

SEDE LEGALE

Via della Navicella, 2/4 - 00184 Roma

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 f P.I. 08183101008

crea@pec.crea.gov.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Centro di Ricerca Difesa e Certificazione Sede di Roma

Considerata l'urgenza e la necessità di nominare il custode del CREA Centro di Ricerca Difesa e Certificazione della sede di Roma, con determinazione direttoriale prot. n. 0106228 del 06/12/2024 è stato approvato il presente Avviso, con il quale questo Centro intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate alla concessione dell'alloggio di servizio sito in via C.G. Bertero, 22 - 00156 Roma, censito all'N.C.U. del Comune di Roma al foglio 284 – particella 12 - sub 4, ctg A/4 ai sensi del Regolamento per la concessione degli alloggi di servizio (approvato con delibera n. 89 del C.d.A. del 16/10/2024). A tal fine,

SI CHIEDE

ai dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato del Centro di ricerca Difesa e Certificazione di Roma, di manifestare il proprio interesse alla concessione di detto alloggio di servizio, presentando apposita richiesta scritta all'indirizzo PEC dc@pec.crea.gov.it entro e non oltre il 01/02/2025, inserendo nell'oggetto la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLOGGIO DI SERVIZIO CREA-DC SEDE DI ROMA" e dichiarando di aver preso visione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso.

L'assegnazione dell'alloggio comporterà lo svolgimento dell'incarico di custode della Sede.

Gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi di cui all'art. 4 del suddetto Regolamento:

- non essere titolare di un immobile ad uso abitativo ubicato entro i 50 km da quello in cui si trova l'alloggio. Il suddetto requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del nucleo familiare;
- non essere assegnatario di un altro alloggio di proprietà dell'Ente.

Alla scadenza del termine di 30 giorni naturali e consecutivi di pubblicazione, il Direttore del Centro nominerà una apposita Commissione di 3 componenti, di cui uno con funzione di Presidente, che procederà alla verifica dei requisiti e all'attribuzione del relativo punteggio, in ossequio ai criteri di cui al suddetto art. 4 del Regolamento.

CREA - Centro di ricerca Difesa e Certificazione
CREA - Research Centre for Plant Protection and Certification

@dc@crea.gov.it f dc@pec.crea.gov.it
W www.crea.gov.it

Via C.G. Bertero, 22 - 00156 Roma Sede Amministrativa
Loc. Cascine del Riccio, Via Lanciola, 12/A - 50125 Firenze
Loc. Corno d'Oro, S.S. 18, 242 Km 77,700 - 84091 Battipaglia (SA)
S.S. 9 Via Emilia 19, km 307 - 26838 Tavazzano (LO)
Via di Corticella, 133 - 40128 Bologna
S.S. 11 per Torino, km 2,5 - 13100 Vercelli
Via Guglielmo Marconi, 2 - 36045 Lonigo (VI)
Via Giacomo Venezian, 22 - 20133 Milano

T +39 06 820701
T +39 055 24921
T +39 0828 309484
T +39 0371 761919
T +39 051 6316880
T +39 0161 217097
T +39 0444 1808700
T +39 02 6901201

Considerato il grado di responsabilità dell'incarico connesso all'assegnazione dell'alloggio di servizio all'interno della struttura principale dove insistono gli uffici e i laboratori, è richiesta una conoscenza approfondita del Centro per garantire eventuali interventi di emergenza per la sicurezza della struttura e degli impianti come indicato all'Art. 3, punto 2 del Regolamento.

