



DIREZIONE GENERALE

Conferimento incarico di direzione dell'Ufficio Affari Legali e contenzioso alla Dott.ssa Fiorella Pitocchi.

VISTO il D.lgs. 29 ottobre 1999, n. 454 e ss.mm.ii., istitutivo del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA), ente pubblico nazionale di ricerca e sperimentazione posto sotto la vigilanza del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, così denominato ai sensi dell'art. 1, comma 381, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, con sede in Roma;

VISTA la L. 6 luglio 2002, n. 137, recante "Delega per la riforma dell'organizzazione del Governo e della Presidenza del Consiglio dei ministri, nonché di enti pubblici", pubblicata nella G.U.R.I. n. 158 dell'8 luglio 2002;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" e, in particolare, l'art. 1, comma 381, che ha previsto l'incorporazione dell'Istituto nazionale di economia agraria (INEA) nel Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (CRA), che assume la denominazione di Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA);

VISTO il D.lgs. 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della L. 7 agosto 2015, n. 124";

VISTO il Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 30 dicembre 2016, n. 19083, con cui è stato approvato il "Piano degli interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica, finalizzati all'accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle strutture del CREA";

VISTO il Decreto del Commissario straordinario n. 57 del 6 aprile 2017, di istituzione, a decorrere dal 1° maggio 2017, dei 12 Centri di ricerca del CREA;

VISTO il Decreto n. 7439 del 9 gennaio 2024 del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con cui è stato approvato lo Statuto del CREA;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2024 con cui il Prof. Andrea Rocchi è stato nominato Presidente del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) per la durata di un quadriennio a decorrere dalla data di insediamento del Consiglio di Amministrazione e la successiva riunione di insediamento del Consiglio di Amministrazione in data 11 aprile 2024, giusto verbale n. 1/2024;

VISTO il Decreto presidenziale prot. n. 0094867 del 30 ottobre 2024 con cui la Dott.ssa Maria Chiara Zaganelli è stata nominata Direttore Generale del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria;

VISTO il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112-2022 assunta nella seduta del 12 ottobre 2022;

VISTO il *Regolamento di Organizzazione e Funzionamento* adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 49-2026 assunta nella seduta del 28 aprile 2026;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) vigente, con particolare riferimento alla programmazione delle attività, alla performance, alla programmazione del fabbisogno di personale e alla semplificazione dei processi;

VISTA la nota prot. n. 46337 del 30/01/2026 con la quale il MASAF ha comunicato l'approvazione del bilancio di previsione 2026;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, le disposizioni di cui al "Capo II – Dirigenza";

VISTI il CCNL relativo ai Dirigenti dell'Area Istruzione e Ricerca - triennio 2019-2021 del 7/08/2024 ed i contratti precedenti per le parti vigenti;

VISTO l'Atto di Organizzazione Amministrativa del CREA approvato con Decreto direttoriale n. 38014 dell'1/06/2026 e in vigore dal 15 luglio 2026;

CONSIDERATO che il predetto Atto disciplina l'articolazione delle strutture amministrative dell'Ente, le relative competenze e i rapporti funzionali tra le diverse unità organizzative, in coerenza con quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CREA;

TENUTO CONTO che l'articolazione organizzativa è adottata nel rispetto della dotazione organica dirigenziale dell'Ente e in conformità ai principi ordinamentali stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento;

CONSIDERATO che il predetto Atto stabilisce, tra l'altro, la Direzione Generale per lo svolgimento delle funzioni e attività di cui agli articoli 10 dello Statuto e 10, 11 e 13 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, è organizzata nei seguenti Uffici dirigenziali di seconda fascia:

- Ufficio Pianificazione e supporto (DG_I)
- Ufficio Internal audit, vigilanza e trasparenza (DG_II)
- Ufficio Affari legali e contenzioso (DG_III)
- Ufficio Stampa e comunicazione (DG_IV)

VISTO il Decreto direttoriale n. 41407 del 15/06/2026 con cui sono state definite le fasce economiche degli Uffici dirigenziali di livello non generale del CREA;

VISTO l'atto di interpello prot. n. 42699 del 18/06/2026 per la manifestazione di interesse per gli incarichi dirigenziali di livello non generale (CODICE "Interpello_Dirigenti_non_generali_2026") relativi alla nuova articolazione amministrativa, tra cui quello relativo all'Ufficio Affari Legali e contenzioso dell'Amministrazione centrale;

RITENUTO opportuno, all'esito delle preferenze espresse e tenuto conto delle competenze e della complessità dell'Ufficio, delle attitudini e delle capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e delle relative valutazioni di performance, delle competenze organizzative possedute, nonché delle esigenze organizzative dell'Ente, conferire l'incarico in oggetto alla Dott.ssa Fiorella Pitocchi;

