



DIREZIONE GENERALE

Conferimento incarico di direzione dell'Ufficio Risorse finanziarie alla Dott.ssa Laura Damiano.

VISTO il D.lgs. 29 ottobre 1999, n. 454 e ss.mm.ii., istitutivo del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA), ente pubblico nazionale di ricerca e sperimentazione posto sotto la vigilanza del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, così denominato ai sensi dell'art. 1, comma 381, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, con sede in Roma;

VISTA la L. 6 luglio 2002, n. 137, recante "Delega per la riforma dell'organizzazione del Governo e della Presidenza del Consiglio dei ministri, nonché di enti pubblici", pubblicata nella G.U.R.I. n. 158 dell'8 luglio 2002;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" e, in particolare, l'art. 1, comma 381, che ha previsto l'incorporazione dell'Istituto nazionale di economia agraria (INEA) nel Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (CRA), che assume la denominazione di Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA);

VISTO il D.lgs. 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della L. 7 agosto 2015, n. 124";

VISTO il Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 30 dicembre 2016, n. 19083, con cui è stato approvato il "Piano degli interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica, finalizzati all'accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle strutture del CREA";

VISTO il Decreto del Commissario straordinario n. 57 del 6 aprile 2017, di istituzione, a decorrere dal 1° maggio 2017, dei 12 Centri di ricerca del CREA;

VISTO il Decreto n. 7439 del 9 gennaio 2024 del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con cui è stato approvato lo Statuto del CREA;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2024 con cui il Prof. Andrea Rocchi è stato nominato Presidente del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) per la durata di un quadriennio a decorrere dalla data di insediamento del Consiglio di Amministrazione e la successiva riunione di insediamento del Consiglio di Amministrazione in data 11 aprile 2024, giusto verbale n. 1/2024;

VISTO il Decreto presidenziale prot. n. 0094867 del 30 ottobre 2024 con cui la Dott.ssa Maria Chiara Zaganelli è stata nominata Direttore Generale del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

VISTO il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112-2022 assunta nella seduta del 12 ottobre 2022;

VISTO il *Regolamento di Organizzazione e Funzionamento* adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 49-2026 assunta nella seduta del 28 aprile 2026;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) vigente, con particolare riferimento alla programmazione delle attività, alla performance, alla programmazione del fabbisogno di personale e alla semplificazione dei processi;

VISTA la nota prot. n. 46337 del 30/01/2026 con la quale il MASAF ha comunicato l'approvazione del bilancio di previsione 2026;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, le disposizioni di cui al "Capo II – Dirigenza";

VISTI il CCNL relativo ai Dirigenti dell'Area Istruzione e Ricerca - triennio 2019-2021 del 7/08/2024 ed i contratti precedenti per le parti vigenti;

VISTO l'Atto di Organizzazione Amministrativa del CREA approvato con Decreto direttoriale n. 38014 dell'1/06/2026 e in vigore dal 15 luglio 2026;

CONSIDERATO che il predetto Atto disciplina l'articolazione delle strutture amministrative dell'Ente, le relative competenze e i rapporti funzionali tra le diverse unità organizzative, in coerenza con quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CREA;

TENUTO CONTO che l'articolazione organizzativa è adottata nel rispetto della dotazione organica dirigenziale dell'Ente e in conformità ai principi ordinamentali stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento;

CONSIDERATO che il predetto Atto stabilisce, tra l'altro, che dalla Direzione Generale dipendono le due Direzioni di livello generale:

▪ Direzione Coordinamento Amministrativo dei Centri di ricerca - DiCAR

articolata nei seguenti Uffici dirigenziali di seconda fascia:

- Centrale Unica acquisti e supporto RUP (DiCAR_I)
- Centrale Patrimonio (DiCAR_II)
- Transizione digitale e Sistemi informativi (DiCAR_III)

▪ Direzione Coordinamento Risorse Umane e Finanziarie – DiRIS

articolata nei seguenti Uffici dirigenziali di seconda fascia:

- Risorse finanziarie (DiRIS_I)
- Sviluppo HR, formazione e relazioni sindacali (DiRIS_II)
- Gestione personale (DiRIS_III)

VISTO il Decreto direttoriale n. 41407 del 15/06/2026 con cui sono state definite le fasce economiche degli Uffici dirigenziali di livello non generale del CREA;

VISTO l'atto di interpello prot. n. 42699 del 18/06/2026 per la manifestazione di interesse per gli incarichi dirigenziali di livello non generale (CODICE "Interpello_Dirigenti_non_generali_2026") relativi alla nuova articolazione amministrativa, tra cui quello relativo all'Ufficio Risorse finanziarie dell'Amministrazione centrale;

