



DIREZIONE GENERALE

Conferimento incarico di direzione dell'Ufficio Centrale Unica acquisti e supporto RUP alla Dott.ssa Velia Olini.

VISTO il D.lgs. 29 ottobre 1999, n. 454 e ss.mm.ii., istitutivo del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA), ente pubblico nazionale di ricerca e sperimentazione posto sotto la vigilanza del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, così denominato ai sensi dell'art. 1, comma 381, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, con sede in Roma;

VISTA la L. 6 luglio 2002, n. 137, recante "Delega per la riforma dell'organizzazione del Governo e della Presidenza del Consiglio dei ministri, nonché di enti pubblici", pubblicata nella G.U.R.I. n. 158 dell'8 luglio 2002;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" e, in particolare, l'art. 1, comma 381, che ha previsto l'incorporazione dell'Istituto nazionale di economia agraria (INEA) nel Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (CRA), che assume la denominazione di Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA);

VISTO il D.lgs. 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della L. 7 agosto 2015, n. 124";

VISTO il Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 30 dicembre 2016, n. 19083, con cui è stato approvato il "Piano degli interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica, finalizzati all'accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle strutture del CREA";

VISTO il Decreto del Commissario straordinario n. 57 del 6 aprile 2017, di istituzione, a decorrere dal 1° maggio 2017, dei 12 Centri di ricerca del CREA;

VISTO il Decreto n. 7439 del 9 gennaio 2024 del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con cui è stato approvato lo Statuto del CREA;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2024 con cui il Prof. Andrea Rocchi è stato nominato Presidente del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) per la durata di un quadriennio a decorrere dalla data di insediamento del Consiglio di Amministrazione e la successiva riunione di insediamento del Consiglio di Amministrazione in data 11 aprile 2024, giusto verbale n. 1/2024;

VISTO il Decreto presidenziale prot. n. 0094867 del 30 ottobre 2024 con cui la Dott.ssa Maria Chiara Zaganelli è stata nominata Direttore Generale del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

VISTO il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112-2022 assunta nella seduta del 12 ottobre 2022;

VISTO il *Regolamento di Organizzazione e Funzionamento* adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 49-2026 assunta nella seduta del 28 aprile 2026;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) vigente, con particolare riferimento alla programmazione delle attività, alla performance, alla programmazione del fabbisogno di personale e alla semplificazione dei processi;

VISTA la nota prot. n. 46337 del 30/01/2026 con la quale il MASAF ha comunicato l'approvazione del bilancio di previsione 2026;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, le disposizioni di cui al "Capo II – Dirigenza";

VISTI il CCNL relativo ai Dirigenti dell'Area Istruzione e Ricerca - triennio 2019-2021 del 7/08/2024 ed i contratti precedenti per le parti vigenti;

VISTO l'Atto di Organizzazione Amministrativa del CREA approvato con Decreto direttoriale n. 38014 dell'1/06/2026 e in vigore dal 15 luglio 2026;

CONSIDERATO che il predetto Atto disciplina l'articolazione delle strutture amministrative dell'Ente, le relative competenze e i rapporti funzionali tra le diverse unità organizzative, in coerenza con quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CREA;

TENUTO CONTO che l'articolazione organizzativa è adottata nel rispetto della dotazione organica dirigenziale dell'Ente e in conformità ai principi ordinamentali stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento;

CONSIDERATO che il predetto Atto stabilisce, tra l'altro, che dalla Direzione Generale dipendono le due Direzioni di livello generale:

- Direzione Coordinamento Amministrativo dei Centri di ricerca - DiCAR

articolata nei seguenti Uffici dirigenziali di seconda fascia:

- Centrale Unica acquisti e supporto RUP (DiCAR_I)
- Centrale Patrimonio (DiCAR_II)
- Transizione digitale e Sistemi informativi (DiCAR_III)

- Direzione Coordinamento Risorse Umane e Finanziarie – DiRIS

articolata nei seguenti Uffici dirigenziali di seconda fascia:

- Risorse finanziarie (DiRIS_I)
- Sviluppo HR, formazione e relazioni sindacali (DiRIS_II)
- Gestione personale (DiRIS_III)

