

**CREA-DC AVVISO n. 07/2025****PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.L.vo N. 165/2001 NELL'AMBITO DEL "PROGETTO RÉINVESTIR - codice A1.-1.1-159 – CUP C73C25000280002"**

Il CREA-DC Centro di ricerca Difesa e Certificazione, sede di Palermo, nell'ambito del progetto: Recherche et innovation dans le domaine des espèces végétales d'intérêt agroalimentaire, nutraceutique et en voie d'extinction en Sicile et en Tunisie, **RÉINVESTIR** – CUP C73C25000280002 Codice: A1 – 1.1 – 159, Objectif spécifique: OS 1.1 – programma INTERREG NEXT Italia Tunisia, ha la necessità di avvalersi di un **esperto agronomo** avente le seguenti caratteristiche:

**Durata:** 30 mesi \***Ob/fu:** 1.99.01.68.00**CUP:** C73C25000280002**Sede:** CREA-DC Palermo**Art. 1 Oggetto dell'incarico**

- Supporto alla definizione di protocolli di propagazione, coltivazione, difesa e caratterizzazione biochimica di specie mediterranee ed esotiche di interesse agroalimentare e/o nutraceutico;
- Realizzazione di azioni di formazione e informazione volte a diffondere i risultati della ricerca.
- Definizione di report sull'attività svolta in lingua francese;

**Compenso complessivo previsto:**

€ 28.0000 omnicomprensivo di oneri a carico del CREA se dovuti ai sensi della normativa vigente ed eventuale IVA se dovuta. Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura o altro documento fiscale.

Il presente avviso, autorizzato con determinazione prot. n. 73778 del 08/10/2025 verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.crea.gov.it](http://www.crea.gov.it) sezione *Gare e Concorsi > Bandi di Gare e Contratti > Bandi di concorso -> Incarichi esterni* e sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ed è finalizzato ad effettuare una valutazione comparativa per selezionare un esperto per lo svolgimento di programmi di ricerca finanziati da soggetti terzi; pertanto, il conferimento dell'incarico è subordinato all'effettiva erogazione al CREA dei predetti finanziamenti.

L'incarico è conferito sotto forma di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli art. 2222 e ss. del codice civile, mediante stipula di apposito contratto.

\*(La durata dell'incarico è meramente orientativa, potendo, l'Ente, a proprio insindacabile giudizio, modificare la stessa in aumento o in diminuzione)

Della data di decorrenza dell’incarico sarà fornita tempestiva ed adeguata comunicazione all’esperto selezionato.

Il CREA si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura comparativa ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisasse la necessità o l’opportunità.

Della eventuale revoca del presente avviso, verrà data pronta comunicazione sul sito istituzionale dell’Ente [www.crea.gov.it](http://www.crea.gov.it) sezione *Gare e Concorsi > Bandi di Gare e Contratti > Bandi di concorso -> Incarichi esterni*.

## Art 2 Requisiti richiesti

- Possesso di Diploma di laurea in Scienze agrarie, Laurea Specialistica (DM 509/99) 77/S Scienze e tecnologie agrarie, Laurea Magistrale (DM 270/04) LM-69 Scienze e tecnologie agrarie ed equipollenti;
- Conoscenza delle principali tecniche agronomiche, di propagazione, coltivazione, difesa, caratterizzazione morfologica e biochimica di specie mediterranee ed esotiche di interesse agroalimentare e nutraceutico;
- Competenza documentata in attività di comunicazione e formazione;
- Avere pubblicato almeno 10 contributi scientifici su riviste di diffusione nazionale e/o internazionale sui temi pertinenti al profilo.
- Conoscenza della lingua francese parlata e scritta;

Tutti i requisiti prescritti di cui al presente avviso devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## Art. 3 Domanda di Ammissione e termine di presentazione

**La domanda**, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato ([Allegato 1](#)), debitamente datata e firmata, dovrà essere inviata **entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell’Ente** esclusivamente tramite posta certificata all’indirizzo [dc@pec.crea.gov.it](mailto:dc@pec.crea.gov.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite oltre il termine sopraindicato. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità saranno valide se effettuate secondo quanto previsto dall’art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale).

