

SEDE LEGALE

Via della Navicella, 2-4

00184 Roma (Italy)

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 f P.I. 08183101008

Allegato 01 *Capitolato Tecnico*

CAPITOLATO TECNICO SERVIZIO DI EROGAZIONE CORSI DI LINGUA INGLESE

Consultazione Preliminare di Mercato ex art. 77 del D. Lgs n. 36/2023 per l'acquisizione di Manifestazioni d'Interesse, con contestuale presentazione di offerta, finalizzata all'individuazione di un Operatore Economico con cui procedere ad un Affidamento Diretto per lo svolgimento di un Servizio di Formazione concernente l'erogazione di corsi di lingua inglese rivolti ai dipendenti del CREA Centro di Ricerca Politiche e Bio-economia (CREA-PB) nell'ambito delle attività dei progetti di ricerca condotti dall'istituto.

Il Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria (CREA)¹ è un Ente Pubblico di Ricerca sottoposto alla vigilanza del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (Masaf). L'Ente è stato istituito, con personalità giuridica di diritto pubblico e gestione autonoma, dalla legge 23.12.2014 n. 190, e, nello specifico, all'articolo 1, commi 381, 382 e 383.

Il CREA è il principale Ente Pubblico Nazionale di Ricerca italiano sull'agroalimentare; ha competenza scientifica nei settori agricolo, ittico, forestale, nutrizionale e socioeconomico, nonché piena autonomia scientifica, statutaria, organizzativa, amministrativa e finanziaria.

L'organizzazione del CREA, come previsto dal Decreto istitutivo, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento e dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità, è articolata in una singola Amministrazione Centrale, con sede legale a Roma in via della Navicella 2/4, e in 12 Centri di Ricerca.

Il Centro di Ricerca Politiche e Bioeconomia (CREA-PB), struttura territoriale del CREA - Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria, negli ultimi anni, intensificando la partecipazione a bandi di progetti di ricerca in ambito internazionale, ha di conseguenza aumentato il numero di progetti di ricerca affidati da Organismi internazionali.

L'accresciuta internazionalizzazione dell'Ente, dovuta agli importanti risultati raggiunti da queste stesse attività, ha richiesto che sia l'attività di ricerca che l'attività amministrativa ampliasse la conoscenza della lingua inglese, normalmente usata dalla comunità scientifica internazionale.

Il Centro di Ricerca Politiche e Bioeconomia (CREA-PB) ha tre sedi a Roma e sedi in quasi tutti i capoluoghi di Regione. Oggetto del presente capitolato tecnico è quindi la fornitura di corsi di formazione di lingua inglese per dipendenti del CREA- PB.

Il servizio dovrà essere erogato tramite piattaforme on line per permettere a tutti i dipendenti di accedere ai corsi, sia se assegnati alle sedi romane che a quelle regionali. La modalità in presenza sarà valutata solo in caso di espressa richiesta da parte del dipendente e se compatibile con il metodo didattico dell'Affidatario.

CREA - Centro di ricerca Politiche e Bio-economia

CREA - Research Centre for Agricultural Policies and Bioeconomy

Sede Amministrativa - Via Barberini, 36 - 00187 Roma

Sede di Roma - Via Ardeatina, 546 - 00178 Roma

Sede di Roma - Via C.G. Bertero, 22 - 00156 Roma

@ pb@crea.gov.it f pb@pec.crea.gov.it

W www.crea.gov.it

T +39 06 47856.1

I corsi dovranno essere basati sul medesimo metodo didattico e sulla medesima impostazione e dovranno essere coerenti con lo standard CEFR (*Common European Framework of Reference for Languages*).

I partecipanti ai corsi dovranno essere sottoposti ad una fase di valutazione delle competenze linguistiche mediante test d'ingresso (test online, telefonico, colloqui individuali) al fine di verificare il livello di conoscenza in base alla classificazione CEFR.

