



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANDREANO GIUSEPPE
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita
Luogo di nascita
Qualifica professionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Maggio 1996 alla data attuale
Tecnico controllore di campo e durante la selezione meccanica per la produzione delle sementi presso ditte sementiere di Puglia e Basilicata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CREA – DC Centro di Sperimentazione e Certificazione delle Sementi (ex ENSE)
– ss 18 Km 77,7 – 84091 Battipaglia (SA)
- Tipo di azienda o settore
Ente di Diritto Pubblico sotto la vigilanza del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
- Tipo di impiego
Prestazione professionale con conferimento di incarichi annuali
02/01/2023 al 31/12/2023 € 25.000,00
18/01/2022 al 31/12/2022 € 21.000,00
18/01/2021 al 31/12/2021 € 21.000,00
01/04/2020 al 31/12/2020 € 16.000,00
01/02/2020 al 29/02/2020 € 300,00
13/01/2020 al 31/01/2020 € 700,00
08/01/2019 al 31/12/2019 € 17.000,00
10/01/2018 al 31/12/2018 € 15.000,00
01/02/2017 al 31/12/2017 € 13.000,00
02/01/2017 al 31/01/2017 € 350,00
29/11/2016 al 31/12/2016 € 2.000,00 (integrazione)
04/01/2016 al 31/12/2016 € 11.000,00
03/12/2015 al 31/12/2015 € 1.000,00 (integrazione)
02/01/2015 al 31/12/2015 € 11.000,00
02/01/2014 al 31/12/2014 € 11.000,00
18/11/2013 al 31/12/2013 € 1.800,00
01/10/2013 al 30/11/2013 € 3.900,00
01/08/2013 al 30/09/2013 € 1.200,00
08/01/2013 al 31/03/2013 € 500,00
- Principali mansioni e responsabilità
Controllo in campo e presso ditte sementiere durante la selezione di semente per la certificazione Nazionale ed Internazionale
- Dal 2005-alla data attuale
Docente a tempo indeter. presso Istituto Tecnico Agrario "G.Pavoncelli" Cerignola.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Tecnico Agrario "G.Pavoncelli Cerignola.
- Tipo di azienda o settore
Scuola pubblica
- Tipo di impiego
Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità
Insegnante materie tecniche

- 2016 Prestazione d'opera intellettuale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Esperto esterno in docenza di tipologia e meccanismi delle attrezzature per la produzione e il confezionamento dei prodotti alimentari ore 15
- Centro di Formazione ed Orientamento Professionale "Padre Pio" sito in Orta Nova (Fg), in via Tarantino n. 10, avente Codice Fiscale 90017630717, Presidente sig. Massa Gerardo.
Centro di Formazione Professionale.
- Prestazione d'opera intellettuale.
Docente esperto esterno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dicembre 1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - 1979
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Laurea in Scienze Agrarie
Università degli studi di Bari
- Agronomia, chimica, costruzioni, zootecnia, patologia entomologia economia
- Dottore Agrario
Abilitazione alla libera professione di Agronomo
- Maturità scientifica
Liceo scientifico "Alberto Einstein" di Cerignola
- Italiano matematica latino scienze inglese
- Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Inglese

ALTRE LINGUE Francese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante le proprie esperienze scolastica, universitaria e lavorativa, sono state acquisite buone capacità relazionali sia con le istituzioni e sia con gli altri colleghi di lavoro che hanno permesso di creare delle sinergie necessarie per ottimizzare l'efficacia del lavoro al fine di raggiungere i risultati programmati. Tutto ciò ha permesso di sviluppare una capacità di adattamento a qualsiasi ambiente di lavoro, importante per la capacità di poter operare in un team di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'esperienza universitaria la gestione dell'azienda di famiglia, la libera professione hanno garantito la possibilità di sviluppare la capacità di gestire e coordinare le proprie attività di studio ed amministrare le proprie risorse, al fine di raggiungere risultati adeguati in tempi brevi, mentre l'esperienza lavorativa, soprattutto, ha permesso di affinare tali capacità sviluppando la competenza al coordinamento ed amministrazione di altre persone e progetti nell'ambito di un ambiente di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, in modo particolare Excel e Access. Buona capacità di navigare su Internet,

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Data, 26/11/2023

Dott. ANDREANO GIUSEPPE