

**SEDE LEGALE**

Via della Navicella, 4  
00184 Roma (Italy)  
T +39 06 47836.1  
C.F. 97231970589 J P.I. 08183101008

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO**

**Consultazione Preliminare di Mercato ex art. 77 del D. Lgs n. 36/2023 per l'acquisizione di Manifestazioni d'Interesse, con contestuale presentazione di offerta, finalizzate all'individuazione di un Operatore Economico con cui concludere un Accordo Quadro, mediante Affidamento Diretto, per lo svolgimento di Servizi Tipografici, comprendenti stampa personalizzata, spedizione, consegna e stoccaggio dei materiali, per il Centro di Ricerca Politiche e Bioeconomia (CREA-PB)**

**PREMESSA**

Il Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria (CREA)<sup>1</sup> è un Ente Pubblico di Ricerca sottoposto alla vigilanza del Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali. L'Ente è stato istituito, con personalità giuridica di diritto pubblico e gestione autonoma, dalla legge 23.12.2014 n. 190, e, nello specifico, all'articolo 1, commi 381, 382 e 383.

Il CREA è il principale Ente Pubblico Nazionale di Ricerca italiano sull'agroalimentare; ha competenza scientifica nei settori agricolo, ittico, forestale, nutrizionale e socioeconomico, nonché piena autonomia scientifica, statutaria, organizzativa, amministrativa e finanziaria.

L'organizzazione del CREA, come previsto dal Decreto istitutivo, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento e dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità, è articolata in una singola Amministrazione Centrale, con sede legale a Roma in via della Navicella 2/4, e in 12 Centri di Ricerca.

Il Centro di Ricerca Politiche e Bioeconomia (CREA-PB), struttura territoriale del CREA - Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria, dopo attenta valutazione delle diverse attività di analisi e ricerca sviluppate, nonché dei risultati raggiunti, anche nell'ambito dei diversi Progetti afferenti, tenuto conto che tali risultati si presentano di grande interesse e che è stata richiesta la condivisione nella comunità scientifica, al fine di acquisire ampia visibilità nel panorama della comunicazione scientifica, nazionale ed internazionale, ha ravvisato la necessità di diffondere tali risultati e divulgarli attraverso diverse tipologie di pubblicazioni, libri ed altri stampati, oltre che con la partecipazione a convegni e conferenze nei Paesi partner nelle ricerche e con la diffusione di analisi mediante l'utilizzo di materiale cartaceo a supporto. Per tale motivo, intende avviare una procedura per l'Affidamento della prestazione di servizi tipografici comprendenti stampa personalizzata, stoccaggio e consegna dei materiali.

È stato verificato che per il servizio in argomento non è allo stato attiva o sottoscrivibile alcuna Convenzione, stipulata da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii.

Non essendo prevedibile il numero esatto di stampe che si renderanno necessarie all'uso, ma potendo determinare l'importo massimo stimato, si procederà alla stipula di un Accordo Quadro a cui seguiranno più appalti specifici, da stipularsi mediante contratti attuativi nel periodo di vigenza del medesimo. Taluni dei suddetti contratti saranno finanziati con fondi dell'Unione Europea.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di un unico Operatore Economico per tutta la durata dell'Accordo Quadro. L'Accordo Quadro, secondo quanto previsto dall'art. 59 del Dlgs. 36/2023 definisce la disciplina contrattuale inerente alle condizioni e alle modalità di affidamento dei singoli servizi, detti anche "contratti attuativi", che il CREA vorrà di volta in volta eseguire; per questi ultimi, saranno stabilite le modalità, i termini delle prestazioni e i relativi importi.

Il valore economico, stabilito nell'Accordo Quadro, pari ad € 139.000,00 (centotrentanovemila/00), non costituisce

<sup>1</sup> Le informazioni sulla struttura e le attività del CREA sono reperibili sul sito [www.crea.gov.it](http://www.crea.gov.it)

**CREA - Centro di ricerca Politiche e Bio-economia**  
**CREA - Research Centre for Agricultural Policies and Bioeconomy**

@ pb@crea.gov.it J pb@pec.crea.gov.it  
W www.crea.gov.it

Sede Amministrativa - Via Barberini, 36 - 00187 Roma  
Sede di Roma - Via Ardeatina, 546 - 00178 Roma  
Sede di Roma - Via C.G. Bertero, 22 - 00156 Roma

T +39 06 47856.1

indicazione di corrispettivo contrattuale, poiché ha il solo duplice fine di quantificare un fabbisogno presunto e individuare il quadro economico dell'accordo stesso. La stipula dell'Accordo Quadro, infatti, non è fonte di obbligazione immediata tra le parti e non è impegnativa in ordine all'affidamento dei singoli servizi per un quantitativo minimo predefinito.

