



DIREZIONE GENERALE

Conferimento incarico di direzione dell'Ufficio Transizione digitale e Sistemi informativi al Dott. Luca Erba.

VISTO il D.lgs. 29 ottobre 1999, n. 454 e ss.mm.ii., istitutivo del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA), ente pubblico nazionale di ricerca e sperimentazione posto sotto la vigilanza del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, così denominato ai sensi dell'art. 1, comma 381, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, con sede in Roma;

VISTA la L. 6 luglio 2002, n. 137, recante "Delega per la riforma dell'organizzazione del Governo e della Presidenza del Consiglio dei ministri, nonché di enti pubblici", pubblicata nella G.U.R.I. n. 158 dell'8 luglio 2002;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" e, in particolare, l'art. 1, comma 381, che ha previsto l'incorporazione dell'Istituto nazionale di economia agraria (INEA) nel Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (CRA), che assume la denominazione di Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA);

VISTO il D.lgs. 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della L. 7 agosto 2015, n. 124";

VISTO il Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 30 dicembre 2016, n. 19083, con cui è stato approvato il "Piano degli interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica, finalizzati all'accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle strutture del CREA";

VISTO il Decreto del Commissario straordinario n. 57 del 6 aprile 2017, di istituzione, a decorrere dal 1° maggio 2017, dei 12 Centri di ricerca del CREA;

VISTO il Decreto n. 7439 del 9 gennaio 2024 del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con cui è stato approvato lo Statuto del CREA;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2024 con cui il Prof. Andrea Rocchi è stato nominato Presidente del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) per la durata di un quadriennio a decorrere dalla data di insediamento del Consiglio di Amministrazione e la successiva riunione di insediamento del Consiglio di Amministrazione in data 11 aprile 2024, giusto verbale n. 1/2024;

VISTO il Decreto presidenziale prot. n. 0094867 del 30 ottobre 2024 con cui la Dott.ssa Maria Chiara Zaganelli è stata nominata Direttore Generale del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

VISTO il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112-2022 assunta nella seduta del 12 ottobre 2022;

VISTO il *Regolamento di Organizzazione e Funzionamento* adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 49-2026 assunta nella seduta del 28 aprile 2026;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) vigente, con particolare riferimento alla programmazione delle attività, alla performance, alla programmazione del fabbisogno di personale e alla semplificazione dei processi;

VISTA la nota prot. n. 46337 del 30/01/2026 con la quale il MASAF ha comunicato l'approvazione del bilancio di previsione 2026;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, le disposizioni di cui al "Capo II – Dirigenza";

VISTI il CCNL relativo ai Dirigenti dell'Area Istruzione e Ricerca - triennio 2019-2021 del 7/08/2024 ed i contratti precedenti per le parti vigenti;

VISTO l'Atto di Organizzazione Amministrativa del CREA approvato con Decreto direttoriale n. 38014 dell'1/06/2026 e in vigore dal 15 luglio 2026;

CONSIDERATO che il predetto Atto disciplina l'articolazione delle strutture amministrative dell'Ente, le relative competenze e i rapporti funzionali tra le diverse unità organizzative, in coerenza con quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CREA;

TENUTO CONTO che l'articolazione organizzativa è adottata nel rispetto della dotazione organica dirigenziale dell'Ente e in conformità ai principi ordinamentali stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento;

CONSIDERATO che il predetto Atto stabilisce, tra l'altro, che dalla Direzione Generale dipendono le due Direzioni di livello generale:

▪ Direzione Coordinamento Amministrativo dei Centri di ricerca - DiCAR

articolata nei seguenti Uffici dirigenziali di seconda fascia:

- Centrale Unica acquisti e supporto RUP (DiCAR_I)
- Centrale Patrimonio (DiCAR_II)
- Transizione digitale e Sistemi informativi (DiCAR_III)

▪ Direzione Coordinamento Risorse Umane e Finanziarie – DiRIS

articolata nei seguenti Uffici dirigenziali di seconda fascia:

- Risorse finanziarie (DiRIS_I)
- Sviluppo HR, formazione e relazioni sindacali (DiRIS_II)
- Gestione personale (DiRIS_III)

VISTO il Decreto direttoriale n. 41407 del 15/06/2026 con cui sono state definite le fasce economiche degli Uffici dirigenziali di livello non generale del CREA;