Nell’oggetto del messaggio dovrà essere apposta, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, la dicitura “**Domanda di partecipazione CREA-DC Palermo Avviso n. 07/2025 per incarico di collaborazione esterna ESPERTO AGRONOMO progetto REINVESTIR**”

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione della domanda.

Il CREA è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

#### Art. 4 Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda di partecipazione dovranno risultare le seguenti situazioni:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) la residenza (via, n. civico, comune, provincia, CAP) e recapito eletto agli effetti della selezione;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- g) di essere in possesso dell'esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione dell'anno accademico e dell'Istituto universitario/scolastico presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- i) di conoscere la lingua francese, scritta e parlata;
- j) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) di non essere/essere dipendente pubblico, specificando nel caso positivo, l'amministrazione di appartenenza, tipologia di contratto e livello professionale;
- l) di non avere/avere relazioni di parentela, di coniugio, di affinità, o comunque relazioni che possano determinare cause di incompatibilità, nei confronti di tutto il personale dell'Istituto;
- m) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale Protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR).

Il candidato deve sottoscrivere di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi di legge.

I dipendenti pubblici, come previsto dalla normativa vigente in materia di incompatibilità, dovranno richiedere la preventiva autorizzazione all'amministrazione di appartenenza per l'accettazione dell'incarico.

Il/la candidato/a dovrà altresì dichiarare di aver preso visione, letto e integralmente accettato quanto indicato nel presente Avviso e nel Regolamento CREA per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, pubblicato nell'apposita area Amministrazione trasparente del sito web CREA.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000;
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo (Europass) datato e sottoscritto dal candidato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 riportate la dicitura: *"Sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previse dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, dichiaro che le informazioni e le dichiarazioni rilasciate nel presente curriculum vitae sono corrispondenti al vero e di essere in possesso di tutti i titoli in esso riportati"*;
- titoli, documenti ed attestati che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione;
- Alla domanda dovrà essere, in ogni caso, allegato, debitamente compilato, il modulo contenente le generalità anagrafiche (**Allegato 4**).

I titoli, i documenti e gli attestati possono essere prodotti in originale digitale, in copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il CREA-DC si riserva la facoltà di verificarne la veridicità o di richiederne gli originali preliminarmente alla stipula del contratto.

Per quanto concerne i documenti, i titoli e gli attestati non prodotti né in originale né in copia, dovrà essere compilata la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. Il candidato potrà avvalersi, se del caso, dei modelli per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e/o certificazione (**Allegati 2 e 3**).

Non sarà consentito, una volta scaduto il termine, sostituire e/o integrare titoli o documenti già presentati.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di nullità, una copia del documento di riconoscimento in corso di validità legale.

### Art. 5 Valutazione dei candidati e graduatoria

Il concorso è per titoli e colloquio e prova diretta ad accertare la conoscenza della lingua francese.

La Commissione, il cui giudizio è insindacabile, disporrà di un punteggio complessivo di **100 punti** da attribuire in base ai seguenti elementi:

- **80 punti per i titoli**, così suddivisi:

**1. Percorso formativo max 20 punti di cui:**

**a. Titoli di studio (punti max 5)**

Valutazione titolo di studio di accesso (Laurea) per votazione conseguita (punti max 5):

- 5 punti per votazione finale 110 e lode;
- 4 punti per votazione finale 110;
- 3 punti per votazione finale da 105 a 109;
- 2 punti per votazione finale da 100 a 104;
- 1 punti per votazione finale inferiore 100;

**b. Titoli di studio post laurea, dottorati di ricerca, master, corsi, etc. (punti max 15):**

- Dottorati di ricerca (a titolo): punti 7;
- Master (a titolo): punti 5;
- Certificazione lingua francese: (a titolo) punti 5
- Abilitazioni professionali post laurea (a titolo): punti 5;
- Corsi di formazione post laurea/corsi di specializzazione post universitari (a titolo): punti 2;
- Corsi patente europea del computer ECDL (con esame di ingresso e/o finale) (a titolo) pt 2;
- Assegni di ricerca, borse di studio attinenti all'attività richiesta (a titolo): punti 3;
- Corsi di formazione con esame finale, altre abilitazioni con esame finale, (a titolo): pt 1,5;

**2. Esperienza professionale nel settore oggetto di collaborazione max 60 punti:**

**2.1 pubblicazioni scientifiche (max 30 punti) di cui:**

- articoli su riviste internazionali peer review con IF: max 5 punto per titolo;
- libri/monografie con ISBN/ISSN: max 5 punto per titolo;
- articoli su altre riviste peer-review senza IF max 0,3 punti per titolo
- capitolo di libro internazionale con ISBN/ISSN: max 0,2 punto per titolo;
- capitolo di libro nazionale con ISBN/ISSN: max 0,1 punto per titolo;
- poster, atti di convegno, report tecnici: 0,1 punti per titolo.