Per quanto sopra,

**VISTO** l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023 secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

**CONSIDERATO** che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3 comma 1 lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

**VISTO** il “Regolamento in materia di procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art.1 del decreto - legge n. 16 luglio 2020, n. 76, recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, convertito con modificazioni con legge 11 settembre 2020, n. 120 – Disciplina transitoria vigente fino al 31 dicembre 2021” (approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 149 del 03.11.2020 e aggiornato, ai sensi del D.L., n. 77/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 151/2022 del 14.12.2022);

**CONSIDERATO** che il citato codice dei contratti, postula, per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, il rispetto del principio del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, di buona fede e tutela dell'affidamento, di solidarietà e sussidiarietà orizzontale, di auto-organizzazione amministrativa, di autonomia contrattuale, di conservazione dell'equilibrio contrattuale, di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione e di applicazione dei contratti collettivi nazionali;

**RITENUTO OPPORTUNO**, non essendo prevedibile il numero esatto di pubblicazioni che si renderanno necessarie all'uopo, ma potendosi determinare l'importo massimo stimato, procedere alla sottoscrizione di un Accordo Quadro a cui seguiranno più appalti specifici, da stipularsi mediante contratti attuativi nel periodo di vigenza del medesimo;

**VISTO** in particolare l'art. 59 del Dlgs. n. 536/2023, in materia di Accordo Quadro;

**RITENUTO OPPORTUNO**, anche al fine di garantire i principi generali di cui al Titolo I del Libro I del Dlgs. n. 36/2023, di procedere all'individuazione dell'Operatore Economico con cui procedere all'eventuale stipula dell'Accordo Quadro per le esigenze dell'Ente attraverso la pubblicazione di un Avviso Esplorativo per acquisizione di Manifestazione di Interesse;

## SI AVVISA CHE

Con Determinazione Direttoriale del Centro di Ricerca Politiche e Bio-economia del n. 29868 del 9 Aprile 2024 è stata autorizzata la pubblicazione del presente Avviso Pubblico Esplorativo, con relativi allegati, sul sito istituzionale del CREA e sulla piattaforma telematica di negoziazione TUTTOGARE, attraverso il quale la scrivente Amministrazione intende individuare Operatori Economici interessati a partecipare alla futura procedura di affidamento ed identificare, grazie alla contestuale presentazione di offerta, quello cui eventualmente aggiudicare il servizio in argomento.

Con il presente Avviso, si intende pertanto favorire la partecipazione e la consultazione degli Operatori in modo non vincolante per l'Ente, nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità e, pertanto, saranno prese in considerazione tutte le offerte pervenute.

Il CREA PB si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui al presente Avviso, nonché ogni decisione in merito all'affidamento del servizio, senza che gli Operatori stessi che abbiano eventualmente manifestato il loro interesse, con contestuale presentazione della propria offerta possano avanzare - nemmeno a titolo risarcitorio - alcuna pretesa o diritto di sorta.

Gli eventuali affidamenti diretti interverranno solo dietro valutazione effettuata dal RUP su ciascuna offerta pervenuta.

**STAZIONE APPALTANTE E PUNTI DI CONTATTO PER LA PROCEDURA:**

<b>Denominazione ufficiale:</b>	Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria Centro di Politiche e Bioeconomia (CREA-PB)
Indirizzo postale:	Via Barberini, 36
Città:	Roma
Codice Postale:	00187
Paese:	Italia
Codice NUTS:	ITI43
CUI	
Punto di contatto:	Ufficio Negoziale e Patrimonio: <a href="mailto:acquisticontratti.pb@crea.gov.it">acquisticontratti.pb@crea.gov.it</a>
RUP:	Dott.ssa Alessandra Pesce Direttrice del Centro CREA PB
Telefono:	06/47856.1
Posta elettronica:	<a href="mailto:pb@crea.gov.it">pb@crea.gov.it</a>
Posta elettronica certificata:	<a href="mailto:pb@pec.crea.gov.it">pb@pec.crea.gov.it</a>
Profilo committente (URL):	<a href="http://www.crea.gov.it">www.crea.gov.it</a>

**1. OGGETTO DELL'EVENTUALE ACCORDO QUADRO**

L'oggetto dell'eventuale Affidamento è l'esecuzione dei **Servizi Tipografici, comprendenti stampa personalizzata, spedizione, consegna e stoccaggio dei materiali, per il Centro di Ricerca Politiche e Bioeconomia (CREA-PB)** – Codice CPV: 79800000-2 - Servizi di stampa e affini.

L'Accordo Quadro avrà ad oggetto la prestazione di servizi tipografici per la realizzazione di materiali stampati di diversa tipologia tra cui, a titolo meramente esemplificativo:

- materiali istituzionali;
- materiali dal contenuto editoriale (pubblicazioni, brochure, bilanci, etc).

Inoltre, potrà prevedere, oltre al servizio tipografico di stampa, anche:

- il servizio di rilegatura di stampati tipografici;
- il servizio di spedizione, consegna e stoccaggio dei materiali.