VISTA la nota prot. n. 49296 del 10/07/2026, con cui è stato comunicato alla Dott.ssa Fiorella Pitocchi il predetto esito del menzionato atto di interpello con invito a trasmettere le dichiarazioni di rito al fine di completare la procedura relativa al conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Ufficio Affari Legali e contenzioso dell'Ente;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, trasmessa dalla Dott.ssa Fiorella Pitocchi in data 12/07/2026 e assunta al prot. CREA n. 49511 del 13/07/2026;

VALUTATO, sulla base del curriculum della Dott.ssa Fiorella Pitocchi e della dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, fatti salvi gli esiti degli ulteriori accertamenti istruttori e dei controlli di veridicità previsti dalla normativa vigente, richiesti alla Struttura di supporto appositamente costituita, che non sussistano elementi che evidenziano cause di inconferibilità o di incompatibilità dell'incarico da conferire alla Dott.ssa Fiorella Pitocchi

DECRETA

Articolo 1

Oggetto

Ai sensi dell'art. 19, comma 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla Dott.ssa Fiorella Pitocchi, Dirigente di ruolo dell'Ente di seconda fascia, è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio Affari Legali e contenzioso, afferente alla Direzione Generale.

Nell'ambito delle direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione, la Dott.ssa Fiorella Pitocchi esercita le funzioni stabilite dall'articolo 17 del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii. nonché dalle norme regolamentari dell'Ente.

Articolo 2

Obiettivi

La Dott.ssa Fiorella Pitocchi nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, è responsabile della gestione dell'Ufficio le cui attività riguardano:

- la risoluzione stragiudiziale delle controversie con l'ausilio dei pareri emessi dall'Avvocatura dello Stato;
- il contenzioso legale dinanzi alle Autorità giudiziarie in caso di costituzione diretta, e la predisposizione delle relazioni necessarie all'Avvocatura dello Stato per la difesa tecnica dell'Ente. Nel caso di contenzioso davanti ai giudici del lavoro, gli atti sono predisposti in collaborazione con gli Uffici competenti in riferimento alla materia oggetto del ricorso;
- l'analisi dell'evoluzione legislativa di interesse per l'Ente e le comunicazioni verso gli Uffici interessati (Osservatorio normativo);
- la predisposizione di pareri sugli atti normativi interni e sugli atti di natura contrattuale, quali convenzioni, Associazioni Temporanee di Scopo - ATS, Associazioni Temporanee d'Impresa - ATI, ecc., con riferimento agli aspetti tecnico-giuridici;
- la predisposizione di modelli di contratti, con particolare riferimento alle clausole accessorie, a supporto degli Uffici;
- il coordinamento per la predisposizione della documentazione necessaria per i servizi notarili;
- la cura dell'istruttoria relativa alla partecipazione del CREA in società con soggetti pubblici e privati, monitoraggio degli assetti delle società in cui l'Ente detiene partecipazioni dirette o indirette

e la gestione dei dati nel portale del Ministero dell'Economia delle Finanze (MEF) dedicato alle partecipazioni societarie;

- l'attivazione delle iniziative finalizzate al recupero dei crediti dell'Ente, attraverso la predisposizione e formalizzazione delle diffide e degli atti amministrativi e giuridici necessari all'acquisizione del titolo di esigibilità del credito.

Articolo 3

Incarichi aggiuntivi

Il dirigente dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti dall'Amministrazione o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio, o che comunque, debbono essere espletati, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti del CREA.

Articolo 4

Durata

Ai sensi dell'art. 19 comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico di cui all'art. 1, è conferito a decorrere dal 15 luglio 2026, per la durata di anni tre.

Il presente incarico cessa nell'ipotesi di riorganizzazione dell'Amministrazione che comporti la modifica o la soppressione dell'Ufficio dirigenziale ricoperto.

Articolo 5

Verifica e valutazione

Ai sensi del CCNL e dell'art. 21 del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 150/2009, il dirigente sarà sottoposto a verifica e valutazione dei risultati dell'attività svolta, in relazione ai programmi e obiettivi da perseguire.

Ai sensi del menzionato articolo il mancato raggiungimento degli obiettivi, accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione di cui al Titolo II del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ovvero l'inosservanza delle direttive imputabili al dirigente, comportano, previa contestazione e ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare secondo la disciplina contenuta del contratto collettivo, l'impossibilità di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale.

In relazione alla gravità dei casi, l'amministrazione può, inoltre, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, revocare l'incarico collocando il dirigente a disposizione dei ruoli di cui all'art. 23 ovvero recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del contratto collettivo.

Articolo 6

Trattamento economico

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 19, comma 2, si provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il quale verrà definito il trattamento economico da corrispondere alla Dott.ssa Fiorella Pitocchi in relazione all'incarico conferito di dirigente dell'Ufficio Affari

Legali e contenzioso, corrispondente alla II fascia economica, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del Decreto Legislativo n° 165/2001.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Chiara Zaganelli