



DIREZIONE GENERALE

Conferimento incarico di direzione dell'Ufficio Pianificazione e Supporto al Dott. Pierpaolo Pallara.

VISTO il D.lgs. 29 ottobre 1999, n. 454 e ss.mm.ii., istitutivo del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA), ente pubblico nazionale di ricerca e sperimentazione posto sotto la vigilanza del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, così denominato ai sensi dell'art. 1, comma 381, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, con sede in Roma;

VISTA la L. 6 luglio 2002, n. 137, recante "Delega per la riforma dell'organizzazione del Governo e della Presidenza del Consiglio dei ministri, nonché di enti pubblici", pubblicata nella G.U.R.I. n. 158 dell'8 luglio 2002;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" e, in particolare, l'art. 1, comma 381, che ha previsto l'incorporazione dell'Istituto nazionale di economia agraria (INEA) nel Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (CRA), che assume la denominazione di Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA);

VISTO il D.lgs. 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della L. 7 agosto 2015, n. 124";

VISTO il Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 30 dicembre 2016, n. 19083, con cui è stato approvato il "Piano degli interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica, finalizzati all'accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle strutture del CREA";

VISTO il Decreto del Commissario straordinario n. 57 del 6 aprile 2017, di istituzione, a decorrere dal 1° maggio 2017, dei 12 Centri di ricerca del CREA;

VISTO il Decreto n. 7439 del 9 gennaio 2024 del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con cui è stato approvato lo Statuto del CREA;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2024 con cui il Prof. Andrea Rocchi è stato nominato Presidente del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) per la durata di un quadriennio a decorrere dalla data di insediamento del Consiglio di Amministrazione e la successiva riunione di insediamento del Consiglio di Amministrazione in data 11 aprile 2024, giusto verbale n. 1/2024;

VISTO il Decreto presidenziale prot. n. 0094867 del 30 ottobre 2024 con cui la Dott.ssa Maria Chiara Zaganelli è stata nominata Direttore Generale del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

VISTO il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112-2022 assunta nella seduta del 12 ottobre 2022;

VISTO il *Regolamento di Organizzazione e Funzionamento* adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 49-2026 assunta nella seduta del 28 aprile 2026;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) vigente, con particolare riferimento alla programmazione delle attività, alla performance, alla programmazione del fabbisogno di personale e alla semplificazione dei processi;

VISTA la nota prot. n. 46337 del 30/01/2026 con la quale il MASAF ha comunicato l'approvazione del bilancio di previsione 2026;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, le disposizioni di cui al "Capo II – Dirigenza";

VISTI il CCNL relativo ai Dirigenti dell'Area Istruzione e Ricerca - triennio 2019-2021 del 7/08/2024 ed i contratti precedenti per le parti vigenti;

VISTO l'Atto di Organizzazione Amministrativa del CREA approvato con Decreto direttoriale n. 38014 dell'1/06/2026 e in vigore dal 15 luglio 2026;

CONSIDERATO che il predetto Atto disciplina l'articolazione delle strutture amministrative dell'Ente, le relative competenze e i rapporti funzionali tra le diverse unità organizzative, in coerenza con quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CREA;

TENUTO CONTO che l'articolazione organizzativa è adottata nel rispetto della dotazione organica dirigenziale dell'Ente e in conformità ai principi ordinamentali stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento;

CONSIDERATO che il predetto Atto stabilisce che la Direzione Generale per lo svolgimento delle funzioni e attività di cui agli articoli 10 dello Statuto e 10, 11 e 13 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, è organizzata nei seguenti Uffici dirigenziali di seconda fascia:

- Ufficio Pianificazione e supporto (DG_I)
- Ufficio Internal audit, vigilanza e trasparenza (DG_II)
- Ufficio Affari legali e contenzioso (DG_III)
- Ufficio Stampa e comunicazione (DG_IV)

VISTO il Decreto direttoriale n. 41407 del 15/06/2026 con cui sono state definite le fasce economiche degli Uffici dirigenziali di livello non generale del CREA;

VISTO l'atto di interpello prot. n. 42699 del 18/06/2026 per la manifestazione di interesse per gli incarichi dirigenziali di livello non generale (CODICE "Interpello_Dirigenti_non_generali_2026") relativi alla nuova articolazione amministrativa, tra cui quello relativo all'Ufficio Pianificazione e Supporto dell'Amministrazione centrale;

RITENUTO opportuno, all'esito della valutazione delle manifestazioni d'interesse dei soggetti di cui all'art. 19, comma 6 quater, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esigenze organizzative dell'Ente, conferire l'incarico in oggetto al Dott. Pierpaolo Pallara, Primo Ricercatore, II livello;

VISTA la nota prot. n. 49292 del 10/07/2026, con cui è stato comunicato al Dott. Pierpaolo Pallara l'esito del menzionato atto di interpello con invito a trasmettere le dichiarazioni di rito al fine di completare la procedura relativa al conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Ufficio Pianificazione e Supporto dell'Ente;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, trasmessa dal Dott. Pierpaolo Pallara in data 10/07/2026 e assunta al prot. CREA n. 49506 del 13/07/2026;

VALUTATO, sulla base del curriculum del Dott. Pierpaolo Pallara e della dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, fatti salvi gli esiti degli ulteriori accertamenti istruttori e dei controlli di veridicità previsti dalla normativa vigente, richiesti alla Struttura di supporto appositamente costituita, che non sussistano elementi che evidenziano cause di inconferibilità o di incompatibilità dell'incarico da conferire al Dott. Pierpaolo Pallara;

VISTO il Decreto del Direttore Generale prot. n. 49853 del 13/07/2026 con il quale è stata disposta l'aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, del Dott. Pierpaolo Pallara, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001, per l'espletamento dell'incarico di Direzione dell'Ufficio Pianificazione e Supporto dell'Amministrazione centrale, a decorrere dal 15 luglio 2026 e per la durata di tre anni

DECRETA

Articolo 1

Oggetto

Ai sensi dell'art. 19, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al Dott. Pierpaolo Pallara, Primo Ricercatore, II livello dell'Ente, è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio Pianificazione e Supporto, afferente alla Direzione Generale.

