it

* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA CREA DC																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett l) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	CREA DC	Stefano Speranza	06 820701	dc@crea.gov.it	non previsto	NO					E-mail	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso: determinazione direttoriale di nomina RSPP, medico competente, adetti primo soccorso, addetti antincendi	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara - soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.I. -	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	CREA DC	Stefano Speranza	06 820701	dc@crea.gov.it	non previsto	NO					E-mail	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso determinazione direttoriale di concessione di affitto	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836.675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GURI V Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	CREA DC	Stefano Speranza	06 820701	dc@crea.gov.it	non previsto	NO					email	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso determinazione di aggiudicazione dell'immobile e stipula del contratto	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836.675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/82, Legge n. 335/95, Legge n. 140/97, D.L. n. 79/2010, D.P.R. n. 1032/73, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	CREA DC	Stefano Speranza	06 820701	dc@crea.gov.it	non previsto	NO					E-mail	30 giorni	provvedimento espresso	istanza di riesame al DG/ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836.675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	CREA DC	Stefano Speranza	06 820701	dc@crea.gov.it	non previsto	si	CREA DC	Via Carlo Giuseppe Bertero 22	06 820701	dc@crea.gov.it	E-mail	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	istanza di riesame al Direttore generale/ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	CREA DC	Stefano Speranza	06 820701	dc@crea.gov.it	non previsto	NO					E-mail	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co.2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L.	a seconda della procedura : decreto a contrarre (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimedi alternativi (accordo bonario per LSF, transazione, arbitrato, pareri di precontenzioso all'ANAC)	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	CREA DC	Stefano Speranza	06 820701	dc@crea.gov.it	non previsto	NO					E-mail	60 giorni	provvedimento espresso	i provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Reclutamento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- CCNL EPR; - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF; - D.lgs. N. 165/2001; - DPR n. 171/1991; - DPR n. 487/1994; legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	CREA DC	Stefano Speranza	06 820701	dc@crea.gov.it	non previsto	NO					E-mail	180 gg	provvedimento espresso	i provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo - Approvato con Delibera del CdA n.80/2018 del 26.10.2018	CREA DC	Stefano Speranza	06 820701	dc@crea.gov.it	non previsto	NO					E-mail	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	previsti da legge	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica DL n.244/2007 Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 - Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	CREA DC	Stefano Speranza	06 820701	dc@crea.gov.it	non previsto	NO				dc@crea.gov.it	email	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene remunerata; i termini possono subire delle sospensioni in relazione a casi particolari (es.se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	diffida, atto ingiuntivo, ricorso innanzi al giudice ordinario	n/a	n/a	Direttore Generale	06-47836.675 segreteria.direttore@crea.gov.it

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) Dlgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs 33/2013	In caso di inerzia (art 35 c. 1 lett m) Dlgs 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
Accesso documentale: procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art.22 e ss della L. 241/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato del CREA approvato con delibera n 88/2018	CREA DC	Stefano Speranza	06 820701	dc@crea.gov.it	non previsto	si moduli scaricabili. https://www.crea.gov.it/accesso-documentale	CREA DC	Via Carlo Giuseppe Bertero 22	06 820701	dc@crea.gov.it , dc@pec.crea.gov.it	E-mail	30 gg dalla presentazione dell'istanza	qualora entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25 l.41/1990)	ricorso al TAR	si moduli scaricabili. https://www.crea.gov.it/accesso-documentale	secondo quanto previsto dall'art. 25 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Il Direttore Generale	06-47836.675 segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it
Accesso civico generalizzato: Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Regolamento sul Diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	CREA DC	Stefano Speranza	06 820701	dc@crea.gov.it	non previsto	www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	CREA DC	Via Carlo Giuseppe Bertero 22	06 820701	dc@crea.gov.it , dc@pec.crea.gov.it , urp@crea.gov.it	E-mail	31 gg dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di accoglimento o rigetto	Richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 dlgs 33/2013) /Ricorso al TAR	www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	06-47836.675 segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it

* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA FORESTE E LEGNO																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - Tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	Centro di ricerca Foreste e Legno Ufficio attività negoziale e patrimonio	Raoul Romano	0142330900	fi@crea.gov.it - fi@pec.crea.gov.it	non previsto						e-mail	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso: determinazione direttoriale di nominare RSPP, medico competente, addetti primo soccorso, addetti antincendi	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/A	Il Direttore Generale	06-47836 675. segreteria.direttore@crea.gov.it
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.I. -	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	Centro di ricerca Foreste e Legno Ufficio attività negoziale e patrimonio	Raoul Romano	0142330900	fi@crea.gov.it - fi@pec.crea.gov.it	non previsto						e-mail	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	determinazione direttoriale di concessione di affitto	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836 675. segreteria.direttore@crea.gov.it
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GURI V Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	Centro di ricerca Foreste e Legno Ufficio attività negoziale e patrimonio	Raoul Romano	0142330900	fi@crea.gov.it - fi@pec.crea.gov.it							e-mail	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	Provvedimento espresso: determinazione di aggiudicazione dell'immobile e stipula contratto	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836 675. segreteria.direttore@crea.gov.it
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/82, Legge n. 335/95, Legge n. 140/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 1032/73, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	Centro di ricerca Foreste e Legno Ufficio gestione del personale	Raoul Romano	0142330900	fi@crea.gov.it - fi@pec.crea.gov.it							e-mail	30 giorni	Provvedimento espresso: determinazione direttoriale di liquidazione	Ricorso al TAR o al giudice ordinario a seconda se sia lesa un interesse legittimo o diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836 675. segreteria.direttore@crea.gov.it
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	Centro di ricerca Foreste e Legno - Ufficio contabilità	Raoul Romano	0142330900	fi@crea.gov.it - fi@pec.crea.gov.it		si	Centro di ricerca Foreste e Legno - Ufficio contabilità	Viale Santa Margherita 80 - 52100 Arezzo	0575353021	fi@crea.gov.it - fi@pec.crea.gov.it	e-mail	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	ricorso al TAR o al giudice ordinario a seconda se sia lesa un interesse legittimo o diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675. segreteria.direttore@crea.gov.it
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	Centro di ricerca Foreste e Legno Ufficio Attività negoziale a patrimonio	Raoul Romano	0142330900	fi@crea.gov.it - fi@pec.crea.gov.it							e-mail	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co.2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L.	a seconda della procedura : decreto a contrarre (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimedi alternativi (accordo bonario per LSF, transazione, arbitrato, pareri di precontenzioso all'ANAC)	https://www.crea.gov.it/avvisi-atti-provvedimenti-bandi	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675. segreteria.direttore@crea.gov.it
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	Centro di ricerca Foreste e Legno Ufficio gestione del personale	Raoul Romano	0142330900	fi@crea.gov.it - fi@pec.crea.gov.it							e-mail	60 giorni	determinazione direttoriale di liquidazione	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o ocn ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento			Il Direttore Generale	06-47836 675. segreteria.direttore@crea.gov.it
Reclutamento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- CCNL EPR; - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF; - D.lgs. N. 165/2001; - DPR n. 171/1991; - DPR n. 487/1994; legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	Centro di ricerca Foreste e Legno Ufficio gestione del personale	Raoul Romano	0142330900	fi@crea.gov.it - fi@pec.crea.gov.it							e-mail	180 gg	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o ocn ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675. segreteria.direttore@crea.gov.it
Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo - Approvato con Delibera del CdA n.80/2018 del 26.10.2018	Centro di ricerca Foreste e Legno Ufficio gestione del personale	Raoul Romano	0142330900	fi@crea.gov.it - fi@pec.crea.gov.it							e-mail	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o ocn ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675. segreteria.direttore@crea.gov.it
Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica DL n.244/2007 Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 - Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	Centro di ricerca Foreste e Legno - Ufficio contabilità	Raoul Romano	0142330900	fi@crea.gov.it - fi@pec.crea.gov.it							email	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene remunerata; i termini possono subire delle sospensioni in relazione a casi particolari (es.se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	Strumenti di tutela giurisdizionale a favore dell'interessato (diffida, atto ingiuntivo, ricorso innanzi al giudice ordinario, etc.)	n/a		direttore generale	06-47836 675. segreteria.direttore@crea.gov.it

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) Dlgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett l) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art 35 c. 1 lett m) Dlgs 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
Accesso documentale: procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art.22 e ss della L. 241/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato del CREA approvato con delibera n 88/2018	Centro di ricerca Foreste e Legno - Ufficio contabilità	Raoul Romano	0142330900	fi@crea.gov.it - fi@pec.crea.gov.it		si moduli scaricabili https://www.crea.gov.it/accesso-documentale	Centro di ricerca Foreste e Legno - Ufficio coordinamento	Piazza Mons. Nicolini 6 - 38100 Trento	0461381133	fi@crea.gov.it - fi@pec.crea.gov.it	email	30 gg dalla presentazione dell'istanza	qualora entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25 l.41/1990)	ricorso al TAR	si moduli scaricabili https://www.crea.gov.it/accesso-documentale	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttore@crea.gov.it
Accesso civico generalizzato: Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Regolamento sul Diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Centro di ricerca Foreste e Legno	Raoul Romano	0142330900	fi@crea.gov.it - fi@pec.crea.gov.it		www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	Centro di ricerca Foreste e Legno - Ufficio coordinamento	Piazza Mons. Nicolini 6 - 38100 Trento	0461381133	fi@crea.gov.it - fi@pec.crea.gov.it	e-mail	31 gg dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di accoglimento o rigetto	Richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 dlgs 33/2013) /Ricorso al TAR	www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttore@crea.gov.it

* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA GENOMICA E BIOINFORMATICA																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs 33/2013	In caso di inerzia (art. 35 c. 1 lett m) D.lgs 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro- tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	gb@crea.gov.it							via mail all'indirizzo: gb@crea.gov.it o gb@pec.crea.gov.it	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.I. -	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1962	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	gb@crea.gov.it		no					via mail all'indirizzo: gb@crea.gov.it o gb@pec.crea.gov.it	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GURI V Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	gb@crea.gov.it							via mail all'indirizzo: gb@crea.gov.it o gb@pec.crea.gov.it	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/82, Legge n. 335/95, Legge n. 140/97, D.L. n. 79/2010, D.P.R. n. 1032/73, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	gb@crea.gov.it							via mail all'indirizzo: gb@crea.gov.it	30 giorni	provvedimento espresso	Ricorso al GA oppure al GO a seconda se trattasi di lesione di interesse legittimo o di diritto	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	gb@crea.gov.it		SI	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)		0523-983758		via mail all'indirizzo: gb@crea.gov.it	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	istanza di riesame al Direttore generale/ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	gb@crea.gov.it							via mail all'indirizzo: gb@crea.gov.it o gb@pec.crea.gov.it	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co. 2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2020.	a seconda della procedura : decreto a contrarre (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimedi alternativi (accordo bonario per LSF, transazione, arbitrato, pareri di precontenzioso all'ANAC)	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	gb@crea.gov.it							via mail all'indirizzo: gb@crea.gov.it o gb@pec.crea.gov.it	60 giorni	provvedimento espresso	il provvedimento finale è impugnabile innanzi al TAR oppure con ricorso straordinario al capo dello stato entro 60 o 120 giorni	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it
Reclutamento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- CCNL EPR; - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF; - D.lgs. N. 165/2001; - DPR n. 171/1991; - DPR n. 487/1994; legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	gb@crea.gov.it							via mail all'indirizzo: gb@crea.gov.it o gb@pec.crea.gov.it	180 gg	provvedimento espresso	il provvedimento finale è impugnabile innanzi al TAR oppure con ricorso straordinario al capo dello stato entro 60 o 120 giorni	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it
Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo - Approvato con Delibera del CdA n.80/2018 del 26.10.2018	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	gb@crea.gov.it							via mail all'indirizzo: gb@crea.gov.it o gb@pec.crea.gov.it	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	il provvedimento finale è impugnabile innanzi al TAR oppure con ricorso straordinario al capo dello stato entro 60 o 120 giorni	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it
Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica DL n.244/2007 - Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 - Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	gb@crea.gov.it							via mail all'indirizzo: gb@crea.gov.it o gb@pec.crea.gov.it	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene remunerata; i termini possono subire delle sospensioni in relazione a casi particolari (es.se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	Strumenti di tutela giurisdizionale a favore dell'interessato (diffida, atto ingiuntivo, ricorso innanzi al giudice ordinario, etc.)	n/a	n/a	direttore generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
Accesso documentale: procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art 22 e ss della L. 241/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale , civico e generalizzato del CREA approvato con delibera n 88/2018	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983759	gb@crea.gov.it		si moduli scaricabili https://www.crea.gov.it/moduli-scaricabili	CREA-Centro ricerca Genomica e Bioinformatica	Via S. Protaso 302 - 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC)	0523/983758	gb@crea.gov.it	via mail all'indirizzo: gb@crea.gov.it o pec gb@pec.crea.gov.it	30 gg dalla presentazione dell'istanza	qualora entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25 L.41/1990)	ricorso al TAR	si moduli scaricabili https://www.crea.gov.it/moduli-scaricabili	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it
Accesso civico generalizzato: Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Regolamento sul Diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Centro Genomica e Bioinformatica (GB)	Luigi Cattivelli	0523-983758	gb@crea.gov.it		www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	CREA-Centro ricerca Genomica e Bioinformatica	Via S. Protaso 302 - 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC)	0523/983758	gb@crea.gov.it	via mail all'indirizzo: gb@crea.gov.it o pec gb@pec.crea.gov.it	30 gg dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di accoglimento o rigetto	Richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 d.lgs 33/2013) /Ricorso al TAR	www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it

* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA CREA-IT																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett l) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	it@crea.gov.it	non previsto	NO				E-mail it@crea.gov.it	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttore@crea.gov.it	
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.L. -	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	it@crea.gov.it	non previsto	NO				E-mail it@crea.gov.it	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttore@crea.gov.it	
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GURV Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	it@crea.gov.it	non previsto	NO				E-mail it@crea.gov.it	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836 675 - segreteria.direttore@crea.gov.it	
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/82, Legge n. 335/95, Legge n. 140/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 1032/73, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	it@crea.gov.it	non previsto	NO				E-mail it@crea.gov.it	30 giorni	provvedimento espresso	ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it	
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	it@crea.gov.it	non previsto	SI	CREA-IT sede di Monterotondo, via della Pascolare 16, 00015	06-90675200	it@crea.gov.it	E-mail it@crea.gov.it	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	istanza di riesame al Direttore generale/ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttore@crea.gov.it	
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	it@crea.gov.it	non previsto	NO				E-mail it@crea.gov.it	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co.2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L.	a seconda della procedura : decreto a contrarre (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimesse alternative (accordo bonario per LSF, transazione, arbitrato, pareri di precontenzioso all'ANAC)	https://www.crea.gov.it/avvisi-atti-provvedimenti-bandi	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttore@crea.gov.it	
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	it@crea.gov.it	non previsto	NO				E-mail it@crea.gov.it	60 giorni	provvedimento espresso	i provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttore@crea.gov.it	
Reclutamento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- CCNL EPR; - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF; - D.lgs. N. 165/2001; - DPR n. 171/1991; - DPR n. 487/1994; legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	it@crea.gov.it	non previsto	NO				E-mail it@crea.gov.it	180 gg	provvedimento espresso	i provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttore@crea.gov.it	
Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo - Approvato con Delibera del CdA n.80/2018 del 26.10.2018	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	it@crea.gov.it	non previsto	NO				E-mail it@crea.gov.it	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	i provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttore@crea.gov.it	
Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica DL n.244/2007 Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 - Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	it@crea.gov.it	non previsto	NO				email	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene remunerata; i termini possono subire delle sospensioni in relazione a casi particolari (es.se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	Strumenti di tutela giurisdizionale a favore dell'interessato (diffida, atto ingiuntivo, ricorso innanzi al giudice ordinario, etc.)	n/a	n/a	direttore generale	06-47836 675 - segreteria.direttore@crea.gov.it	

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) Dlgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett l) D.lgs 33/2013	In caso di inerzia (art 35 c. 1 lett m) Dlgs 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
Accesso documentale: procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art.22 e ss della L. 241/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato del CREA approvato con delibera n 88/2018	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	it@crea.gov.it	non previsto	si moduli scaricabili https://www.crea.gov.it/accesso-documentale	CREA-IT Direttore	CREA-IT sede di Monterotondo, via della Pascolare 16, 00015	06-90675200	it@crea.gov.it ; urp@crea.gov.it	email	30 gg dalla presentazione istanza	qualora entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25 l.41/1990)	ricorso al TAR	https://www.crea.gov.it/accesso-documentale	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Accesso civico generalizzato: Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Regolamento sul Diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	CREA-IT	Dott. Paolo Menesatti	06-90675200	it@crea.gov.it	non previsto	si moduli scaricabili www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	CREA-IT Direttore	CREA-IT sede di Monterotondo, via della Pascolare 16, 00015	06-90675200	it@crea.gov.it ; urp@crea.gov.it	email	30 gg dalla presentazione istanza	provvedimento espresso	Richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 dlgs 33/2013) /Ricorso al TAR	www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it

* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA OF

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro- tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	Centro CREA-OF	Daniele Massa	089 386211	of@crea.gov.it daniele.massa@crea.gov.it	non previsto	no					e-mail	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.I. -	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	Centro CREA-OF	Daniele Massa	089 386211	of@crea.gov.it daniele.massa@crea.gov.it	non previsto	no					e-mail	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GURV Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	Centro CREA-OF	Daniele Massa	089 386211	of@crea.gov.it daniele.massa@crea.gov.it	non previsto	no					email	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/82, Legge n. 335/95, Legge n. 140/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 1032/73, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	Centro CREA-OF	Daniele Massa	089 386211	of@crea.gov.it daniele.massa@crea.gov.it	non previsto	no					c-mail	30 giorni	provvedimento espresso	Ricorso al TAR / Giudice Ordinario a seconda se sia lesa un interesse legittimo o diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	Centro CREA-OF	Daniele Massa	089-386211	of@crea.gov.it daniele.massa@crea.gov.it	non previsto	si allegato al Regolamento delle missioni nazionali ed estere http://www.crea.gov.it/atti generali	Servizio Coordinamento affari generali e gestione del personale	Via Cavaleggeri, 25 - 84098 Pontecagnano-Falano (SA)	089 386211	of@crea.gov.it	protocollo	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	Istanza di riesame al Direttore Generale / Ricorso al TAR / Giudice Ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	Centro CREA-OF	Daniele Massa	089-386211	of@crea.gov.it daniele.massa@crea.gov.it	non previsto	no					protocollo	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co.2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L.	a seconda della procedura : decreto a contrarre (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimedi alternativi (accordo bonario per LSF, transazione, arbitrato, pareri di precontenzioso all'ANAC)	https://www.crea.gov.it/avvisi-atti-provvedimenti-bandi	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 di lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	Centro CREA-OF	Daniele Massa	089-386211	of@crea.gov.it daniele.massa@crea.gov.it	non previsto	no					protocollo	60 giorni	provvedimento espresso	i provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Reclutamento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- CCNL EPR; - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF; - D.Lgs. N. 165/2001; - DPR n. 171/1991; - DPR n. 487/1994; legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	Centro CREA-OF	Daniele Massa	089-386211	of@crea.gov.it daniele.massa@crea.gov.it	non previsto	no					protocollo	180 gg	provvedimento espresso	i provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo - Approvato con Delibera del CdA n.80/2018 del 26.10.2018	Centro CREA-OF	Daniele Massa	089-386211	of@crea.gov.it daniele.massa@crea.gov.it	non previsto	no					protocollo	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	i provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica DL n.244/2007 Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 - Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	Centro CREA-OF	Daniele Massa	089 386211	of@crea.gov.it daniele.massa@crea.gov.it	non previsto	no					email	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene remunerata; i termini possono subire delle sospensioni in relazione a casi particolari (es.se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	Strumenti di tutela giurisdizionale a favore dell'interessato (diffida, atto ingiuntivo, ricorso innanzi al giudice ordinario, etc.)	n/a	n/a	Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) Dlgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs 33/2013	In caso di inerzia (art 35 c. 1 lett m) Dlgs 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
Accesso documentale: procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art.22 e ss della L. 241/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato del CREA approvato con delibera n 88/2018	Centro CREA-OF	Daniele Massa	089 386211	of@crea.gov.it , daniele.massa@crea.gov.it	non previsto	si moduli scaricabili https://www.crea.gov.it/accesso-documentale	Servizio Coordinamento affari generali e gestione del personale	Via Cavallegeri, 25 - 84098 Pontecagnano-Falano (SA)	089 386211	of@crea.gov.it ; urp@crea.gov.it ;	e-mail e pec	30 gg dalla presentazione dell'istanza	qualora entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25 l.41/1990)	ricorso al TAR	si moduli scaricabili https://www.crea.gov.it/accesso-documentale	secondo quanto previsto dall'art. 25 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Direttore Generale	06-47836675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Accesso civico generalizzato: Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Regolamento sul Diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Centro CREA-OF	Daniele Massa	089 386211	of@crea.gov.it , daniele.massa@crea.gov.it	non previsto	si www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	Servizio Coordinamento affari generali e gestione del personale	Via Cavallegeri, 25 - 84098 Pontecagnano-Falano (SA)	089 386211	of@crea.gov.it	e-mail e pec	31 gg dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di accoglimento o rigetto	Richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 dlgs 33/2013) /Ricorso al TAR	si www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	06-47836675 segreteria.direttore@crea.gov.it

* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA CREA - OFA																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs 33/2013	In caso di inerzia (art. 35 c. 1 lett m) D.lgs 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	centro: CREA-OFA	Milena Petriccione	0984/4052212	ofa@crea.gov.it milena.petriccione@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	email	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso: determinazione direttoriale di nomin RSP, medico competente, adetti primo soccorso, adetti antincendi	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675 segreteria.direttoregeneral@crea.gov.it
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.L. -	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	centro: CREA-OFA	Milena Petriccione	0984/4052212	ofa@crea.gov.it milena.petriccione@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	"e-mail"	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836.675 segreteria.direttoregeneral@crea.gov.it	
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GURI V Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	centro: CREA-OFA	Milena Petriccione	0984/4052212	ofa@crea.gov.it milena.petriccione@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	"e-mail"	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836.675 segreteria.direttoregeneral@crea.gov.it	
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/82, Legge n. 335/95, Legge n. 140/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 1032/73, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	centro: CREA-OFA	Milena Petriccione	0984/4052212	ofa@crea.gov.it milena.petriccione@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	"e-mail"	30 giorni	provvedimento espresso	ricorso al TAR/giudice ordinario a seconda se sia lesa un interesse legittimo o diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836.675 segreteria.direttoregeneral@crea.gov.it	
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	centro: CREA-OFA	Milena Petriccione	0984/4052212	ofa@crea.gov.it milena.petriccione@crea.gov.it	non previsto	"si" allegato al Regolamento Missioni nazionali ed estere https://www.crea.gov.it/atti-generali - "text=Regolamento%20per%20il%20rimborso%20delle%20spese%20a%20compensi%20degli%20Organi%20del%20CREA%2C%20approvato%20con%20delibera%20CdA%20n.%205%202026	SERVIZIO COORDINAMENTO, AFFARI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE	CREA-OFA Contrada Li Rocchi Vermicelli, 83 87036 Rende (CS)	"0984-4052"	ofa@crea.gov.it	"protocollo"	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	ricorso al TAR/giudice ordinario a seconda se sia lesa un interesse legittimo o diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675 segreteria.direttoregeneral@crea.gov.it
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	centro: CREA-OFA	Milena Petriccione	0984/4052212	ofa@crea.gov.it milena.petriccione@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	"protocollo"	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co.2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2020.	a seconda della procedura : decreto a contrarre (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimedi alternativi (accordo bonario per LSF, transazione, arbitrato, pareri di precontenzioso all'ANAC)	https://www.crea.gov.it/avvisi-atti-provvedimenti-bandi	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675 segreteria.direttoregeneral@crea.gov.it	
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	centro: CREA-OFA	Milena Petriccione	0984/4052212	ofa@crea.gov.it milena.petriccione@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	"protocollo"	60 giorni	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o ocn ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675 segreteria.direttoregeneral@crea.gov.it	
Reclutamento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- CCNL EPR; - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF; - D.Lgs. N. 165/2001; - DPR n. 171/1991; - DPR n. 487/1994; legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	centro: CREA-OFA	Milena Petriccione	0984/4052212	ofa@crea.gov.it milena.petriccione@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	"protocollo"	180 gg	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o ocn ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675 segreteria.direttoregeneral@crea.gov.it	
Gestione procedure conferimento assegnati di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegnati di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo Approvato ocn delibera CDA 80/2018 e modificato con delibera CDA n 71/2021	centro: CREA-OFA	Milena Petriccione	0984/4052212	ofa@crea.gov.it milena.petriccione@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	"protocollo"	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	I provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o ocn ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 gg dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675 segreteria.direttoregeneral@crea.gov.it	

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) Dlgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett l) D.lgs 33/2013	In caso di inerzia (art 35 c. 1 lett m) Dlgs 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica DL n.244/2007 Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 - Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	centro: CREA-OFA	Milena Petriccione	0984/4052212	ofa@crea.gov.it milena.petriccione@crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	e-mail	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene remunerata; i termini possono subire delle sospensioni in relazione a casi particolari (es.se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	Strumenti di tutela giurisdizionale a favore dell'interessato (diffida, atto ingiuntivo, ricorso innanzi al giudice ordinario, etc.)	n/a	n/a	direttore generale	06-47836.675 segreteria.diretторgeneral@crea.gov.it
Accesso civico generalizzato: Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Regolamento sul Diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	centro: CREA-OFA	Milena Petriccione	0984/4052212	ofa@crea.gov.it milena.petriccione@crea.gov.it		Si www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	SERVIZIO COORDINAMENTO, AFFARI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE	CREA-OFA Contrada Li Rocchi Vermicelli, 83 87036 Rende (CS)	"0984-4052"	ofa@crea.gov.it ofa@pec.crea.gov.it	"e-mail" "pec"	30 gg dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso	Richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 dlgs 33/2013) /Ricorso al TAR	www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	06-47836.675 segreteria.diretторgeneral@crea.gov.it
Accesso documentale: procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art 22 e ss della L. 241/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato del CREA approvato con delibera n 88/2018	centro: CREA-OFA	Milena Petriccione	0984/4052212	ofa@crea.gov.it milena.petriccione@crea.gov.it		http://www.crea.gov.it/accesso-documentale	SERVIZIO COORDINAMENTO, AFFARI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE	CREA-OFA Contrada Li Rocchi Vermicelli, 83 87036 Rende (CS)	"0984-4052"	ofa@crea.gov.it ofa@pec.crea.gov.it	"e-mail" "pec"	31 gg dalla presentazione dell'istanza	qualora entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25 l.41/1990)	ricorso al TAR	https://www.crea.gov.it/accesso-documentale	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Il Direttore Generale	06-47836.675 segreteria.diretторgeneral@crea.gov.it