**2.2 altre attività professionali attinenti al profilo (max 30 punti) di cui:**

- partecipazione in progetti di ricerca nazionali ed internazionali e/o convenzioni di ricerca e/o conto terzi attinenti al profilo richiesto (per ogni partecipazione) max 5 punti
- attività di formazione/divulgazione/disseminazione verso istituzioni, agricoltori, tecnici, operatori del settore, operatori rurali, istituzioni scolastiche/universitarie, grande pubblico (per ogni incarico); max 5 punti;
- relatore a convegni inerenti al profilo per funzioni specifiche (per ogni partecipazione): 4 punti;
- altre attività qualificanti inerenti al profilo richiesto (per ogni attività): 1 punti

I titoli per attività professionali saranno valutati in base all'attinenza con il profilo richiesto nella seguente maniera:

attinente: valutazione piena;  
non attinente: 0% del punteggio attribuito al titolo.

- **20 punti per il colloquio.** Il colloquio verterà su argomenti generali riferibili al tema del suddetto incarico, sulle esperienze maturate e su eventuali ulteriori requisiti stabiliti dal relativo bando e sull'accertamento della conoscenza della lingua francese. Il colloquio si intenderà superato con il punteggio minimo di punti 12.

I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti prima dell'espletamento del colloquio, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del CREA [www.crea.gov.it](http://www.crea.gov.it) sezione *Gare e Concorsi > Bandi di Gare e Contratti > Bandi di concorso -> Incarichi esterni* dove, contestualmente sarà data comunicazione della data, l'ora, il luogo e le modalità di svolgimento del colloquio.

La suddetta pubblicazione sul sito istituzionale del CREA ha valore di notifica agli effetti di legge e sostituirà le convocazioni individuali.

Detta pubblicazione avrà effetti di notifica anche ai fini delle esclusioni per mancanza di possesso dei requisiti.

La convocazione degli idonei avverrà con un preavviso di almeno 7 giorni precedenti la data stabilita dalla Commissione per il colloquio.

La selezione potrà avvenire anche in modalità telematica garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Per poter sostenere l'esame-colloquio, i candidati dovranno essere muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

### **Art. 6 Commissione esaminatrice**

All'affidamento dell'incarico si procederà a seguito di procedura comparativa finalizzata ad accettare la professionalità richiesta effettuata da apposita Commissione.

La Commissione esaminatrice è nominata con Determina del Direttore del Centro di ricerca titolare dei fondi per lo svolgimento dell'attività di ricerca ed è composta, di norma, da tre membri esperti nel settore di ricerca in argomento ovvero da un Presidente e da due componenti garantendo, salvo motivata impossibilità, l'equilibrio di genere. La Commissione si avvale di un segretario.

La nomina della Commissione sarà pubblicata sul sito istituzionale del CREA, nella sezione dedicata al presente bando.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

Per i membri della Commissione non devono sussistere le cause di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedure civile e ogni membro deve sottoscrivere apposita dichiarazione relativa all'assenza conflitto d'interesse (art. 53, c. 14, D. Lgs. 165/2001).

La conclusione della procedura comparativa sarà nota mediante pubblicazione della graduatoria finale sul sito [www.crea.gov.it](http://www.crea.gov.it) sezione *Gare e Concorsi > Bandi di Gare e Contratti > Bandi di concorso -> Incarichi esterni*.

Espletato il colloquio, la Commissione formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio del colloquio. La graduatoria finale sarà approvata dal Direttore del Centro che ha emanato il bando.