Entro il limite di spesa del valore del contratto, saranno previsti servizi aggiuntivi per ulteriori e nuovi fabbisogni ed esigenze, da eseguire volta per volta, delle cui eventuali differenti tipologie di fornitura, con relativi quantitativi, saranno richieste stime di massima, pur non rientrando le stesse nella valutazione economica per l'aggiudicazione, quali, ad esempio:

- materiali a supporto di eventi e di iniziative di comunicazione (depliant, locandine, inviti, totem etc);
- stampati su supporti diversi dalla carta e Welcome kit;
- servizio di personalizzazione di supporti di identificazione e carte magnetiche.

A tale scopo, nel Capitolato Tecnico (**Allegato 01**) sono state dettagliate le caratteristiche tecniche relative alle principali tipologie di stampa, suddivise per formato, le cui quotazioni dovranno essere inserite nell'apposito Modello di Offerta Economica (**Allegato 02**). In esso, si trovano indicati, in particolare:

- ***FORMATO (vedasi Capitolato Tecnico)***
- ***MODALITÀ e TEMPI di LAVORAZIONE***
- ***SPEDIZIONE<sup>2</sup>***

In questo modo, sarà immediatamente individuabile, volta per volta, il prezzo di ciascun volume in quanto consisterà nel prodotto del costo di un sedicesimo, inserito nella specifica cella, moltiplicato per il numero di sedicesimi e di copie, assommato al costo della copertina e della spedizione indicati nella relativa colonna.

L'appalto comprenderà tutte le attività relative all'approvvigionamento delle materie prime, alla realizzazione ed alla consegna presso le sedi del CREA in Roma e, per conto dello stesso, presso altri indirizzi dislocati in tutto il territorio Nazionale, isole comprese

<sup>2</sup> Si precisa che le spese di spedizione da inserire nella quotazione saranno quelle relative al costo vivo per l'instradamento alla spedizione stessa, mentre il costo per l'affrancatura non rientrerà nel computo e sarà valutato e pagato a parte, volta per volta, come spesa di rimborso della tariffa di Servizi Postali.

## **2. IMPORTO MASSIMO STIMATO**

L'importo massimo dell'Accordo Quadro è fissato in € **139.000,00** (centotrentanovemila/00), al netto di IVA.

Tale importo concerne lo svolgimento del servizio tipografico; il costo per l'affrancatura non rientra nel computo e verrà valutato e pagato a parte volta per volta come spesa di rimborso della tariffa di Servizi Postali

## **3. DURATA DELL'EVENTUALE E SUCCESSIVO ACCORDO QUADRO**

La durata dell'Accordo Quadro sarà pari a **24** (ventiquattro) **mesi** a far data dalla stipula dello stesso, e, comunque, fino all'esaurimento dell'importo massimo previsto per l'Accordo Quadro, se antecedente.

Il CREA PB, in accordo con il Direttore dell'Esecuzione, prima della scadenza del contratto, potrà concedere su richiesta dell'Affidatario, pervenuta tramite PEC, esclusivamente in caso di circostanze impreviste e imprevedibili, una proroga al contratto limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della prestazione. È tassativamente esclusa la proroga tacita.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima di 6 (sei) mesi in caso di non superamento dell'importo massimo nell'arco dei 24 mesi di vigenza contrattuale, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno quindici prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

## **4. ACCORDO QUADRO E CONTRATTI ATTUATIVI**

L'Accordo Quadro ha valenza di contratto normativo preparatorio all'affidamento di uno o più appalti specifici, da stipularsi mediante contratti attuativi nel periodo di vigenza del medesimo, definendo le clausole fondamentali.

In forza dell'Accordo Quadro, pertanto, l'Operatore Economico si obbligherà ad accettare e conseguentemente a stipulare gli accordi attuativi, sino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale dell'Accordo Quadro.

L'Accordo Quadro relativo alla presente procedura di affidamento rientra nella tipologia di Accordo con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 59, comma 3, del Dlgs. n. 36/2023.

Il contratto attuativo è un contratto di appalto specifico discendente da Accordo Quadro normativo il quale non può comportare, in nessun caso, modifiche sostanziali alle condizioni fissate nello stesso Accordo Quadro.

Una volta stipulato l'Accordo Quadro, i singoli servizi, al bisogno, saranno affidati mediante appalti formalizzati di volta in volta con appositi contratti attuativi, firmati digitalmente e trasmessi sul portale "TuttoGare".

Sarà possibile stipulare un contratto attuativo purché lo stesso sia perfezionato prima della scadenza dell'Accordo Quadro, non abbia una durata superiore alla durata dell'Accordo Quadro medesimo e l'importo massimo contrattuale dell'Accordo Quadro non risulti già raggiunto.

Il tempo utile a completare tutte le prestazioni richieste sarà indicato, di volta in volta, nel singolo contratto attuativo derivante dall'Accordo Quadro.