VISTO l'atto di interpello prot. n. 42699 del 18/06/2026 per la manifestazione di interesse per gli incarichi dirigenziali di livello non generale (CODICE "Interpello_Dirigenti_non_generali_2026") relativi alla nuova articolazione amministrativa, tra cui quello relativo all'Ufficio Transizione digitale e Sistemi informativi dell'Amministrazione centrale;

RITENUTO opportuno, all'esito della valutazione delle manifestazioni d'interesse dei soggetti di cui all'art. 19, comma 6 quater, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, delle attitudini

e delle capacità professionali, nonché delle esigenze organizzative dell'Ente, conferire l'incarico in oggetto al Dott. Luca Erba, Tecnologo, III livello;

VISTA la nota prot. n. 49316 del 10/07/2026, con cui è stato comunicato al Dott. Luca Erba il predetto esito del menzionato atto di interpello con invito a trasmettere le dichiarazioni di rito al fine di completare la procedura relativa al conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Ufficio Transizione digitale e Sistemi informativi dell'Ente;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, trasmessa dal Dott. Luca Erba in data 12/07/2026 e assunta al prot. CREA n. 49518 del 13/07/2026

VALUTATO, sulla base del curriculum del Dott. Luca Erba e della dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, fatti salvi gli esiti degli ulteriori accertamenti istruttori e dei controlli di veridicità previsti dalla normativa vigente, richiesti alla Struttura di supporto appositamente costituita, che non sussistano elementi che evidenziano cause di inconferibilità o di incompatibilità dell'incarico da conferire al Dott. Luca Erba;

VISTO il Decreto del Direttore Generale prot. n. 49861 del 13/07/2026 con il quale è stata disposta l'aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, del Dott. Luca Erba, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001, per l'espletamento dell'incarico di Direzione dell'Ufficio Transizione digitale e Sistemi informativi dell'Amministrazione centrale, a decorrere dal 15 luglio 2026 e per la durata di tre anni

DECRETA

Articolo 1

Oggetto

Ai sensi dell'art. 19, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al Dott. Luca Erba, Tecnologo, III livello dell'Ente, è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio Transizione digitale e Sistemi informativi, afferente alla Direzione Coordinamento Amministrativo dei Centri di ricerca - DiCAR.

Nell'ambito delle direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione, il Dott. Luca Erba esercita le funzioni stabilite dall'articolo 17 del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii. nonché dalle norme regolamentari dell'Ente.

Articolo 2

Obiettivi

Il Dott. Luca Erba, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicura la buona ed efficace gestione e il coordinamento delle competenze dell'Ufficio assegnato, nonché del personale assegnato, nell'ambito delle seguenti attività:

- la pianificazione strategica, l'innovazione organizzativa e la governance digitale, in linea con il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), il Piano Triennale per l'Informatica nella PA, i principi della Strategia Italiana per la Digitalizzazione e della Strategia per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione;

- lo sviluppo delle attività per la transizione al digitale, promuovendo la digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi amministrativi in linea con gli indirizzi della Direzione Generale;
- l'introduzione di tecnologie per la valorizzazione del patrimonio informativo, la diffusione dei dati pubblici (*open data*), l'uso dei *big data* e la promozione della trasparenza amministrativa e dell'*open government*;
- la definizione di azioni di semplificazione e innovazione dei servizi attraverso l'analisi e il recepimento dei requisiti di miglioramento provenienti dall'utenza;
- la riduzione del *digital divide* e la promozione della cultura digitale, attraverso la programmazione di percorsi formativi e iniziative di alfabetizzazione digitale;
- la pianificazione strategica delle tecnologie informatiche a supporto della ricerca, dell'innovazione e della modernizzazione organizzativa;
- la guida della trasformazione digitale mediante l'adozione di piattaforme abilitanti (SPID, CIE, IO, PagoPA, PDND, ecc.);
- la promozione dell'adozione di pratiche per la progettazione dei sistemi in linea con i principi di accessibilità (L. 4/2004), anche attraverso metodologie di *service design* e UX;
- la promozione dell'innovazione digitale, inclusi Intelligenza Artificiale, automazione e sperimentazioni tecnologiche;
- la promozione dei principi di *Privacy* e *Security by Design* nella progettazione e gestione dei sistemi informativi;
- la promozione del cambiamento organizzativo attraverso la gestione di strategie basate su *cloud-first* e interoperabilità dei sistemi;
- il supporto ai Centri di ricerca per la realizzazione di piattaforme tecnologiche ritenute strategiche per le attività multi e trans-disciplinari dell'Ente, in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica;
- il coordinamento delle attività dei responsabili dei dati e dei referenti per la gestione dei dati nei Centri di ricerca;
- l'introduzione e l'aggiornamento di politiche, norme e procedure per la sicurezza dei sistemi informatici, dell'informazione sensibile e dei dati personali, anche mediante strumenti e metodologie per la gestione dell'identità digitale;
- il funzionamento, la manutenzione e la evoluzione delle infrastrutture informatiche e dei sistemi a supporto dei processi operativi, amministrativi, di ricerca e di comunicazione;
- l'integrazione dei sistemi e interoperabilità dei dati, assicurando la consistenza e qualità delle informazioni e dei metadati, anche mediante la centralizzazione delle informazioni anagrafiche;
- il supporto alle attività informatiche per garantire il corretto funzionamento delle applicazioni in uso;
- la gestione degli strumenti di *help desk* e delle richieste di assistenza tecnica o segnalazione di guasti informatici;
- la cura dei rapporti con i fornitori di beni e servizi informatici, incluse attività di monitoraggio e controllo tecnico;

