SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI UNA UNITÁ DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO, PER DODICI MESI, IDONEA ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI ASCRIVIBILI AL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE – LIV. VII PRESSO LA SEDE DI MILANO DEL CENTRO DIFESA E CERTIFICAZIONE DEL CREA, PER LE ATTIVITÁ DEL PIANO NAZIONALE DELLE SEMENTI BIOLOGICHE - BANDO CREA DC 23/2026 (OB.FU. 2.99.99.B8.00 - CUP J81C24000210001)

VERBALE N. 1
RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 05/09/2026 alle ore 13:10 si è riunita al completo via Teams la Commissione esaminatrice per l'espletamento della prima fase della procedura di selezione pubblica di cui al bando di concorso in epigrafe**.**

La Commissione, nominata con Determina del Direttore del centro CREA DC n. 77391 del 21/10/2026, è composta come di seguito riportato:

- Presidente: Stefano Speranza, Direttore Centro CREA DC
- Componente: Annalisa Crippa, Tecnologa
- Componente: Francesco Cavallo, Collaboratore di Amministrazione
- Segretaria: Sara Gaudenzi, Collaboratrice Tecnica Enti di Ricerca

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione, apre la seduta.

Il Presidente nel prendere atto delle dichiarazioni di ciascun componente della commissione in merito ad eventuali incompatibilità dell'incarico, legge l'elenco dei candidati che hanno chiesto di partecipare alla selezione in argomento, trasmesso con nota e-mail in data 04/11/2026 dall'Ufficio Amministrativo CREA DC, sede di Milano.

Il presidente invita, quindi, ciascun Componente e la Segretaria ad accertare che non vi siano rapporti familiari e/o personali con i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.
La nota e-mail e relativi allegati sono uniti al presente verbale (Allegati n. 1 e n. 2).

La Commissione osserverà, per lo svolgimento del concorso, le norme contenute nel relativo bando e nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. e svolgerà i propri lavori tramite la piattaforma "DEMETRA", raggiungibile al link
https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi.

La Commissione prende atto che il concorso è per titoli e colloquio e che, ai sensi dell'articolo 10 del bando CREA DC 23/2026, gli esami si articolano in:
1. colloquio (max 70 punti)
2. titoli (max 20 punti)

Il colloquio si svolgerà in presenza presso la sede di Milano del Centro di Difesa e Certificazione – sita in Via G. Venezian, 22 - 20133 Milano il giorno:

26 novembre 2026 dalle ore 09:30

La Commissione procede a stabilire i criteri di valutazione delle prove concorsuali e definisce le seguenti modalità per lo svolgimento dell'esame-colloquio.

ESAME COLLOQUIO (MAX 70 PUNTI)

L'esame colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze specifiche tipiche del profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, livello VII, e le mansioni relative di cui all'Articolo 1, anche attraverso la discussione dei titoli presentati. La Commissione predisporrà un numero complessivo di buste pari al numero dei candidati più due, in modo tale da consentire la casualità nella scelta delle domande anche all'ultimo candidato. A ciascun candidato verrà richiesto di rispondere a tre domande, tra cui la prima inerente alla propria presentazione e due inerenti alle materie del colloquio indicate all'art. 10 del bando:

- Nozioni di diritto amministrativo, ivi inclusi il Regolamento di Amministrazione e Contabilità e Regolamento di organizzazione e funzionamento del CREA;
- Contabilità generale dello Stato e degli altri Enti Pubblici;
- Normativa legata alla fatturazione elettronica;
- Codice dei contratti pubblici: D.lgs. 36/2023 e successive modifiche;
- Progetti nazionali e internazionali.

Con il colloquio saranno accertate anche la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e traduzione di testi, e le conoscenze informatiche.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nell'esame colloquio una votazione minima di 42 punti (art. 10 del bando).

La Commissione determina i "criteri e parametri di valutazione" ai quali intende attenersi per la valutazione dei titoli e del *Curriculum Vitae* di ciascun candidato.

CRITERI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE TITOLI (MAX 20 PUNTI)

a) **Titoli di studio, accademici, formazione**, attinenti alle tematiche del bando definite all'Art. 1 (titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso, attestati professionali, corsi di aggiornamento professionale, stage)
MAX 10 titoli a scelta del candidato (nel caso di presentazione di un numero superiore, la Commissione esaminatrice valuterà solo i primi 10 nell'ordine di inserimento nella domanda di partecipazione) **(punti max 5)**

- Laurea Magistrale specialistica (valutazione che include la triennale) punti 2,5
- Laurea triennale punti 1,0
- Laurea a ciclo unico vecchio ordinamento punti 2,5
- Corsi di formazione superiori a 12 ore con esame superato punti 0,5
- Corsi di aggiornamento professionale con esame superato punti 0,4
- Corsi di aggiornamento professionale senza esame superato punti 0,2
- Stage/tirocini punti 0,5
- Dottorato punti 0,5
- Master (di 1° o 2° livello) punti 0,5
- Corso certificato di lingua straniera e/o informatica punti 0,5
- Altri titoli punti 0,2

b) **Attività lavorativa, incarichi,** attinenti con la tematica della selezione, prestata, attraverso qualsiasi forma prevista dalla legge, presso Enti di ricerca e Università pubblici e privati o altre pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati, valutata per durata e attinenza con l'area di specializzazione di cui all'art. 1 del presente bando. **(punti max 5)**

Attività lavorativa attinente punti 0,15/mese a partire da 1 mese
Incarichi: a titolo punti 0,1

c) **Titoli professionali e pubblicazioni** attinenti alla tematica della selezione (abilitazioni professionali, nomina in commissioni e gruppi di lavoro, comitati e tavoli tecnici, creazione banche dati, lavori di elaborazione dati, organizzazione di convegni e seminari, predisposizione di relazioni, note tecniche di documenti ufficiali ed altri titoli pertinenti, pubblicazioni).
MAX 20 titoli a scelta del candidato (nel caso di presentazione di un numero superiore, la Commissione esaminatrice valuterà solo i primi 20 nell'ordine di inserimento nella domanda di partecipazione) **(punti max 9)**

- abilitazioni professionali punti 0,5
- nomina in commissioni e gruppi di lavoro punti 1,0
- creazione banche dati e/o lavori di elaborazione dati punti 1,0
- organizzazione di convegni e seminari punti 0,5
- predisposizione di relazioni, note tecniche, di documenti ufficiali punti 1,0
- pubblicazioni punti 0,2
- altri titoli punti 0,5

d) **Giudizio complessivo sul *Curriculum Vitae et studiorum*** **(punti max 1)**

Il punteggio del CV sarà graduato in funzione della valutazione complessiva del profilo del candidato.

La Commissione decide, all'unanimità, di riconvocarsi alle ore 09:00 del giorno 26/11/2026 per l'espletamento della prova orale.

Alle ore 13:50 la seduta è tolta.
Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dai componenti della Commissione esaminatrice.

Letto, approvato e sottoscritto mediante software Demetra, autorizzato dal CREA per la redazione dei verbali da parte delle commissioni esaminatrici secondo caratteristiche di sicurezza, integrità e immodificabilità.
Copia del presente verbale viene trasmesso all'Ufficio Amministrativo CREA DC, sede di Milano, per i provvedimenti di competenza.

F.to Stefano Speranza
F.to Annalisa Crippa
F.to Francesco Cavallo
F.to Sara Gaudenzi