I singoli contratti attuativi derivanti dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro saranno redatti in conformità alla documentazione del procedimento e conterranno i seguenti elementi:

- numero progressivo dei singoli contratti attuativi stipulati, con riepilogo dell'importo residuo dell'Accordo Quadro stipulato;
- oggetto delle prestazioni da eseguire;
- luogo di esecuzione;
- data di inizio e conclusione (durata contrattuale) e relative penali;
- importo delle prestazioni richieste (dettagliato per singola voce di spesa);
- eventuali offerte migliorative, senza ulteriori costi per il CREA PB, proposte in sede di preventivo.

Così come stabilito dall'art.60 del D. Lgs 36/2023, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che non alterassero la natura generale del contratto, che determinassero una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operassero nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire, l'appaltatore avrà la facoltà di chiedere una riconduzione ad equità o una

revisione del prezzo medesimo. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzeranno i criteri di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023.

Se sopravvenissero circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non avesse volontariamente assunto il relativo rischio, avrà diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali. La rinegoziazione si limiterà al ripristino dell'originario equilibrio del contratto oggetto dell'affidamento, quale risultante dal bando e dal provvedimento di aggiudicazione, senza alterarne la sostanza economica. Se le circostanze sopravvenute rendessero la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi avrà diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023, fermo quanto previsto dall'art. 60, i contratti di appalto possono essere modificati, senza una nuova procedura di affidamento, nei casi da esso espressamente elencati e nei limiti esplicitamente indicati, sempre che, nonostante le modifiche, la struttura dell'accordo quadro e l'operazione economica sottesa possano ritenersi inalterate. In particolare, è possibile: se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste in clausole chiare, precise e inequivocabili dei documenti iniziali; per la sopravvenuta necessità di servizi supplementari, non previsti nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente, nel contempo, risulti impraticabile per motivi economici o tecnici e comporti, per la Stazione Appaltante, notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi; per le varianti in corso d'opera rese necessarie per effetto di circostanze imprevedibili; se un nuovo contraente sostituisce l'aggiudicatario nei casi espressamente disciplinati.

I contratti possono parimenti essere modificati, oltre a quanto sopra previsto, senza necessità di una nuova procedura, sempre che, nonostante le modifiche, la struttura dell'accordo quadro e l'operazione economica sottesa possano ritenersi inalterate, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:

- a) le soglie fissate all'articolo 14 del D. Lgs. 36/2023;
- b) il 10 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di servizi e forniture; il 15 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di lavori. In caso di più modifiche successive, il valore è accertato sulla base del valore complessivo del contratto al netto delle successive modifiche.

Sono sempre consentite, a prescindere dal loro valore, le modifiche non sostanziali.

## **5. DUVRI**

Per l'espletamento della presente procedura non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e, pertanto, non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI.

## **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il Servizio sarà eventualmente aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, a seguito di valutazione comparativa dei preventivi/offerte pervenuti correttamente, nei termini e secondo le modalità richiamate ai successivi punti del presente Avviso.

Il criterio applicato per selezionare la migliore offerta viene di seguito espressamente indicato, come previsto dal comma 7 del suddetto articolo.

Nella fattispecie, per assicurare l'effettiva individuazione del miglior prezzo, l'Ente intende attribuire un punteggio a ciascun elemento dell'offerta, utilizzando metodologie tali da consentire di individuare, con un unico parametro numerico finale, l'offerta più bassa.

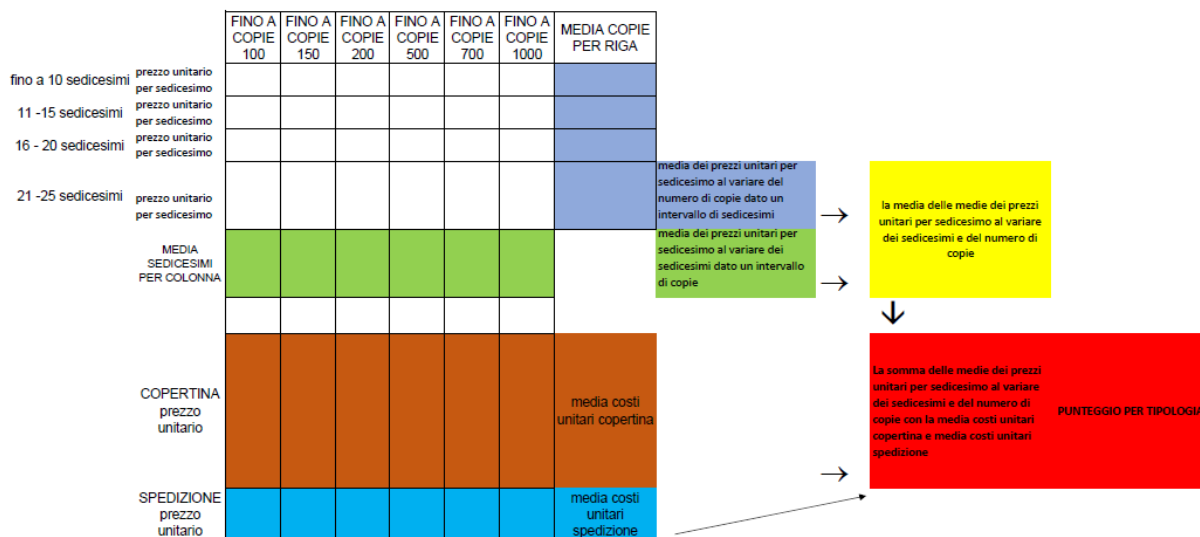
A ciascun Operatore Economico, si attribuirà, dapprima, un punteggio per ciascuna tipologia di formato, individuato come la somma delle quantità seguenti:

- la media delle medie dei prezzi unitari per sedicesimo al variare dei sedicesimi e del numero di copie;
- la media dei costi unitari copertina;
- la media dei costi unitari spedizione.

Si chiarisce che le spese di spedizione da inserire nella quotazione sono quelle relative al costo vivo per l'instradamento alla spedizione stessa; il costo per l'affrancatura non rientra nel computo e verrà valutato e pagato a parte volta per volta come spesa di rimborso della tariffa di Servizi Postali.

Il punteggio definitivo assegnato ad ogni Operatore Economico sarà la media tra i punteggi per tipologia di formato

ESEMPIO:



L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, all'eventuale scorrimento della graduatoria.

**7. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

All'atto dell'avvenuta valutazione da parte del RUP di tutte le offerte pervenute, farà seguito l'Affidamento del Servizio all'Operatore Economico in possesso dei requisiti richiesti e che avrà presentato la migliore offerta. Nel caso in cui due o più Operatori Economici offrano la medesima offerta economica, il CREA PB si riserva la facoltà di procedere col richiedere, a questi ultimi, un rilancio migliorativo, secondo le modalità che verranno all'atto concordate, per poi procedere con l'eventuale e successivo affidamento diretto con l'Operatore Economico che avrà migliorato la predetta offerta. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924). In tal caso l'Amministrazione provvederà a contattare le ditte interessate dal sorteggio per concordare modalità, giorno e luogo di effettuazione dello stesso.

**8. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L'art.29 del Dlgs. n. 36/2023 prescrive che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni siano eseguiti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del codice, mentre l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzino le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici.

La presentazione delle offerte e della documentazione connessa, così come ogni comunicazione e richiesta di chiarimenti, avverrà, quindi, attraverso la piattaforma telematica di negoziazione in uso presso l'Ente e tramite la suddetta piattaforma sarà disposto successivamente l'affidamento dell'Accordo Quadro e dei relativi Contratti Attuativi.<sup>3</sup>

La Piattaforma telematica, di proprietà di Studio Amica, è denominata «TuttoGare» e l'accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente e precisamente <https://crea.tuttogare.it/>.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice

<sup>3</sup> Ai fini della partecipazione, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma; disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) **un certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Per accedere al sistema e partecipare alla manifestazione di interesse è necessaria la registrazione dei concorrenti. Le imprese che intendono partecipare alla manifestazione di interesse sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo: <https://crea.tuttogare.it/> accedendo dall'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione. La pre-iscrizione permette l'inserimento dei dati minimi per la generazione delle credenziali utili alla gestione della procedura di iscrizione alla piattaforma. Al salvataggio l'operatore riceverà all'indirizzo PEC indicato, una mail contenente il link di conferma della registrazione. Solo dopo aver cliccato sul link e aver verificato la propria utenza, l'operatore sarà abilitato e potrà effettuare il login.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nel procedimento

L'Operatore Economico che vorrà manifestare il proprio interesse, dovrà accedere alla Piattaforma telematica predetta.

Quanto ai termini da rispettare per l'invio dell'offerta, si rinvia al successivo punto 10 del presente documento.

Per problematiche o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk ai seguenti punti di contatto:

- o telefono (+39) 06 40060110;
- o indirizzo e-mail [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it).

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini dell'inoltro delle manifestazioni di interesse, agli operatori economici, costituiti secondo le prescrizioni di cui all'art. 65 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023, è richiesta obbligatoriamente dichiarazione di possesso dei seguenti requisiti:

### **9.1 Requisiti di carattere generale:**

- a) assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii., nonché insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la pubblica amministrazione;
- b) insussistenza di provvedimenti di applicazione delle misure di prevenzione previste nella legislazione contro le attività mafiose e, in particolare, di non essere incorsi in condanne per i delitti previsti dagli artt. 317 e 629 del c.p.;
- c) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- d) ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/12 e ai sensi dell'art. 7 del DPR 62/13, insussistenza di relazioni di parentela o affinità, entro il secondo grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'Operatore Economico e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione aggiudicatrice, per quanto a propria conoscenza;
- e) ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lett. f) della L. 190/12 e ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/13, insussistenza, per l'Operatore Economico, di vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- f) insussistenza di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- g) insussistenza di situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- h) non determinare una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 78 del D. Lgs. n. 36/2023