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA POLITICHE E BIO-ECONOMIA

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art. 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro- tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	centro Politiche e Bio-economia	Alessio Tola	0647856307- 564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	email o pec ai seguenti indirizzi pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	30gg dall'avvio della procedura	determinazioni direttoriali per la nomina RSP, medici competenti, addetti al primo soccorso, addetti antincendio	per ottenere tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregerale@crea.gov.it
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.L. -	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	centro Politiche e Bio-economia	Alessio Tola	0647856307- 565	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	email o pec ai seguenti indirizzi pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al TAR	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregerale@crea.gov.it
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GURI V Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	centro Politiche e Bio-economia	Alessio Tola	0647856307- 566	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	email o pec ai seguenti indirizzi pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al TAR	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregerale@crea.gov.it
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/82, Legge n. 335/95, Legge n. 140/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 1032/73, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	centro Politiche e Bio-economia	Alessio Tola	0647856307- 564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	In caso di dimissioni volontarie il TFR viene erogato non prima di 24 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro. In caso di cessazione involontaria del rapporto di lavoro il TFR viene erogato 12 mesi dopo la fine dell'attività.	determinazione direttoriale di liquidazione	Ricorso al TAR / Giudice Ordinario a seconda se sia legittimo o diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836 675 segreteria.direttoregerale@crea.gov.it
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafici sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	centro Politiche e Bio-economia	Alessio Tola	0647856307- 564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	non previsto	SI SITO CREA: https://www.crea.gov.it/regolamenti	SUL Ufficio Segreteria e Ufficio del personale PB	0647856307- 564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	30 gg dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	istanza di riesame al Direttore generale/ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttoregerale@crea.gov.it	
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	centro Politiche e Bio-economia	Alessio Tola	0647856307- 564	pb@crea.gov.it /pb@pec.crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	acquisticontratti.pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co.2 lett. b) del D.L. 76/2020; 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2020.	a seconda della procedura : decreto a contratto (affidamento diretto); decreto di indizione - decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimedi alternativi (accordo bonario per LSF, transazione, arbitrato, pareri di precontenzioso all'ANAC)	https://www.crea.gov.it/avvisi-bandi	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregerale@crea.gov.it
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale- lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	centro Politiche e Bio-economia	Alessio Tola	0647856307- 564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	personale.pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	60gg	provvedimento espresso	i provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttoregerale@crea.gov.it
Reclutamento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- CCNL EPR; - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF; - D.lgs. N. 165/2001; - DPR n. 171/1991; - DPR n. 487/1994; legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	centro Politiche e Bio-economia	Alessio Tola	0647856307- 564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	personale.pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	180 gg	provvedimento espresso	i provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregerale@crea.gov.it
Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo - Approvato con Delibera del CdA n.80/2018 del 26.10.2018	centro Politiche e Bio-economia	Alessio Tola	0647856307- 564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	non previsto	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	personale.pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	90 giorni dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	i provvedimenti finali sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del provvedimento medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregerale@crea.gov.it

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)				Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett l) D.lgs 33/2013	In caso di inerzia (art.35 c. 1 lett m) Dlgs 33/2013)		
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica DL n.244/2007 Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 - Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	centro Politiche e Bio-economia	Alessio Tola	0647856307- 564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	non previsto					email ai seguenti indirizzi pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene remunerata; i termini possono subire delle sospensioni in relazione a casi particolari (es.se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	Strumenti di tutela giurisdizionale a favore dell'interessato (diffida, atto ingiuntivo, ricorso innanzi al giudice ordinario, etc.)		mandato	direttore generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it	
Accesso documentale: procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art.22 e ss della L. 241/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale , civico e generalizzato del CREA approvato con delibera n.88/2018	centro Politiche e Bio-economia	Alessio Tola	0647856307- 564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	non previsto	si moduli scaricabili: https://www.crea.gov.it/accesso-documentale	Ufficio Segreteria e Ufficio del personale PB	0647856307- 564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	email ai seguenti indirizzi: pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it - urp@crea.gov.it - personale.pb@crea.gov.it	30 gg dalla presentazione dell'istanza	qualora entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25 l.541/1990)	ricorso al TAR	https://www.crea.gov.it/accesso-documentale	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it	
Accesso civico generalizzato: Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33: Regolamento sul Diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	centro Politiche e Bio-economia	Alessio Tola	0647856307- 564	pb@pec.crea.gov.it	non previsto	Si moduli scaricabili: www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	Ufficio Segreteria e Ufficio del personale PB	0647856307- 564	pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it	email ai seguenti indirizzi: pb@crea.gov.it - pb@pec.crea.gov.it - urp@crea.gov.it - personale.pb@crea.gov.it	30 gg dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di accoglimento/rifiuto dell'istanza	Richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 dlgs 33/2013) /Ricorso al TAR	www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttoregenerale@crea.gov.it	
* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.																			

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA VITICOLTURA ED ENOLOGIA																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) Dlgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art.35 c. 1 lett m) Dlgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	CREA-VE	Walter Chitarra	0438-456750	ve@crea.gov.it		no				email ve@crea.gov.it	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675 - segreteria.direttoreserale@crea.gov.it	
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara - soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.I.	R.D. n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	CREA-VE	Walter Chitarra	0438-456750	ve@crea.gov.it		no				ve@crea.gov.it	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836.675 - segreteria.direttoreserale@crea.gov.it	
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara - soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GURI V Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D. n. 827 del 23.05.1924	CREA-VE	Walter Chitarra	0438-456750	ve@crea.gov.it		no		"....."	"....."	ve@crea.gov.it	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836.675 - segreteria.direttoreserale@crea.gov.it	
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuare la data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/82, Legge n. 335/95, Legge n. 140/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 1032/73, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	CREA-VE	Walter Chitarra	0438-456750	ve@crea.gov.it		no				ve@crea.gov.it	30 giorni	provvedimento espresso	ricorso al TAR	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836.675 - segreteria.direttoreserale@crea.gov.it	
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	CREA-VE	Walter Chitarra	0438-456750	ve@crea.gov.it		si allegato al Regolamento delle missioni nazionali ed estere http://www.crea.gov.it/atti/generali	CREA - VE		0438-456750	ve@crea.gov.it	email	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	istanza di riesame al Direttore generale/ricorso al TAR/giudice ordinario	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675 - segreteria.direttoreserale@crea.gov.it
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	CREA-VE	Walter Chitarra	0438-456750	ve@crea.gov.it						email	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co. 2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2020.	a seconda della procedura : decreto a contrarre (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimedi alternativi (accordo bonario per LSF, transazione, arbitrato, pareri di precontenzioso all'ANAC)	https://www.crea.gov.it/avvisi-atti-provvedimenti-bandi	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675 - segreteria.direttoreserale@crea.gov.it	
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	CREA-VE	Walter Chitarra	0438-456750	ve@crea.gov.it		no				email	60 giorni	provvedimento espresso	il provvedimento finale è impugnabile innanzi al TAR oppure con ricorso straordinario al capo dello stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675 - segreteria.direttoreserale@crea.gov.it	
Reclutamento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- CCNL EPR; - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF; - D.Lgs. N. 165/2001; - DPR n. 171/1991; - DPR n. 487/1994; Legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	CREA-VE	Walter Chitarra	0438-456750	ve@crea.gov.it		no				email	180 gg	provvedimento espresso	il provvedimento finale è impugnabile innanzi al TAR oppure con ricorso straordinario al capo dello stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675 - segreteria.direttoreserale@crea.gov.it	
Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo - Approvato con Delibera del CdA n.80/2018 del 26.10.2018	CREA-VE	Walter Chitarra	0438-456750	ve@crea.gov.it		no				email	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	il provvedimento finale è impugnabile innanzi al TAR oppure con ricorso straordinario al capo dello stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica del medesimo	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675 - segreteria.direttoreserale@crea.gov.it	
Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica DL n.244/2007 - Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 - Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	CREA-VE	Walter Chitarra	0438-456750	ve@crea.gov.it		no				email	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene remunerata; i termini possono subire delle sospensioni in relazione a casi particolari (es.se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	Strumenti di tutela giurisdizionale a favore dell'interessato (diffida, atto ingiuntivo, ricorso innanzi al giudice ordinario, etc.)	n/a	n/a	direttore generale	06-47836.675 - segreteria.direttoreserale@crea.gov.it	