VISTO il Decreto direttoriale n. 41407 del 15/06/2026 con cui sono state definite le fasce economiche degli Uffici dirigenziali di livello non generale del CREA;

VISTO l'atto di interpello prot. n. 42699 del 18/06/2026 per la manifestazione di interesse per gli incarichi dirigenziali di livello non generale (CODICE "Interpello_Dirigenti_non_generali_2026") relativi alla nuova articolazione amministrativa, tra cui quello relativo all'Ufficio Centrale Unica acquisti e supporto RUP dell'Amministrazione centrale;

RITENUTO opportuno, all'esito della valutazione delle manifestazioni d'interesse dei soggetti di cui all'art. 19, comma 6 quater, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, delle attitudini

e delle capacità professionali, nonché delle esigenze organizzative dell'Ente, conferire l'incarico in oggetto alla Dott.ssa Velia Olini, Dirigente Tecnologo, I livello;

VISTA la nota prot. n. 49312 del 10/07/2026, con cui è stato comunicato alla Dott.ssa Velia Olini l'esito del menzionato atto di interpello con invito a trasmettere le dichiarazioni di rito al fine di completare la procedura relativa al conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Ufficio Centrale Unica acquisti e supporto RUP dell'Ente;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, trasmessa dalla Dott.ssa Velia Olini in data 10/07/2026 e assunta al prot. CREA n. 49437 del 10/07/2026;

VALUTATO, sulla base del curriculum della Dott.ssa Velia Olini e della dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, fatti salvi gli esiti degli ulteriori accertamenti istruttori e dei controlli di veridicità previsti dalla normativa vigente, richiesti alla Struttura di supporto appositamente costituita, che non sussistano elementi che evidenziano cause di inconferibilità o di incompatibilità dell'incarico da conferire alla Dott.ssa Velia Olini;

VISTO il Decreto del Direttore Generale prot. n. 49858 del 13/07/2026 con il quale è stata disposta l'aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, della Dott.ssa Velia Olini, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001, per l'espletamento dell'incarico di Direzione dell'Ufficio Centrale Unica acquisti e supporto RUP dell'Amministrazione centrale, a decorrere dal 15 luglio 2026 e per la durata di tre anni

DECRETA

Articolo 1

Oggetto

Ai sensi dell'art. 19, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla Dott.ssa Velia Olini, Dirigente Tecnologo, I livello dell'Ente, è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio Centrale Unica acquisti e supporto RUP, afferente alla Direzione Coordinamento Amministrativo dei Centri di ricerca - DiCAR.

Nell'ambito delle direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione, la Dott.ssa Velia Olini, esercita le funzioni stabilite dall'articolo 17 del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii. nonché dalle norme regolamentari dell'Ente.

Articolo 2

Obiettivi

La Dott.ssa Velia Olini nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicura la buona ed efficace gestione e il coordinamento delle competenze dell'Ufficio assegnato, nonché del personale assegnato, nell'ambito delle seguenti attività:

- l'accreditamento dell'Ente quale soggetto utilizzatore di servizi sui portali e sulle piattaforme digitali certificate;