### **9.2 Requisiti di carattere speciale**

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto (all'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11), ai sensi dell'art. 100, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, per l'esercizio di attività inerenti all'oggetto dell'appalto;

- esecuzione, negli ultimi tre anni, di almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto presso altrettanti e diversi committenti pubblici o privati. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
  - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
  - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse che l'Operatore Economico dovrà elencare, secondo le modalità indicate nei successivi atti, per dar prova della sussistenza del requisito ex art. 86, comma 5, del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal Rappresentante Legale, congiuntamente all'impegno ed alla disponibilità di presentare, su richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione di cui sopra.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito di ordine speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

La dichiarazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione potrà essere resa mediante compilazione dell'**Allegato 04 (Autodichiarazione)** predisposto dalla Stazione Appaltante.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura ed essere mantenuti fino all'eventuale successivo affidamento e per tutta la durata dell'Accordo Quadro. Resta inteso che la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, i quali, oltre a dover essere riconfermati in sede di presentazione dell'offerta, verranno verificati dal CREA in seguito all'aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto in ipotesi di accertata carenza.

## **10. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)**

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, come sancito dalla Delibera 262/2023, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici.

La componente del fascicolo dedicata alle Stazioni Appaltanti offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 262/2023.

In base a quanto stabilito con Delibera 582/2023 sono presenti due versioni dell'applicazione. La versione 1 continua ad essere utilizzabile per tutte le procedure indette prima del 31 dicembre 2023; la versione 2 è utilizzabile per la verifica dei requisiti nelle procedure indette a partire dal 1° gennaio 2024 per il tramite della Piattaforma dei Contratti Pubblici(PCP).

A seguito della messa in uso della versione 2, è stato dismesso l'uso del PassOE, che è sostituito da un meccanismo di richiesta da parte della SA ed approvazione da parte dell'OE dell'accesso ai documenti. Ora, inoltre, l'accesso da parte della Stazione Appaltante può avvenire anche per il tramite di una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento certificata per interoperare con la PCP.

L'accesso degli utenti è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello, CIE o eIDAS).

L'Operatore economico, per poter accedere al servizio deve:

- Essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità come descritto nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti. <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti> ;
- Richiedere il profilo di "Amministratore OE" associato al soggetto rappresentato "Operatore economico" dalla pagina di creazione profili <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti> .
- Procedere con l'attivazione del profilo secondo le modalità operative descritte nel Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti>
- Accedere al servizio FVOE 1.0. <https://avcpasoe.anticorruzione.it/> o al servizio FVOE 2.0 <https://portale-servizi.anticorruzione.it/fvoe>

## **11. MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E DELL'OFFERTA**

Ciascun Operatore Economico può presentare una sola candidatura/offerta.

Al fine di garantirne la relativa segretezza, si è valutato di far pervenire le offerte in riscontro al presente Avviso ESCLUSIVAMENTE per il tramite dell'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione "TuttoGare".

Gli operatori economici interessati a partecipare al procedimento dovranno presentare, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto, sulla Piattaforma Telematica "TuttoGare", la manifestazione d'interesse con contestuale offerta economica (**Allegato 02**), con annessa dichiarazione redatta secondo il fac-simile (**Allegato 04 Autodichiarazione**) ed il resto della documentazione richiesta, sottoscritta dal Legale Rappresentante (oppure da un Procuratore) mediante firma digitale.

Gli operatori economici interessati a partecipare al procedimento dovranno presentare, sulla Piattaforma Telematica di negoziazione "TuttoGare" PA, la manifestazione d'interesse con annessa documentazione allegata entro e non oltre il **TERMINE PERENTORIO DEL 24 APRILE 2024 ore 18:00**.

Non verranno prese in considerazione richieste pervenute fuori dalla citata Piattaforma telematica. Il Sistema non ammette presentazione tardiva di documenti. Si rappresenta che la Piattaforma elettronica utilizzata per la ricezione delle offerte assicura l'intangibilità dei contenuti e ogni operazione compiuta viene tracciata dal Sistema senza possibilità di alterazioni. La manifestazione di interesse di ogni operatore economico, presentata con le modalità indicate nel presente atto, verrà protocollata presso il competente Ufficio del CREA, pertanto ad ogni candidatura verrà assegnato un numero di protocollo diverso.

Il presente Avviso rimarrà pubblicato sul sito di questo Ente per un periodo di n. **15 (quindici)** giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso.