RITENUTO opportuno, all'esito della valutazione delle manifestazioni d'interesse dei soggetti di cui all'art. 19, comma 6 quater, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, delle attitudini

e delle capacità professionali, nonché delle esigenze organizzative dell'Ente, conferire l'incarico in oggetto alla Dott.ssa Laura Damiano, Primo Tecnologo, II livello;

VISTA la nota prot. n. 49320 del 10/07/2026, con cui è stato comunicato alla Dott.ssa Laura Damiano l'esito del menzionato atto di interpello con invito a trasmettere le dichiarazioni di rito al fine di completare la procedura relativa al conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Ufficio Risorse finanziarie dell'Ente;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, trasmessa dalla Dott.ssa Laura Damiano in data 10/07/2026 e assunta al prot. CREA n. 49468 del 10/07/2026;

VALUTATO, sulla base del curriculum della Dott.ssa Laura Damiano e della dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, fatti salvi gli esiti degli ulteriori accertamenti istruttori e dei controlli di veridicità previsti dalla normativa vigente, richiesti alla Struttura di supporto appositamente costituita, che non sussistano elementi che evidenziano cause di inconferibilità o di incompatibilità dell'incarico da conferire alla Dott.ssa Laura Damiano;

VISTO il Decreto del Direttore Generale prot. n. 49855 del 13/07/2026 con il quale è stata disposta l'aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, della Dott.ssa Laura Damiano, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001, per l'espletamento dell'incarico di Direzione dell'Ufficio Risorse finanziarie dell'Amministrazione centrale, a decorrere dal 15 luglio 2026 e per la durata di tre anni

DECRETA

Articolo 1

Oggetto

Ai sensi dell'art. 19, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla Dott.ssa Laura Damiano, Primo Tecnologo, II livello dell'Ente, è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio Risorse finanziarie, afferente alla Direzione Coordinamento Risorse Umane e Finanziarie – DiRIS.

Nell'ambito delle direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione, la Dott.ssa Laura Damiano esercita le funzioni stabilite dall'articolo 17 del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii. nonché dalle norme regolamentari dell'Ente.

Articolo 2

Obiettivi

La Dott.ssa Laura Damiano nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicura la buona ed efficace gestione e il coordinamento delle competenze dell'Ufficio assegnato, nonché del personale assegnato, nell'ambito delle seguenti attività:

- la predisposizione del bilancio preventivo e la successiva trasmissione agli Organi dell'Ente e ai Ministeri vigilanti;
- la predisposizione del riaccertamento dei residui attivi e passivi e la successiva trasmissione agli Organi dell'Ente e ai Ministeri vigilanti;

- la predisposizione del rendiconto generale finanziario ed economico patrimoniale e la successiva trasmissione agli Organi dell'Ente e ai Ministeri vigilanti;
- la predisposizione dell'assestamento di bilancio e la successiva trasmissione agli Organi dell'Ente e ai Ministeri vigilanti;
- la elaborazione e comunicazione dei dati di bilancio preventivo e consuntivo sul portale MEF-RGS;
- la gestione delle variazioni di bilancio;
- la proposta dei criteri per l'assegnazione del contributo di funzionamento ai Centri di ricerca;
- l'attività di monitoraggio dei residui attivi e passivi dell'Ente;
- il supporto ai fini della definizione dei contributi di funzionamento dei Centri di ricerca e delle relative eventuali integrazioni;
- la elaborazione della documentazione di natura economica per la presentazione dei progetti;
- il supporto ai Centri di ricerca per l'attività di rendicontazione dei progetti di ricerca;
- la cura delle attività finalizzate alla adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual e il raccordo con la contabilità finanziaria;
- l'adozione del piano annuale dei flussi finanziari e aggiornamento trimestrale;
- le funzioni di ragioneria per l'Amministrazione e di supporto e monitoraggio per i Centri di ricerca;
- la riscossione delle entrate di tutto l'Ente e la verifica del regolare accertamento delle entrate di competenza dei Centri di ricerca;
- la cura dei rapporti con l'Istituto cassiere per l'Amministrazione e per i Centri di ricerca;
- l'inoltro all'Istituto cassiere delle richieste relative alle autorizzazioni e revoche dei poteri di firma degli economisti cassieri dell'Ente;
- le verifiche di cassa dell'Ente;
- il monitoraggio e l'incasso del contributo di funzionamento;
- il monitoraggio della disponibilità di cassa dell'Ente;
- la determinazione e trasmissione dei plafonds trimestrali ai Centri di ricerca;
- la verifica della regolarità contabile e amministrativa degli atti di spesa dell'Amministrazione, impegno, liquidazione e pagamento delle spese, comprese quelle relative al fondo economale;
- la gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali - PCC per l'Amministrazione e il monitoraggio con riferimento ai Centri di ricerca;
- il pagamento delle competenze stipendiali/competenze varie, TFR/indennità di anzianità del personale di ruolo del CREA, personale TD, personale OTI, compensi dei Collaboratori autonomi e degli Organi dell'Ente;
- il pagamento accentrato, mediante modello F24EP delle ritenute fiscali, contributive e previdenziali di tutto l'Ente, compresi i contributi degli operai agricoli;
- il pagamento delle ritenute sindacali, prestiti e previdenza integrativa;
- il controllo sui procedimenti contabili dei Centri di ricerca e la gestione del fondo economale dell'Amministrazione;
- la gestione e il monitoraggio delle carte di credito;
- le funzioni di Helpdesk di primo livello sul programma di contabilità;
- le funzioni di amministratore di sistema e di responsabile del servizio di assistenza del gestionale di