I corsi dovranno prevedere un minimo di 30 ore di lezione con insegnanti aventi **obbligatoriamente** le seguenti caratteristiche:

- possesso di una certificazione per l'insegnamento dell'inglese (CELTA, Trinity Cert Tesol, ecc.)
- avere maturato un'esperienza d'insegnamento della lingua inglese almeno quinquennale in scuole pubbliche o private (riconosciute) secondarie superiori o in scuole di lingua.

Il Committente si riserva la facoltà di chiedere i cv degli insegnanti individuati per lo svolgimento dei corsi.

Gli insegnanti, inoltre, dovranno preferibilmente avere le seguenti caratteristiche:

- essere madrelingua inglese o bilingue italiano/inglese:
 - sono considerati madrelingua i cittadini che, per derivazione familiare o vissuto linguistico o scolastico, hanno la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua di appartenenza. Con riferimento al vissuto linguistico, è riconosciuta la qualità di soggetto di "madrelingua straniera" solo quando sia comprovato che esso abbia compiuto almeno l'intero ciclo dell'istruzione secondaria nel paese di cui intende professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità.
 - per essere considerati bilingue bisogna essere in possesso della certificazione C2 Proficiency, la certificazione di più alto livello e dimostra che si hanno competenze profonde di comprensione ed espressione in lingua inglese.
- avere una competenza di insegnamento di livello elevato, attestata da titolo universitario, riferita alla lingua inglese.

I corsi, suddivisi secondo i seguenti tre livelli standard CEFR, ovvero:

- 1) A1 – A2 Basic
- 2) B1 – B2 Intermediate
- 3) C1 – C2 Executive

dovranno avere una durata di minimo 6 mesi e massimo 9 mesi, essere basati su una solida struttura didattica e strutturati per target e per livelli riferiti allo standard CEFR anche in ordine agli obiettivi didattici prefissati.

Inoltre, dovranno essere contraddistinti da una chiara progressione dei contenuti e delle attività in modo da garantire al termine del corso il raggiungimento, per ogni partecipante, del livello di preparazione almeno successivo rispetto a quello iniziale, nonché a garantire l'adeguata preparazione per la certificazione di grado.

Dovrà essere previsto, in ogni caso, un esame finale di valutazione dell'apprendimento conseguito. L'attestato di valutazione deve contenere la data di inizio e di fine corso, il totale delle ore di frequenza, il livello di apprendimento della lingua raggiunto, la data di rilascio.

Il costo per le certificazioni di conoscenza della lingua inglese, secondo i vigenti standard europei riconosciuti a livello internazionale, rimane a carico del partecipante e solo su sua espressa richiesta, nessun onere dovrà essere imputato al Committente.

Si chiede tuttavia di quotare, a parte, il costo della certificazione in relazione al livello di conoscenza.

L'aggiudicatario dovrà produrre e/o rendere disponibile i libri di testo ed il materiale di studio per ciascun livello di conoscenza della lingua inglese. Il costo materiale del didattico cartaceo e/o digitale (supporti audio/video) dei corsi di formazione sarà compreso nel costo del corso.

Nel caso di formazione di classi del medesimo livello, anche non esclusivamente con partecipanti del CREA PB, il numero dei partecipanti non potrà superare il numero di 6 per classe.

L'importo massimo dell'appalto è fissato in euro 114.000 IVA esclusa, che sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso calcolato come costo ad ora del corso "costo del corso/n. ore di corso"

Il costo del corso deve comprendere: il test d'ingresso, l'iscrizione, il materiale didattico e le ore di lezione (almeno 30 ore).

La durata del contratto sarà di 18 mesi dalla sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario, i dipendenti del CREA PB si potranno iscrivere ai corsi fino all'ultimo giorno di vigenza del contratto.

L'aggiudicatario potrà fatturare semestralmente solo i corsi per i quali vi sia stata la regolare iscrizione da parte del dipendente del CREA PB, fino a decorrenza dell'importo del contratto.

Si garantisce l'iscrizione ai corsi di almeno 60 partecipanti.

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Luogo e Data

Firma del Rappresentante o del Procuratore

Documento informatico sottoscritto con firma digitale degli artt. 21 e 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.