In risposta al presente Avviso, gli Operatori Economici interessati a partecipare devono allegare:

- a. Capitolato Tecnico, da controfirmare digitalmente per presa visione ed accettazione (Allegato 01)
- b. Modello di Offerta Economica, debitamente compilato e firmato digitalmente (Allegato 02);
- c. Patto di Integrità, debitamente compilato e firmato digitalmente (Allegato 03);
- d. Autodichiarazione, debitamente compilata e firmata digitalmente (Allegato 04);
- e. Modello Dichiarazione Servizi Svolti, debitamente compilato e firmato digitalmente (Allegato 05);
- f. Modello Impegno Cauzione Definitiva, debitamente compilato e firmato digitalmente (Allegato 06).

L'acquisizione dell'offerta NON COMPORTA per l'Amministrazione l'assunzione di alcun obbligo all'affidamento del servizio in argomento, né l'attribuzione di alcun diritto in capo all'impresa/società che manifesterà il proprio interesse a partecipare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà prevista all'art. 108, comma 10, del Dlgs. n. 36/2023, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'eventuale affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si fa presente che la verifica della relativa documentazione pervenuta in riscontro al presente Avviso, con la successiva valutazione del prezzo offerto, verrà effettuata dal RUP della procedura SOLO A SEGUITO della scadenza del termine di presentazione sopra richiamato.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione al procedimento, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal procedimento;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **13. SUBAPPALTO**

In caso di subappalto, l'Operatore Economico interessato deve indicare, all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare e in mancanza di tale dichiarazione il subappalto è vietato.

Per le disposizioni sul subappalto si rimanda a quanto previsto nell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

## **14. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA**

Il CREA, in conformità a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs 36/2023, non richiede le Garanzie Provvisorie di cui all'articolo 106 del D. Lgs 36/2023 per gli affidamenti ex art. 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, salvo che, nelle procedure di cui alle lettere c), d) ed e) dello stesso comma 1 dell'articolo 50, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta. Quando è richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare non può superare l'uno per cento dell'importo previsto nell'avviso o nell'invito per il contratto oggetto di affidamento.

È richiesta, invece, prima della stipulazione del contratto e a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, la costituzione della garanzia definitiva.

A norma del comma 1 dell'art. 117 del Dlgs. n. 36/2023, nel caso di procedure aventi ad oggetto accordi quadro di cui all'articolo 59, l'importo della garanzia per tutti gli operatori economici aggiudicatari è indicato nella misura massima del 2 per cento dell'importo dell'accordo quadro.

Pertanto, prima della stipulazione del contratto, l'Operatore Economico affidatario dovrà costituire e trasmettere alla Stazione appaltante tale garanzia definitiva pari al 2% dell'importo contrattuale. La garanzia dovrà essere prestata successivamente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione e costituirà condizione necessaria ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

La garanzia è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie e presentano una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La garanzia fideiussoria deve contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante) ed essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193

#### **15. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO D'INTEGRITA'**

L'Operatore Economico si impegnerà a rispettare, estendere e far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (c.d. Codice generale), esteso ai sensi dell'art. 2 del medesimo D.P.R. n. 62/2013, nonché il Codice di Comportamento dei dipendenti del CREA approvato con Delibera del CdA n. 66 del 14 dicembre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali, che integra il suddetto "Codice generale", a cui fa espresso rinvio ([Codice di comportamento dei dipendenti del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria](#)).

Al fine di assicurare la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 190 del 2012 e s.m.i. l'Affidatario dovrà aver controfirmato digitalmente per accettazione il "Patto di Integrità" (**Allegato 03**).

La violazione degli obblighi sopra richiamati comporterà la risoluzione o decadenza dell'eventuale e futuro rapporto.

#### **16. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

#### **17. PAGAMENTO**

Per i singoli contratti attuativi che verranno stipulati in base all'Accordo Quadro, il CREA PB si obbliga a corrispondere all'Appaltatore, per le prestazioni effettivamente rese, un corrispettivo, determinato in relazione al dettaglio offerto in sede di manifestazione di interesse sull'elenco dei servizi, come riportato nell'"Allegato 02 Modulo Offerta" presentato in risposta all'Avviso, dietro presentazione di regolari fatture emesse all'esito della certificazione di conformità (regolare esecuzione), attestata dal DEC e confermata dal RUP.

A fronte della prestazione dei servizi oggetto dell'appalto ed a seguito di positiva attestazione delle prestazioni rese e completate, il CREA corrisponderà all'aggiudicatario il compenso spettante. La fatturazione e il pagamento avverranno in maniera posticipata a seguito di positiva attestazione delle prestazioni rese e completate. Il pagamento del corrispettivo, che avverrà tramite bonifico bancario su un conto corrente dedicato, è subordinato all'acquisizione del DURC, che dovrà essere regolare e di ogni altra documentazione e/o controllo richiesta/o dalla legge in materia. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data della certificazione di regolare esecuzione.

Il CREA, ai sensi dell'art. 17 D.P.R. 633/72, come modificato dall'art. 1 del D. Lgs. 50 del 24.04.2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 96 del 21.06.2017, applica il meccanismo della scissione dei pagamenti - c.d. split payment, pertanto la fattura elettronica dovrà contenere la seguente annotazione "Scissione dei pagamenti - IVA da versare a cura del cessionario/committente ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/72".