contabilità;

- gli adempimenti connessi alla presentazione delle dichiarazioni fiscali previste dalla normativa vigente e alle operazioni di versamento delle relative imposte;
- i pareri e il supporto per gli adempimenti previsti dalle norme tributarie in relazione ai compiti e alle attività realizzate dai Centri di ricerca e dall'Amministrazione;
- l'impugnazione delle cartelle di pagamento e più in generale degli atti di esecuzione esattoriale nei casi in cui l'Ente può stare direttamente in giudizio, e la predisposizione degli atti istruttori e di conferimento dell'incarico laddove sia necessario il patrocinio di un difensore abilitato;
- l'attività di verifica sotto l'aspetto fiscale di contratti, accordi e convenzioni di cui è parte l'Ente;
- la predisposizione, il controllo e l'invio del file telematico delle CU di lavoro autonomo;
- la predisposizione ed elaborazione delle fatture elettroniche attive di tutto l'Ente.

Sono inoltre in capo a gruppi di lavoro permanenti all'interno dell'Ufficio le seguenti attività:

- la redazione annuale del modello 770;
- la predisposizione, il controllo e l'invio del file telematico delle CU dei contratti di lavoro a tempo determinato e assimilati al sito dell'Agenzia delle Entrate;
- la predisposizione dell'autoliquidazione INAIL;
- le attività di supporto e coordinamento ai Centri di ricerca e agli Uffici dell'Amministrazione con riferimento al programma paghe.

L'Ufficio Risorse finanziarie fornisce supporto amministrativo alle attività del Collegio dei Revisori dei Conti.

Articolo 3

Incarichi aggiuntivi

Il dirigente dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti dall'Amministrazione o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio, o che comunque, debbono essere espletati, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti del CREA.

Articolo 4

Durata

Ai sensi dell'art. 19 comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico di cui all'art. 1, è conferito a decorrere dal 15 luglio 2026, per la durata di anni tre.

Il presente incarico cessa nell'ipotesi di riorganizzazione dell'Amministrazione che comporti la modifica o la soppressione dell'Ufficio dirigenziale ricoperto.

Articolo 5

Verifica e valutazione

Ai sensi del CCNL e dell'art. 21 del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 150/2009, il dirigente sarà sottoposto a verifica e valutazione dei risultati dell'attività svolta, in relazione ai programmi e obiettivi da perseguire.

Ai sensi del menzionato articolo il mancato raggiungimento degli obiettivi, accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione di cui al Titolo II del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ovvero l'inosservanza delle direttive imputabili al dirigente, comportano, previa contestazione e ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare secondo la disciplina contenuta del contratto collettivo, l'impossibilità di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale.

In relazione alla gravità dei casi, l'amministrazione può, inoltre, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, revocare l'incarico collocando il dirigente a disposizione dei ruoli di cui all'art. 23 ovvero recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del contratto collettivo.

Articolo 6

Trattamento economico

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 19, comma 2, si provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il quale verrà definito il trattamento economico da corrispondere alla Dott.ssa Laura Damiano in relazione all'incarico conferito di dirigente dell'Ufficio Risorse finanziarie, corrispondente alla I fascia economica, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del Decreto Legislativo n° 165/2001.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Chiara Zaganelli