- il coordinamento dei referenti IT presso i Centri di ricerca per assicurare uniformità e coerenza nelle politiche tecnologiche dell'Ente;
- la responsabilità sulla Continuità Operativa (*Business Continuity*) e sul Ripristino d'Emergenza (*Disaster Recovery*);
- la governance delle piattaforme Cloud PA, attraverso l'adozione di cloud qualificato, politiche di migrazione al *cloud* secondo il principio "*cloud first*" e il coordinamento e gestione dei *Data Center* (DC);
- la *cybersecurity* avanzata, includendo gestione delle vulnerabilità, SOC/log management, piani di risposta agli incidenti (CSIRT) e adeguamento alla normativa NIS2;
- la gestione del ciclo di vita del *software*, organizzando linee guida per sviluppo, versionamento e *change management*;
- l'inventario degli asset aggiornato e classificato, in conformità con i requisiti di sicurezza (*Asset Management* ICT);
- il monitoraggio delle prestazioni digitali attraverso l'identificazione e l'utilizzo di KPI di servizio, SLA e strumenti di *Observability*;
- la definizione di ruoli e responsabilità nella gestione e accesso ai dati, stabilendo proprietari, custodi e procedure di accesso e utilizzo (*Data Governance*);
- la elaborazione, a supporto di ricercatori e tecnologi, per il tramite di un *contact person*, di istruzioni, modelli e codici identificativi per la riorganizzazione dei dati della ricerca finalizzata all'armonizzazione e condivisione sulle piattaforme europee;
- supporto ai ricercatori e tecnologi, attraverso lo svolgimento di prove ed attività pratiche, per il collegamento di archivi interni di dati, adattamento di modelli pratici e integrazione con ambienti di calcolo condivisi.

Articolo 3

Incarichi aggiuntivi

Il dirigente dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti dall'Amministrazione o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio, o che comunque, debbono essere espletati, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti del CREA.

Articolo 4

Durata

Ai sensi dell'art. 19 comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico di cui all'art. 1, è conferito a decorrere dal 15 luglio 2026, per la durata di anni tre.

Il presente incarico cessa nell'ipotesi di riorganizzazione dell'Amministrazione che comporti la modifica o la soppressione dell'Ufficio dirigenziale ricoperto.

Articolo 5

Verifica e valutazione

Ai sensi del CCNL e dell'art. 21 del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 150/2009, il dirigente sarà sottoposto a verifica e valutazione dei risultati dell'attività svolta, in relazione ai programmi e obiettivi da perseguire.

Ai sensi del menzionato articolo il mancato raggiungimento degli obiettivi, accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione di cui al Titolo II del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ovvero l'inosservanza delle direttive imputabili al dirigente, comportano, previa contestazione e ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare secondo la disciplina contenuta del contratto collettivo, l'impossibilità di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale.

In relazione alla gravità dei casi, l'amministrazione può, inoltre, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, revocare l'incarico collocando il dirigente a disposizione dei ruoli di cui all'art. 23 ovvero recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del contratto collettivo.

Articolo 6

Trattamento economico

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 19, comma 2, si provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il quale verrà definito il trattamento economico da corrispondere al Dott. Luca Erba in relazione all'incarico conferito di dirigente dell'Ufficio Transizione digitale e Sistemi informativi, corrispondente alla I fascia economica, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del Decreto Legislativo n° 165/2001.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Chiara Zaganelli