Ai fini del pagamento, si precisa che le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico secondo le specifiche di cui al DM 55/2013. Allo scopo, il CREA PB comunicherà, in sede di trasmissione del singolo contratto attuativo, i dati necessari per gli adempimenti relativi alla corretta fatturazione elettronica, da indicarsi obbligatoriamente sulle fatture (Codice CIG, CUP, Codice Univoco Ufficio 91P9X2, la data ed il numero di protocollo del contratto, oltre al numero di impegno); il numero dell'impegno verrà comunicato antecedentemente all'emissione della fattura. La fattura relativa al contratto dovrà essere intestata a "CREA PB - Codice Fiscale 97231970589 e P. IVA 08183101008".

#### **18. TRATTAMENTO DEI DATI**

In ottemperanza all'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR):

a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici; b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla

Titolare del trattamento dei dati è il CREA, nella persona del Direttore pro tempore del Centro.

Per ogni eventuale segnalazione relativa alla protezione dei dati personali si dovrà fare riferimento al seguente indirizzo e-mail: [responsabiletrattamentodati@crea.gov.it](mailto:responsabiletrattamentodati@crea.gov.it)

L'appaltatore è, inoltre, a conoscenza che i dati relativi al presente appalto saranno pubblicati sul sito istituzionale del CREA nella sezione "Amministrazione Trasparente" e, per le finalità legate alla Rendicontazione dei Progetti Europei, sottoposti a verifica degli Organismi di Controllo e Pagatori, che subordinano il pagamento degli stessi all'accertamento delle Spese Finanziate attraverso l'esame delle documentazioni a sostegno delle stesse.

## 19. ALTRE INFORMAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere, senza alcun indennizzo per i partecipanti, alla revoca o all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura eventualmente espletata, in presenza dei presupposti di legge;
- non procedere alle relative aggiudicazioni e/o non stipulare i rispettivi contratti.

Resta stabilito, sin d'ora, che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto di automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento.

Ferma restando la non vincolatività del presente Avviso, per opportuna informativa si precisa infine che:

- il CREA non può accettare fatture cartacee, ma solo in modalità elettronica, nell'ambito del sistema di interscambio SDI, secondo le specifiche di cui al Decreto MEF 55/13;
- il CREA è un Ente di ricerca assoggettato, con decorrenza 01.01.2017, allo *Split Payment*, introdotto dall'art. 1 comma 629, lettera b) della legge di stabilità 2015 e, da ultimo, dal D.L. n. 50/2017, convertito in L. n. 96/2017;
- l'eventuale Affidatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii. e indicare gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;
- il CREA rimane disponibile a fornire ulteriori informazioni che gli OE potranno richiederle nel rispetto dei principi di trasparenza e par condicio, al fine di dimostrare la praticabilità di soluzioni alternative a quelle sopra illustrate.

## 20. ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Il futuro ed eventuale Accordo Quadro con i relativi allegati è assoggettato ad imposta di bollo.

L'imposta è determinata sulla base di scaglioni crescenti in relazione all'importo massimo previsto nel contratto, ivi comprese eventuali opzioni o rinnovi esplicitamente stabiliti. Sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro; per contratti di importo compreso tra € 40.000 ed € 150.000, l'importo dell'imposta è pari ad € 40,00. Il pagamento dell'imposta ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

Con i provvedimenti del 28 giugno (Prot. n. 240013/2023; Risoluzione 37/E), l'Agenzia delle Entrate ha fornito chiarimenti in merito alle modalità per il versamento dell'imposta: obbligo di versare l'imposta con modalità telematica "F24 Versamenti con elementi identificativi"; obbligo di indicare i codici fiscali delle parti e il Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto (Nuovo codice tributo dedicato: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; Nuovo codice identificativo del coobbligato ovvero stazione appaltante: "40"), coerenti con la piena digitalizzazione del procurement, al fine di ridurre gli oneri gestionali e di conservazione documentale.

Il presente Avviso viene pubblicato in data 09 Aprile 2024.

Allegati:

- **Allegato 01** *Capitolato Tecnico*;
- **Allegato 02** *Modello di Offerta*;
- **Allegato 03** *Patto di Integrità*;
- **Allegato 04** *Autodichiarazione*;
- **Allegato 05** *Modello Dichiarazione Servizi Svolti*;
- **Allegato 06** *Modello Impegno Cauzione Definitiva*;

La Direttrice del CREA PB  
Dott.ssa Alessandra Pesce

---

*procedura in argomento. I dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente (ad es. ANAC, Ministero delle Infrastrutture). Il Titolare garantisce all'interessato i diritti specificati negli artt. da 15 a 22 del GDPR e, pertanto, l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica e, quando vi ha interesse, la integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rilevi impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.*