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) Dlgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett j) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art.35 c. 1 lett m) Dlgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
Accesso documentale: procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art.22 e ss della L. 241/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato del CREA approvato con delibera n 88/2018	CREA-VE	Walter Chitarra	0438-456751	ve@crea.gov.it		si moduli scaricabili https://www.crea.gov.it/accesso-documentale	CREA - VE	- Via XXVIII Aprile, 26 - 31015 Conegliano (TV)	0438-456750	ve@crea.gov.it	email	30 gg dalla presentazione dell'istanza	qualora entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25 l.541/1990)	ricorso al TAR	si moduli scaricabili https://www.crea.gov.it/accesso-documentale	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttor generale@crea.gov.it
Accesso civico generalizzato: Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Regolamento sul Diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	CREA-VE	Walter Chitarra	0438-456750	ve@crea.gov.it		www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	CREA - VE	- Via XXVIII Aprile, 26 - 31015 Conegliano (TV)	0438-456750	ve@crea.gov.it	email	31 gg dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di rigetto o di accoglimento	Richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 dlgs 33/2013) / Ricorso al TAR	www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	06-47836 675 - segreteria.direttor generale@crea.gov.it
* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.																			

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRO DI RICERCA CREA-ZA																			
Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) D.lgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett l) D.lgs. 33/2013	In caso di inerzia (art 35 c. 1 lett m) D.lgs. 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (SI/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
procedimenti obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro- tutti i procedimenti posti in essere in materia di sicurezza (per es. nomina medico competente, prova di evacuazione etc.etc.)	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Salvatore Claps	0371-40471	za@crea.gov.it							E-mail	30 giorni dall'avvio della procedura	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore Generale	06-47836.675.segreteria.direttore@crea.gov.it
Avviso pubblico di affitto di beni immobili e/o terreni di proprietà dell'Ente - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e Avviso sulla G.U.R.I. -	R.D.n. 827 del 23.05.1924 e art. 45 Legge n. 203/1982	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Salvatore Claps	0371-40471	za@crea.gov.it							E-mail	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore del Centro ove non responsabile dell'istruttoria oppure Direttore Generale	06-47836.675.segreteria.direttore@crea.gov.it
Avviso pubblico di vendita e/o di acquisto di beni immobili - bando di gara soggetto a pubblicazione sul sito dell'Ente e per estratto sulla GURV Serie Speciale, Gare e Contratti	R.D.n. 827 del 23.05.1924	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Salvatore Claps	0371-40471	za@crea.gov.it							E-mail	180 giorni dalla data di scadenza del bando nell'ipotesi in cui siano previsti nel bando 60 giorni per la presentazione delle domande	provvedimento espresso	per ottenere una tutela giurisdizionale si può presentare ricorso al Tar competente	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836.675.segreteria.direttore@crea.gov.it
Liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio (per il personale non di ruolo) - Calcolo del trattamento spettante, verifica dei requisiti necessari ed individuazione della data di erogazione del trattamento, predisposizione prospetto di liquidazione - Procedimento d'ufficio	Art. 2120 codice civile, Legge n. 297/82, Legge n. 335/95, Legge n. 140/97, D.L. n. 78/2010, D.P.R. n. 1032/73, Legge n. 70/75, Legge n. 241/90, T.U. imposte dirette, CCNL personale dirigente e non del comparto	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Salvatore Claps	0371-40471	za@crea.gov.it							E-mail	30 giorni	provvedimento espresso	ricorso al TAR/giudice ordinario a seconda se è lesa un interesse legittimo o un diritto soggettivo	n/a	n/a	Il Direttore generale	06-47836.675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Rimborso delle spese di missione in Italia e all'estero - impegni di spesa per missioni autorizzate ed eventuali variazioni - verifica richiesta di rimborso e della relativa documentazione allegata - liquidazione delle missioni - controllo e liquidazioni delle missioni estero con trattamento alternativo - aggiornamento anagrafiche sul sistema di contabilità Team-gov	Regolamento per le missioni in Italia e all'estero (approvato con delibera CdA n. 55 del 25/07/2018)	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Salvatore Claps	0371-40471	za@crea.gov.it							E-mail	30 giorni dalla consegna del riepilogo	provvedimento espresso	ricorso al TAR/giudice ordinario a seconda se è lesa un interesse legittimo o un diritto soggettivo			Il Direttore Generale	06-47836.675.segreteria.direttore@crea.gov.it
Affidamento di Servizi, forniture e lavori - Affidamenti di servizi, ivi inclusi quelli di ingegneria e architettura, forniture e lavori sia su MEPA che fuori MEPA nei casi previsti dalla legge	D.lgs. N. 50/2016	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Salvatore Claps	0371-40471	za@crea.gov.it							E-mail	- 2 mesi dalla data di avvio nell'ipotesi di cui all'art. 1, co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020; - 4 mesi in quelli di cui all'art. 1, co.2 lett. b) del D.L. 76/2020; - 6 mesi in quelli di cui all'art. 2 co. 1 del D.L. 76/2020.	a seconda della procedura : decreto a contrarre (affidamento diretto); decreto di aggiudicazione - stipula del contratto	Ricorsi giurisdizionali, rimedi alternativi (accordo bonario per LSF, transazione, arbitrato, pareri di precontenzioso all'ANAC)	https://www.crea.gov.it/avvisi-atti-provvedimenti-bandi		Il Direttore Generale	06-47836.675.segreteria.direttore@crea.gov.it