Si riassumono, di seguito, le necessità connesse al Servizio di custodia in questione:

- apertura della sede alle ore 07:00 e chiusura alle ore 19:00 dal lunedì al venerdì ed in caso di necessità, legate all'attività lavorativa;
- giro di ispezione serale per il controllo della chiusura degli ingressi e delle finestre, eventuale spegnimento delle luci dei corridoi, laboratori, uffici e scale;
- inserimento e disinserimento dell'allarme antintrusione ed interlocuzione telefonica in caso di allarme notturno dalle ore 20:00 alle ore 5:00 con la Centrale operativa della vigilanza e delle forze dell'ordine;
- in caso di anomalie e/o guasti, segnalazione alle ditte appaltatrici e al Responsabile del Centro inerenti agli impianti elevatori, agli impianti elettrici, di condizionamento e riscaldamento, all'impianto antincendio, all'impianto antintrusione, ai cancelli carrabili, all'impianto idrico e all'impianto telefonico;
- gestione della foresteria del Centro per quanto riguarda l'accoglienza degli ospiti e la cura dei locali;
- disponibilità della presenza in occasione di convegni e manifestazioni per l'apertura e la chiusura dell'aula magna, anche nei giorni festivi;
- controllo periodico dell'area esterna per verificare eventuali criticità nella recinzione, nell'impianto di irrigazione e antincendio e nell'impianto di illuminazione;
- eventuale apertura del cancello carrabile h 24 per eventuali interventi urgenti dell'ACEA che dispone di n. 2 cabine elettriche di zona all'interno dell'area del Centro;
- i giorni di ferie o le assenze per motivi personali andranno sempre concordate con il secondo custode in modo da garantire comunque la presenza in sede di uno dei custodi.

Considerata la natura delle mansioni da svolgere, al dipendente che avrà l'incarico di custodia non potrà essere concesso lo smart working.

Le mansioni sopraindicate sono aggiuntive e non sostitutive del proprio ruolo.

Il concessionario è tenuto al pagamento puntuale del canone a mezzo bonifico a favore dell'Ente e delle utenze di luce e gas e di quelle relative al consumo idrico e dell'imposta Tari.

Le opere di manutenzione ordinarie sono di competenza del dipendente assegnatario dell'alloggio, mentre quelle straordinarie restano di competenza del Centro.

E' fatto divieto al concessionario di sub concedere l'alloggio di servizio.

Nel caso di interruzione del rapporto di lavoro o decesso dell'assegnatario dell'alloggio, lo stesso deve ritornare nella disponibilità del Centro di ricerca di afferenza entro e non oltre i tre mesi successivi al decesso o all'interruzione del rapporto di lavoro con l'onere di corrispondere l'importo dovuto senza alcuna riduzione.

L'atto di concessione si intenderà decaduto nelle ipotesi di seguito indicate:

1. mancato pagamento del canone di concessione per almeno tre mesi consecutivi;
2. mancato rispetto del divieto di sub-concessione;
3. uso irregolare dell'alloggio di servizio per fini diversi da quelli abitativi;
4. violazione delle disposizioni di cui all'art. 4.

La sussistenza di una delle cause di decadenza sopra indicate comporterà la decadenza dell'assegnazione ad opera del Direttore del Centro con l'obbligo di restituzione immediata dell'alloggio e di corresponsione del canone di concessione per intero senza la riduzione del canone prevista dall'art. 5.

L'Ente si riserva la possibilità di revocare l'atto di concessione per sopravvenute esigenze istituzionali dandone al concessionario comunicazione sei mesi prima.

Il concessionario è tenuto al rilascio dell'alloggio nel termine di scadenza dell'atto di concessione.

In caso di mancato rilascio dell'immobile al termine di scadenza, il Direttore del Centro attiverà tutte le azioni necessarie a tutela dell'Ente per la reimmissione in possesso dell'immobile.

Per tutta la durata dell'occupazione dell'immobile dopo la data di scadenza dovrà essere corrisposta un'indennità di occupazione pari al canone di concessione senza la riduzione prevista dall'art. 5.

All'esito dei lavori, la Commissione invierà gli atti al Direttore del Centro che potrà procedere all'assegnazione con la predisposizione e sottoscrizione dell'atto di concessione.

L'importo stimato per il canone di concessione mensile è di euro 840,00 con una percentuale di riduzione come stabilito dal suddetto Regolamento.

Il Direttore CREA-DC
Pio Federico Roversi
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)