Il Direttore del Centro o suo delegato provvede alla pubblicazione della graduatoria finale, con l'indicazione dei soli nominativi dei vincitori e con oscuramento dei nominativi degli idonei, sul sito web istituzionale del CREA, CREA [www.crea.gov.it](http://www.crea.gov.it) sezione *Gare e Concorsi > Bandi di Gare e Contratti > Bandi di concorso -> Incarichi esterni*. L'intera graduatoria sarà comunicata tramite PEC ai diretti interessati.

Il Centro può disporre con provvedimento motivato l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento dalla procedura comparativa, qualora venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti.

### **Art. 7 Conferimento dell'incarico**

Il Direttore del Centro di ricerca che ha emanato il bando, verificata la regolarità del procedimento, approva gli atti della Commissione e nomina il vincitore al quale sarà data formale comunicazione del conferimento dell'incarico a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipula di contratto di servizi (regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile) tra il Direttore del CREA - Centro di ricerca Difesa e Certificazione e il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale.

Il vincitore, al momento della stipula del contratto, deve rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interesse, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali nuove situazioni durante il periodo di svolgimento dell'incarico.

In caso di rinuncia, di revoca, di decadenza dal diritto di stipulare il contratto o di recesso dello stesso, il CREA si riserva di conferire l'incarico, oggetto del presente avviso, ad altro candidato, nel rispetto della posizione conseguita in esito alla procedura.

### **Art. 8 Interruzione, decadenza ed estensione**

L'Ente potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti, qualora, a proprio insindacabile giudizio, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto del conferimento dell'incarico e comunque ne rendano impossibile o inopportuna la prosecuzione. In tale ipotesi verrà riconosciuto all'esperto l'eventuale compenso maturato in rapporto alle effettive prestazioni fornite.

Qualora, per qualsiasi causa, la S.V. non possa svolgere e/o concludere l'incarico secondo le modalità indicate, il CREA considererà risolto di diritto l'incarico medesimo. In tale ipotesi, fatta salva ogni diversa valutazione in ordine all'opera prestata e agli eventuali danni arrecati all'Ente, verrà riconosciuto solo il compenso maturato in rapporto alle effettive prestazioni fornite.

Nel caso in cui il progetto di ricerca venga prorogato, anche il suddetto incarico potrà subire uno slittamento in avanti della data di scadenza fino alla conclusione delle attività previste dal contratto senza alcun onere aggiuntivo per il CREA.

**Art. 9 Svolgimento e valutazione dell'attività**

Per lo sviluppo del suddetto incarico, l'esperto non è soggetto al potere direttivo e disciplinare dell'Ente e potrà, quindi, agire con piena autonomia attenendosi solo alle istruzioni generali che saranno fornite dal Referente del presente incarico.

Il compenso richiesto sarà corrisposto dietro emissione di idoneo documento fiscale accompagnato da una relazione dell'attività svolta. Il documento fiscale dovrà indicare il titolo e il codice del progetto.

In rapporto all'andamento delle attività correttamente espletate, i pagamenti saranno effettuati dietro asseverazione del lavoro svolto attraverso una nota, redatta dal Referente sindacato, di conferma delle prestazioni eseguite, che verrà allegata alla relativa richiesta di pagamento.

I pagamenti verranno effettuati in relazione allo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte.

**Art. 10 Responsabile del procedimento**

Per informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento inerente alla presente selezione al seguente punto di contatto: Dr.ssa Giuseppa Cammuca, e-mail: dc.palermo.difesa@crea.gov.it.

**Art. 11 Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione sono trattati, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 - GDPR, esclusivamente per le finalità della presente selezione e degli eventuali procedimenti per l'attribuzione degli incarichi esterni.

**Art. 12 Pubblicità**

L'avviso relativo al presente bando sarà pubblicato sul Portale Nazionale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> ed il testo integrale del presente bando sarà disponibile nell'area dedicata al presente concorso sul sito istituzionale del CREA www.crea.gov.it sezione *Gare e Concorsi > Bandi di Gare e Contratti > Bandi di concorso -> Incarichi esterni*.

Il link dell'avviso verrà pubblicato anche sul sito web del Programma Interreg Next Italie-Tunisie.

**Art. 13 Norme di salvaguardia**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda al Regolamento CREA per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo.

**Il Direttore CREA-DC****Pio Federico Roversi****Firmato digitalmente ai sensi del CAD**