Gestione delle procedure connesse al reclutamento del personale: lavoro autonomo gestione delle procedure di attivazione e stipula di contratti di tipo professionale per il Centro	- Codice Civile; CCNL; Regolamento CREA (per le collaborazioni); art. 14 d.lgs. 218/2016 (no controllo preventivo)	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Salvatore Claps	0371-40471	za@crea.gov.it							E-mail	60 giorni	provvedimento espresso	i provvedimenti sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica dle medesimo			Il Direttore Generale	06-47836.675.segreteria.direttore@crea.gov.it
Reclutamento del personale a tempo determinato Gestione delle procedure relative al reclutamento del personale a tempo determinato presso il Centro e personale ex legge 68/99	- CCNL EPR; - Piano triennale di fabbisogno del personale; - ROF; - D.Lgs. N. 165/2001; - DPR n. 171/1991; - DPR n. 487/1994; legge 68/99; Piano triennale di fabbisogno del personale; convenzioni con uffici di collocamento	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Salvatore Claps	0371-40471	za@crea.gov.it							E-mail	180 gg	provvedimento espresso	i provvedimenti sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica dle medesimo			Il Direttore Generale	06-47836.675.segreteria.direttore@crea.gov.it
Gestione procedure conferimento assegni di ricerca e borse di studio	Legge 240/2010; Regolamento per il conferimento di borse di studio, assegni di ricerca, borse dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo - Approvato con Delibera del CdA n.80/2018 del 26.10.2018	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Salvatore Claps	0371-40471	za@crea.gov.it							E-mail	90 gg dalla prima riunione della commissione	provvedimento espresso	i provvedimenti sono impugnabili innanzi al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 o 120 giorni dalla notifica dle medesimo			Il Direttore Generale	06-47836.675.segreteria.direttore@crea.gov.it
Spese - Gestione delle fasi relative alle uscite (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento)	Normativa sulla fattura elettronica DL n.244/2007 Circolari interne n.5 del 12/03/2015, n.7/2015, e n.9 del 31/07/2015 - Legge 136/2010 (obbligo tracciabilità)	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Salvatore Claps	0371-40471	za@crea.gov.it							E-mail	per il pagamento delle fatture elettroniche 30gg o un termine diverso previsto dal contratto cui si riferisce la prestazione che viene remunerata; i termini possono subire delle sospensioni in relazione a casi particolari (es.se si è instaurato un contenzioso, etc.)	mandato	Strumenti di tutela giurisdizionale a favore dell'interessato (diffida, atto ingiuntivo, ricorso innanzi al giudice ordinario, etc.)			Il Direttore Generale	06-47836.675.segreteria.direttore@crea.gov.it

Art. 35 c. 1 lett a) D.lgs. 33/2013	Art. 35 c. 1 lett b) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett c) D.lgs 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 c. 1 lett d) Dlgs. 33/2013)					Art. 35 c. 1 lett e) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett f) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett g) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett h) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett i) D.lgs 33/2013	Art. 35 c. 1 lett l) D.lgs 33/2013	In caso di inerzia (art 35 c. 1 lett m) Dlgs 33/2013)	
Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dirigente dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito telefonico dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casella di posta elettronica istituzionale dell'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'Ufficio con i relativi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte (S/NO) *	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine di conclusione del procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale
Accesso documentale: procedimento finalizzato a consentire a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza, di prendere visione ed estrarre copia di documenti detenuti dal Centro.	art 22 e ss della L. 241/1990; regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato del CREA approvato con delibera n 88/2018	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Salvatore Claps	0371-40471	za@crea.gov.it		si moduli scaricabili https://www.crea.gov.it/accesso-documentale	CREA - ZA	- Viale Piacenza 29, 26900 Lodi	0371-40471	za@crea.gov.it	email	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	qualora entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso il Centro non provvede, si ha la formazione del silenzio rigetto (art. 25 l.41/1990)	ricorso al TAR	https://www.crea.gov.it/accesso-documentale	secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it
Accesso civico generalizzato: Procedimento finalizzato a consentire l'accesso a chiunque ai dati/ documenti/ informazioni di cui è titolare il Centro e che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	art.5, c. 1 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Regolamento sul Diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura	Salvatore Claps	0371-40471	za@crea.gov.it		www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	CREA - ZA	- Viale Piacenza 29, 26900 Lodi	0371-40471	za@crea.gov.it	E-mail	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	provvedimento espresso di accoglimento o rigetto	Richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 5 c.7 dlgs 33/2013) /Ricorso al TAR	www.crea.gov.it/accesso-civico-generalizzato	Gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali	Il Direttore Generale	06-47836 675 segreteria.direttore@crea.gov.it
* Inserire il collegamento link della pagina ove è possibile scaricare la modulistica.																			