Nell'ambito delle direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione, il Dott. Pierpaolo Pallara esercita le funzioni stabilite dall'articolo 17 del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii. nonché dalle norme regolamentari dell'Ente.

Articolo 2

Obiettivi

Il Dott. Pierpaolo Pallara nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, è responsabile della gestione dell'Ufficio e svolge compiti di supporto tecnico-amministrativo alle funzioni della Direzione Generale e di verifica degli atti a firma del Direttore Generale, operando in stretto raccordo con le Direzioni di livello generale, la Direzione Tecnico Scientifica e i Direttori dei Centri di ricerca.

Le attività dell'Ufficio riguardano:

- il coordinamento della gestione del Sistema documentale per l'applicazione delle norme su gestione documentale, conservazione e trasparenza amministrativa, con il supporto dell'Ufficio Transizione digitale e Sistemi informativi;
- il coordinamento della segreteria del Direttore Generale in riferimento:
 - alla gestione del Protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita: registrazione e assegnazione alle competenti Strutture organizzative;

- alla gestione della corrispondenza PEC del Direttore Generale;
- ai rapporti con l'Ufficio Internal audit, vigilanza e trasparenza, per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione degli atti a firma del Direttore Generale;
- alla gestione della casella di posta elettronica;
- alle richieste di rimborso spese per le missioni del Direttore Generale;
- ai rapporti con il Presidente, la DTS, la DiCAR, e la DiRIS, tramite le rispettive strutture di supporto, per la gestione dei flussi documentali e delle firme;
- la gestione delle richieste di prenotazioni delle sale per riunioni ed eventi;
- il controllo formale e sostanziale dei provvedimenti a firma del Direttore Generale, finalizzato ad assicurarne la legittimità e la correttezza;
- la predisposizione di documenti di analisi, relazioni e report a supporto dell'attività del Direttore Generale;
- la gestione dei rapporti con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) e con il Consigliere di fiducia;
- il coordinamento per la predisposizione del Bilancio di genere annuale e del Rapporto periodico (biennale) sulla situazione del personale maschile e femminile;
- la predisposizione, nel portale CUG, della Relazione annuale del CREA;
- la predisposizione delle indagini sullo stress lavoro correlato e le indagini sul benessere organizzativo;
- il supporto nella definizione degli obiettivi di Valore pubblico, degli obiettivi strategici, degli obiettivi operativi e degli obiettivi individuali da considerare nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- gli adempimenti relativi al Ciclo della Performance per la formulazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- il supporto per la predisposizione del Piano delle Azioni Positive (PAP) e del Gender Equality Plan (GEP) e con il controllo sulla loro realizzazione;
- la valutazione delle Strutture organizzative e del personale anche attraverso appositi strumenti informatici;
- lo sviluppo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP);
- le azioni della Struttura Tecnica Permanente di Misurazione delle Performance per:
- il supporto tecnico e operativo per l'espletamento delle funzioni attribuite dalla legge all'OIV;
- la verbalizzazione delle sedute dell'OIV.

L'Ufficio svolge ogni altro adempimento di competenza richiesto dal Direttore Generale.

Articolo 3

Incarichi aggiuntivi

Il dirigente dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti dall'Amministrazione o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio, o che comunque, debbono essere espletati, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti del CREA.

Articolo 4

Durata

Ai sensi dell'art. 19 comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico di cui all'art. 1, è conferito a decorrere dal 15 luglio 2026, per la durata di anni tre.

Il presente incarico cessa nell'ipotesi di riorganizzazione dell'Amministrazione che comporti la modifica o la soppressione dell'Ufficio dirigenziale ricoperto.

Articolo 5

Verifica e valutazione

Ai sensi del CCNL e dell'art. 21 del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 150/2009, il dirigente sarà sottoposto a verifica e valutazione dei risultati dell'attività svolta, in relazione ai programmi e obiettivi da perseguire.

Ai sensi del menzionato articolo il mancato raggiungimento degli obiettivi, accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione di cui al Titolo II del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ovvero l'inosservanza delle direttive imputabili al dirigente, comportano, previa contestazione e ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare secondo la disciplina contenuta del contratto collettivo, l'impossibilità di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale.

In relazione alla gravità dei casi, l'amministrazione può, inoltre, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, revocare l'incarico collocando il dirigente a disposizione dei ruoli di cui all'art. 23 ovvero recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del contratto collettivo.

Articolo 6

Trattamento economico

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 19, comma 2, si provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il quale verrà definito il trattamento economico da corrispondere al Dott. Pierpaolo Pallara in relazione all'incarico conferito di dirigente dell'Ufficio Pianificazione e Supporto, corrispondente alla II fascia economica, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del Decreto Legislativo n° 165/2001.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Chiara Zaganelli