- la gestione digitalizzata e la supervisione dell'intero ciclo amministrativo delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, sia per gli affidamenti di importo superiore che inferiore alle soglie di rilevanza europea ex art. 14 del d.lgs. n. 36/2023, mediante l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e nel rispetto delle disposizioni in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici ex artt. 19 e ss. del d.lgs. n. 36/2023;
- la gestione unitaria e centralizzata delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, previamente individuati dagli appositi organi competenti, aventi funzionalità trasversali per l'Ente, al fine di garantire la razionalizzazione della spesa, l'uniformità delle procedure e raggiungere economie di scala, in coerenza con i principi di risultato, fiducia e accesso al mercato di cui agli artt. 1 e ss. del d.lgs. n. 36/2023. A tale fine, l'ufficio, anche tramite la stipula di accordi quadro ex art. 59 del d.lgs. n. 36/2023, provvede all'acquisto di servizi e forniture rientranti, a titolo esemplificativo, nei seguenti ambiti: servizi di fornitura dell'energia elettrica e gas; servizi assicurativi e attività di brokeraggio; gestione delle polizze fideiussorie; servizi IT (cloud, gestione server, sicurezza informatica); servizi di software enterprise (licenze, sistemi gestionali); forniture quali pc e hardware, cancelleria, arredi standard, telefonia e connettività dati; servizi di vigilanza e sicurezza; servizi di pulizia; servizi di manutenzione; servizi di viaggio; acquisti di buoni pasto per personale a tempo indeterminato, abbonamenti a riviste scientifiche; beni quali infrastrutture di ricerca condivise, grandi attrezzature scientifiche comuni, piattaforme digitali, servizi di comunicazione istituzionale;
- la redazione, l'aggiornamento e la pubblicazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi ex art. 37 del d.lgs. n. 36/2023, ivi inclusi gli eventuali relativi aggiornamenti, in merito agli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, sulla base dei fabbisogni rilevati ed espressi dalle strutture dell'Ente, sentiti i Dirigenti degli uffici e i Direttori dei Centri di ricerca, nonché la trasmissione dei relativi dati alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), tramite le piattaforme digitali certificate;
- il supporto al Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) nello svolgimento delle funzioni e dei relativi adempimenti, tra cui la compilazione e l'aggiornamento dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti – AUSA; il supporto nelle attività di attivazione e disattivazione dei profili RUP sulle piattaforme digitali; il supporto al Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) per la gestione della domanda di qualificazione della stazione appaltante; nonché la verifica della qualità e della coerenza dei dati trasmessi all'ANAC, anche ai fini delle verifiche previste dal sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti ai sensi degli artt. 62 e 63 del d.lgs. n. 36/2023;
- la individuazione dinamica del personale da inserire nell'elenco dei RUP, ai fini della formazione e nomina nell'ambito delle procedure, in coerenza con quanto previsto dall'art. 15 comma 7 del d.lgs. n. 36/2023 e dal relativo allegato I.2. in tema di funzioni e requisiti del RUP;
- la rilevazione dei fabbisogni formativi dei RUP e del personale eventualmente coinvolto nelle procedure di affidamento, anche ai fini della predisposizione di proposte per l'aggiornamento annuale del Piano della Formazione dell'Ente, con particolare riferimento alla riorganizzazione dell'Ente, evoluzioni normative e ai processi di digitalizzazione delle procedure di approvvigionamento;

- il supporto ai RUP nelle fasi procedurali di competenza;
- l'elaborazione e la diffusione di indicazioni operative, modelli standard e linee guida interne, nonché la predisposizione di comunicazioni su specifiche novità normative e regolamentari in materia di contratti pubblici e l'aggiornamento della modulistica e degli schemi di atti in uso nelle procedure di gara centralizzate e affidate a ciascun Centro di ricerca.

Articolo 3

Incarichi aggiuntivi

Il dirigente dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti dall'Amministrazione o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio, o che comunque, debbono essere espletati, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti del CREA.

Articolo 4

Durata

Ai sensi dell'art. 19 comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico di cui all'art. 1, è conferito a decorrere dal 15 luglio 2026, per la durata di anni tre.

Il presente incarico cessa nell'ipotesi di riorganizzazione dell'Amministrazione che comporti la modifica o la soppressione dell'Ufficio dirigenziale ricoperto.

Articolo 5

Verifica e valutazione

Ai sensi del CCNL e dell'art. 21 del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009, il dirigente sarà sottoposto a verifica e valutazione dei risultati dell'attività svolta, in relazione ai programmi e obiettivi da perseguire.

Ai sensi del menzionato articolo il mancato raggiungimento degli obiettivi, accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione di cui al Titolo II del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ovvero l'inosservanza delle direttive imputabili al dirigente, comportano, previa contestazione e ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare secondo la disciplina contenuta del contratto collettivo, l'impossibilità di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale.

In relazione alla gravità dei casi, l'amministrazione può, inoltre, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, revocare l'incarico collocando il dirigente a disposizione dei ruoli di cui all'art. 23 ovvero recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del contratto collettivo.

Articolo 6

Trattamento economico

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 19, comma 2, si provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il quale verrà definito il trattamento economico da corrispondere alla Dott.ssa Velia Olini in relazione all'incarico conferito di dirigente dell'Ufficio Centrale Unica

acquisti e supporto RUP, corrispondente alla I fascia economica, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del Decreto Legislativo n° 165/2001.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Chiara Zaganelli